



महाराष्ट्र शासन

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व

रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

मधील कलम ४(१)(२) मधील तरतुदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल)माहिती

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

अ.क्र	अधिका-याचे नांव	पदनाम
1	डॉ.सुधीर देशमुख,	अधिष्ठाता, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा.नांदेड
2	डॉ.विजय कापसे	वैद्यकीय अधिक्षक डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा.व रुग्णालय नांदेड

अधिष्ठाता
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम २ एच नमुना(अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नाव - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई.

कलम २HA/B/C/D

अ.क्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाव	पत्ता
०१	डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड	अधिष्ठाता	विष्णुपूरी, ता.जि.नांदेड पिन कोड - 431606

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा. व
रुग्णालय, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम -२ एच तकता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

विभागाचे नाव - वैधकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई. कलम २ (H)(I)(II) अंतर्गत

अ.क्रं	लोकप्राधिकारी संस्था नाव	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
-----	संबधित नाही	संबधित नाही	-----

अधिष्ठाता

डॉ.शं.च.शा.वै.महा व रुग्णालय विष्णुपरी, नांदेड

कलम-४ (१) (B) (I)

नांदेड येथील डॉ.शं.च.शा.वै.महा व रुग्णालय या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	- अधिष्ठाता, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
पत्ता	- अधिष्ठाता, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
कार्यालय प्रामुख	- अधिष्ठाता
शासकिय विभागाचे नाव	- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्ता	- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभागमंत्रालय मुंबई.
कार्यक्षेत्र पुणे व स्थानिक क्षेत्र	- नांदेड
वैशिष्ट्ये	- मंत्रालयीन विभागाशी संबधित
विभागाचे ध्येय व धोरण	- सर्व रुग्णावर उपचार व पदवी व पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
संबधित कर्मचारी	- सोबत जोडले
कार्य	- सोबत जोडले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	- सोबत जोडले आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	- एकूण क्षेत्रफळ-अंदाजे(120)एकर , मुलांचे व मुलींचे वसतीगृह

... . ० २

सेवा उपलब्ध

- %& औषधवैद्यकशास्त्र,
- १) शल्यचिकित्साशास्त्र]
अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र
स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र
बधिरिकरणशास्त्र
नेत्रशास्त्र
बालरोगचिकित्साशास्त्र
कान नाक घसा शास्त्र
त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र
क्षय व उरोरोगशास्त्र, या विभागांच्या सेवा
- २) हृदयशस्त्रक्रियाशास्त्र
हृदयरोगशास्त्र
- ३) औषध वैद्यक अति दक्षता विभाग]

हृदयरोगशास्त्र अति दक्षता विभागरुग्णासेवा

- १) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
प्रात्येक स्तारावरचे तपशील
- २) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्टा
- ४) न्यायवैद्यक शास्त्र विभाग
सामाजिक आरोग्या व रोग प्रातिबंधकशास्त्र विभागा मार्फत राष्ट्रीय
कार्यक्रम(उदिदष्ट निहाय) व त्यांचे प्राशिक्षण
- ५) ग्रामिण भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे
%& सोबत माहिती दिली आहे
- %& दुरध्वनी क्रमांक-02462-235712-13
कार्यालयाची वेळ- १०.०० ते ०५.४५
- %& दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुटटया सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

अधिष्ठाता

वैद्यकीयअधिक्षक

मुख्यप्रशासकीयअधिकारी

दंत / अस्थीशल्यचिकित्सक

वैद्यकीयउपअधिक्षक

प्रशासकीयअधिकारी

अधिव्याख्याता

अधिसेविकावर्ग -2 श्रेणी 3

औषधनिर्मातावर्ग - २

वैद्यकीयअभि.ग्रंथ पाल

कार्यालयीनअधिक्षक

वैद्यकीयअधिकारी

प्रयोगशाळा /रक्तपेढी/ क्षकिरण व इतरतंत्रज्ञ

कक्षसेवक, सफाईगार व इतरचतुर्थश्रेणी सेवक

सहा.अधिसेविका वर्ग-२श्रेणी ३

वरिष्ठऔषधनिर्माता

सांख्यिकी

वरिष्ठसहाय्यक

औषध निर्माता

वरिष्ठलिपीक

कनिष्ठलिपीक व इतरतांत्रिकपदे

शिपाई

पाठयनिर्देशिका

व. शुश्रूषालेखापाल

परिसेविका

विद्यार्थीपरिचारीका

गृह-नि-वस्त्रपाल

अधिपरिचारीका

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

अधिकारी आणि कर्मचारी- पदाचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता - यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या शिस्तबद्ध व प्रभावीप्रशासनावर देखरेख ठेवणे . संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांनी नियंत्रणा बाबतीत दिलेली जबाबदारी रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या प्रशासना पर्यंत पोहचवणे व संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्याशी थेट पत्रव्यवहार करणे. तसेच रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या सर्व पत्रव्यवहार करणे.
- रुग्णालय व महाविद्यालयाच्या आर्थिक बाबी तसेच अंदाजपत्रक बनविणे, पुरवठा व खरेदी याबाबतची काम करणे.
- मृत्यूपत्र देणगी व देणगीचा स्विकार अथवा निकाली काढण्याबाबत असणारे प्रश्न संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या कडे पाठविणे.
- रुग्णालय व महाविद्यालय कर्मचारी यांचा विचार करुन महाविद्यालय परिषदेच्या सोईनुसार प्रत्येक सत्रात प्रात्यक्षीत कार्य व अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहाचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबद्धव्यवस्थापन व देखभालीची कामे करणे. तसेच सोईकरिता
- वसतीगृहाबाहेर निवासस्थानातराहण्याकरिता परवानगी देणे तसेच प्रत्येक सत्रात त्याची कार्यालयीन तपासणी करणे.
- परिचर्या प्रशिक्षण शाळेचे प्रमुख म्हणून त्याचे शिस्तबद्धव्यवस्थापन व देखभाल करतील.
- रुग्णालय व महाविद्यालय प्रमुख म्हणून आवारातील सर्व उपकरण संचांची देखभाल करणे व सुस्थितीत ठेवणे.
- महाविद्यालय परिषदेच्या बैठकीचे अध्यक्ष असतील तसेच त्यापूर्वी परिषदेच्या सोईनुसार कोणताही प्रश्न अथवा विषय निर्धारित नियमानुसार सोडविणे.
- विद्यार्थ्यांच्या परिक्षेकरिता आवश्यक सर्व प्रकारच्या प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करतील तसेच संबंधीत सर्व सुचना, आदेशाबाबत अध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.

- रुग्णालय व महाविद्यालयातील जड संग्रह, पाकशाळा, वस्त्रविभाग, औषध भांडार, यंत्रसामुग्री, ग्रंथालय व इतर साठा यांचे परीक्षण करतील. वस्त्र, यंत्रसामुग्री व इतर वस्तू यांची ठराविक काळाने निर्लेखन करून त्यांचा जड संग्रह कमी करणे.
- रुग्णालयाच्या अभ्यागत मंडळाचे सचिव राहतील.
- रुग्णालय व महाविद्यालयातील विविध समित्या स्थापन करणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी-यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील प्रशासनिक कार्यालयाचे प्रमुख म्हणून कामकाज पाहणे.
- प्रशासकीय कामकाजाशी संबंधित टपाल पाहणे.
- तातडीच्या शासकीय पत्रांना(डी.ओ., टेलीग्राम, एल.ए.क्यु., कट मोशन व इतर) तात्काळ उत्तर देणे
- पदोन्नत, बदली, नियुक्ती, रजा व इतर बाबींचे कामकाज पाहणे.
- विभागीय चौकशी तक्रार व जनतेच्या तक्रारी पाहणे.
- जन संपर्कतेकरिता व्यक्ती अथवा अभ्यागत यांच्याशी संपर्क प्रस्थापित करणे.
- लेखा विभागाने घेतलेल्या लेखा आक्षेपांची पूर्तता व भांडार पडताळणी विभागाच्या पडताळणीची पूर्तता प्रशासकीय विभागाकडून करवून घेतील.
- न्यायालयीन प्रकरणांचा लवकरात लवकर निपटारा करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- संस्थेतील अतांत्रीक व दैनंदिन पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.
- अधिष्ठाता/अधिक्षक यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेचे काम पाहतील.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

प्रशासकीय अधिकारी- यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालतील विविधप्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- रुग्णालयीन कामकाजाच्या विविधप्रकारच्या अडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे
- रुग्णालयातीलप्रशासकीयकामकाजविविधविभागांद्वारेव्यवस्थितपारपाडण्याचीजबाबदारीप्रशासकीयअधिका-यांचीयेते
- सर्ववर्ग३आणिवर्ग४कर्मचारीवर्गावरनियंत्रणठेवणे
- सर्वकर्मचा-यांचीहजेरीपुस्तकेतपासणे
- सर्वअधिकारीवकर्मचारीवर्गांचेवेतनवडूतरभत्तेव्यवस्थितरित्याकाढण्यातयेतातकिंवाकसेयाबाबतदक्षताबाळगणे
- सर्वअधिकारीवकर्मचा-यांनावेळेवरवेतनअदाकरणे
- आहरणवसंवितरणअधिकारीम्हणुनजबाबदारीपारपाडणे
- मा.अधिष्ठातांनाप्रशासकीयकामकाजातसहाय्यठेवणे
- विविधप्रकारचेशुल्कजमाकरणेत्यांचाहिशोबठेवणे
- रुग्णालयातजमाहोणा-यासर्वरक्कमांचाहिशोरठेवणे. जमावखर्चाचेहिशोबसादरकरणे
- दरवर्षीरुग्णालयातआवश्यकअसणारानिधीशासनाकडुनमागविण्याकरीताप्रस्तावतयारकरणे
- सर्वकर्मचा-यांच्यासेवाअभिलेखांवरनियंत्रणठेवणे
- रुग्णशुल्कवसुलीकरणे, जमाहिशोबयावरनियंत्रणठेवणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वर्ग ' १ पदाचा जॉब चार्ट

वैद्यकीय अधीक्षक:

- रुग्णालयालाचे दैनंदिन प्रशासन रुग्णांशी संबधित कामे यावर नियंत्रण ठेवणे.
- निरनिराळ्या वैद्यकीय तपासण्या करणे व त्यांची प्रमाणपत्रे देणे
- वैद्यकीय प्रतिपूर्तीची देयके तपासणे व प्रमाणित करणे.
- व्ही.व्ही.आय.पी.व्यंक्तींच्या काफिल्यासोबत वैद्यकीय सुविद्या उपलब्ध करून देणे.
- रुग्णालयीन प्रशासनाशी संबधित कामे पाहणे इत्यादी.

वैद्यकीय उपअधीक्षक:

- वैद्यकीय अधीक्षक यांचे आदेशानुसार उपअधीक्षक कार्यरत असतात
- रुग्णालयाचे दैनंदिन काम पाहणे.
- रुग्णांसाठी औषधी शल्याउपकरणे.
- वस्त्र इत्यादी रुग्णोपयोगी साहित्यांचा पुरवठा पाहणे.
- चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांच्या आस्थापनेचे पुर्ण काम पाहणे.

अस्थिव्यंगशल्या चिकीत्सका :

- रुग्णालयात येणा-या बाह्य रुग्णांची तपासणी करणे.
- त्यांचेवर योग्य ते उपचार करणे.
- आवश्यक शस्त्रक्रिया करणे.
- अपंग रुग्णांची तपासणी करणे-

प्रपाठक नेफ्रालॉजी :

- किडनी संबंधित रुग्णांच्या तपासण्या करणे योग्या ते उपचार करणे.
- आवश्याक तेथे डायलेसीस करणे.
- या विषयाचे प्राशिक्षण विद्यार्थ्यांना देणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वर्ग ' २ पदाचा जॉब चार्ट

बधिरीकरण शास्त्रज्ञ :

- रुग्णांना शास्त्रक्रियेदरम्यान रुग्णांना भुल देणे.
- त्यांच्या हृदयाचे ठोके नियंत्रीत ठेवणे.
- रक्तदाब नियंत्रीत ठेवणे.
- रुग्णास आवश्यक असणारे उचार करणे इत्यादी.

सहाय्यक निवासी वैद्यकीय अधिकारी :-

- वैद्यकीय अधिक्षक व उपाअधिक्षक यांनी दिलेल्या कामानुसार तातडीक बाहया रुग्णसेवा विभाग येथे येणाऱ्या रुग्णांची तपासणी करणे.
- योग्य त्या उपचारासाठी संबंधीत विभागाकडे पाठविणे.
- रक्त पेढीतील दैनंदिन काम पहाणे.
- रुग्णालयातील कक्ष, शस्त्रक्रियागृहे यांचे दैनंदिन कामकाजाची पाहणी करणे नियंत्रण ठेवणे.
- महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींना वैद्यकीय सुविधा पुरविण्याच्या कामात मदत करणे इत्यादी.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

रक्त संक्रमण अधिकारी :-

- रक्त पेढीतील दैनंदिन काम पाहणे.
- रक्त दात्यांचे रक्त घेणे.
- रक्त संदर्भात करावयाच्या प्रक्रियेवर नियंत्रण ठेवणे.
- रक्तदान शिबीरांचे काम पाहणे इत्यादी.

अपघात विभाग वैद्यकीय अधिकारी :-

- तातडीक बाह्यरुग्णसेवा विभाग येथे येणाऱ्या रुग्णांची तपासणी करणे.
- योग्य त्या उपचारासाठी रुग्णांना संबधीत विभागाकडे पाठविणे.

वैद्यकीय अधिकारी :-

- वैद्यकीय अधिक्षक व उपाधिक्षक यांनी दिलेल्या कामानुसार रुग्णालयीतील कक्ष शस्त्रक्रियागृहे यांचे दैनंदिन कामकाजाची पाहणी करणे व नियंत्रण ठेवणे.
- महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींना वैद्यकीय सुविध पुरविण्याच्या कामात मदत करणे.
- महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींना वैद्यकीय सुविधा पुरविण्याच्या कामात मदत करणे.
- अपघातग्रस्त रुग्णांवर उपचार करणे.

जिवरसायन शास्त्रज्ञ :-

- जिवरसायन शास्त्र विभागाशी संबधीत रुग्णांच्या रक्त, लघवी यांच्या निरनिराळ्या तपासण्या करणे.
- तपासण्यांचे अहवाल देणे.

दंत शल्यचिकित्सक :-

- अपघातग्रस्त रुग्णांच्या दातावर निरनिराळ्या प्रकारच्या शस्त्रक्रिया करणे.

पेशी प्रजनन वेत्ता (पेशीतज्ञ) :-

- प्रयोगशाळेत निरनिराळ्या तपासण्या करणे.
- जेनेटिक्स संदर्भातील रुग्णांच्या वैद्यकीय निदानास मदत करणे.
- रंगसूत्रे तपासणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

वैद्यकीय अभिलेख ग्रंथपाल :-

- रुग्णालयातील अंत रुग्णांचे अभिलेखे अद्ययावत ठेवणे.

औषधनिर्माता :-

- रुग्णालयातील बाह्यरुग्ण विभाग व अंतर रुग्णांना औषधाचा पुरवठा करणे.
- औषध भांडारावर नियंत्रण ठेवणे.
- औषधांच्या खरेदी संबधातील सर्व कामे करणे.

सांख्यिकी :-

- रुग्णालयात दाखल होणाऱ्या रुग्णांविषयी सांख्यिकी माहिती तयार करणे.
- अभिलेखे ठेवण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे करणे.

अधिसेविका वर्ग २ श्रेणी ३ :-

- रुग्णालयातील परिचारीका, अधिपरिचारीका यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- विद्यार्थी परिचारीका प्रशिक्षण विभागाचे काम पाहाणे.
- परिचारीकांशी संबधीत प्रशासनाचे काम पाहाणे.

अधिसेविका वर्ग २ :-

- अधिसेविका वर्ग २ श्रेणी ३ यांच्या मार्गदर्शनाखाली रुग्णालयातील परिचारीका, अधिपरिचारीका यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

अधिव्याख्याता/सहाय्यक अधिव्याख्यातायांचा जॉब चार्ट

- आपल्या विभागातील सर्व कर्मचारी आप आपली कामे व्यवस्थित पुर्ण करतात किंवा कसे यावर देखरेख ठेवणे
- आपल्या विभाग प्रमुखांनी वेळीवेळी सांगितलेली विविध प्रकारचे कामे पार पाडणे
- मा. अधिष्ठाता यांनी सोपविलेली इतर शैक्षणिक कार्यक्रम पार पाडणे
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत पुर्ण करणे
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवणे
- आप आपल्या विषयात प्रत्येक विद्यार्थी प्रत्येक विषयात निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नाविन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहणे
- आपल्या विभागात विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम आखणे व ते यशस्वीरित्या पुर्ण करण्यात प्राध्यापक व विभाग प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक यांना सहाय्य करणे
- विविध प्रकारचे राष्ट्रीय कार्यक्रमांची आखणी करण्यात प्राध्यापक व विभाग प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक यांना सहाय्य करणे व ते राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविण्याकामी सहाय्य करणे
- आप आपल्या विभागामध्ये विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या प्रात्यक्षिकांचे आयोजन करणे व ते यशस्वीरित्या पार पाडणे. त्या कामामध्ये इतर तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे सहाय्य घेतील. महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे आयोजन करतील व सर्व कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

मानसेवी वर्ग १ व २ - पदांचा जॉब चार्ट

मानसेवी :-

- प्रत्येक मानसेवी वैद्यकीय अधिकारी रुग्णालयातील चिकात्सालयीन कामे करणे. अध्यापनाची कामे करणे.
- शासनाच्या पूर्व संमतीने नेमुन दिलेली अशी इतर कामे करणे

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कार्यालयीन अधिक्षक' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यावस्थित पार पाडणे.
- अधिष्ठातांनी ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागाद्वारा व्यावस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- मा.अधिष्ठाता ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- रुग्णालयीन शुल्क व त्या संबंधी नोंदवहया तपासणे.
- आकस्मिक देयके ,पाकगृह विभागात देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,यंत्रसामुग्री,किरकोळ वस्तू पुरवठा धुलाई ,वस्त्रविभाग ,सार्वजनिक बांधकामाविषयक सर्वबाबी हाताळणे इ.विभागावर देखरेख ठेवणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यात आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरिष्ठ सहाय्यक ' पदाचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठाता ,मुख्या प्रशासकीय अधिकारी , प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- शाखेतील वरिष्ठ,कनिष्ठ लिपिकांकडून कामे करून घेणे व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखपाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- काषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही,आठमाही ,वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- संस्थेतील विविध वस्तू पुरवठा व खरेदी संदर्भात काम करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ - पदाचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे.
- तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे .
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे.
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळभू काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी सध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा सहाय्यक - पदाचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोगशाळेमध्ये लागणा या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांनी मदत करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळात विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम - 2005

वरिष्ठ लिपीक - पदाचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत करणे.
- स्वीय प्रपंची खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खातेनिहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- भविष्य निर्वाह निधी लेखे अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचाऱ्यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम - 2005

कनिष्ठ लिपीक - पदाचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे(अ व ब नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे).
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिका यांच्या स्वाक्षया घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.

- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिक्षक सांगितलेली कामे करणे.
- मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकरी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क्ष- किरण तंत्रज्ञ ' पदाचा जॉब चार्ट

- क्ष- किरण तंत्रज्ञाने २४ तास हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष- किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या याची नोंद दिनांकासह दर्शवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्यान तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्यान लक्ष ठेवावे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

अंधारखोली सहाय्यक ' पदाचा जॉब चार्ट

- अंधारखोली सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसानात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यात मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या याची नोंद दिनांकासह दर्शवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळ येत असल्यास त्यान तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्यान लक्ष ठेवावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

दंत तंत्रज्ञ ' पदाचा जाँब चार्ट

- दंत तंत्रज्ञाने ८.३० ते दुपारी १२.३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे.
- निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे.
- दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
- दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे.
- दातांच्या कवळी तयार करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- दातांच्या आराग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यात मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- दंत रुग्णाची काळजी घेणे.
- दंत रुग्णांवर प्रथोमोपचार करणे.
- दंत विभागातील विविध साधनसामुग्रीची निगा राखणे, साफ सफाई राखणे.
- दंत विषयक विविध आकडेवारी, माहितीच्या नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वाहन चालक ' पदाचा जॉब चार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे, ऑईल, पाणी, हवा, ब्रेक, लाईट इ. सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्टी शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बुक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- 24 तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता ठेवणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्ण वाहिन्या व्यातिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- संस्थाप्रमुखांच्या विविध शासकीय भेटीसाठी तसेच व्ही.आय.पी.दौ-यासाठी वाहन घेऊन जाणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

विजतंत्री ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध विभाग , मुलामुलींचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाहय रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे.
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे.
- रुग्णालयात आयोजित करण्यात आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतकरणाचे काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करण करावे.
- विविध विभागातील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल.
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निवारण करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात.
- वेळोवेळी वरीष्टांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत.
- रुग्णालयीन परिसर विद्युत रोषणाई आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे.
- रुग्णालयीन परिसर विद्युत रोषणाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घेणे.
- रुग्णालयाच्या परिसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी.
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तद्संबंधी नोंदवहया अद्ययावत ठेवाव्यात.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सुतार ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध विभाग ,मुलामुलींचे वसतिगृह ,निवासस्थाने,ओपीडी इमारत,इन्सीनेटर,बाहय रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलींकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे व ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागातील दरवाजे,खिडक्या वगैरेंची निगा राखणे.
- रुग्णालयातील सर्व टेबल ,खुर्च्या ,बाक,स्टुल वगैरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- अथिव्यंगोपचार विभागातील रुग्णांसाठी कृत्रिम अवयव तयार करण्यात मदत करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

औषधनिर्माता ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागात स्त्री व पुरुष खिडक्यांवर औषध .वाटप करणे.
- मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे.
- औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे.
- औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे.
- औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरिष्ठ औषधनिर्माता ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध बाह्य रुग्ण विभागात औषधनिर्मात्यांच्या पाळया लावणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- मुख्य औषधभांडार विभागातून औषधांची मागणी करणे व त्यांचे लेखे ठेवणे.
- रुग्णालयातील विविध बाह्य रुग्ण विभागात स्त्री व पुरुष खिडक्यांवरील औषध वाटपांवर नियंत्रण ठेवणे.
- औषध व औषध वितरणाचे लेखे तपासणे.
- औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे.
- औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वैद्यकीय सामाजीक कार्यकर्ता व सामाजीक कार्यकर्ता ' पदाचा जाँब चार्ट

- रुग्णालयात येण-या विविध रुग्णांना योग्य मार्गदर्शन करणे.
- अति गरीब रुग्णांना निधी उपलब्ध करून देणे.
- शिबीर आयोजित करण्यास मदत करणे.
- दारिद्र्य रेषेखालील रुग्णांना पडताळणी करून औषधे उपलब्ध करून देणे.

वर्ग ३ वैद्यकीय अधिकारी' पदाचा जाँब चार्ट

- रुग्णालयातील अतिदक्षता विभागात एम.एल.सी केसेस हाताळणे.
- वर्ग ३ पदाची वैद्यकीय तपासणी करणे.
- वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना रोजच्या कामात मदत करणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आहारतज्ञ ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील पाकशाळेतील आहाराचे निरीक्षण करणे.
- रुग्णांचा आहार निश्चित करणे.
- अन्न भांडार सुस्थितीत ठेवणे.
- न्युटीशन आहाराचे निरीक्षण व नियंत्रण करणे तसेच त्या संबधित योग्या ती प्रणाली तयार करणे.
- कक्षामध्ये आहार वितरण होण्या संबंधी भेट देणे.अधिसेविका यांच्या सोबत चर्चा करुन आहार वितरणाबाबत तक्रारी दूर करणे.
- अन्न पदार्थ देणगी मिळाल्यास त्याचे नेटके वितरण करणे.
- विविध आजारांच्या रुग्णांना त्यांच्या आजारा प्रमाणे आहार सांगणे.
- आहार वितरण नोंदवही अद्ययावत करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

व्यवसायोपचारक व भौतिकोपचारक ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासणी ,इतर तपासण्या करुन रोगांवर योग्य व्यायाम देणे.
- रुग्णांना व्यायाम शिकवणे.
- रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासण्यांचे लेखे अद्ययावत करणे व त्यांची देखभाल करणे.
- रुग्णांना योग्या सल्ला देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे.
- शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुसूत्रबध्द सादरीकरण करणे.
- रुग्णांचे शारिरीक निरिक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्यांना व सहका-यांना शारिरीक शिक्षण देणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छता निरीक्षक ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे.
- तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवासस्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे.
- कचरा जाळण्याच्या मशीनवर देखरेख ठेवून रोजच्या रोज वापर करणे.
- वरचेवर कक्षात व रुग्णालयीन परिसरात राऊंड घेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

श्रवणोपचारक ' पदाचा जॉब चार्ट

- मुक व बधिर रुग्णांची एकू येण्याची क्षमता तपासून त्याप्रमाणे त्यांना उपचार घेण्याचा सल्ला देणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

दूरध्वनी चालक ' पदाचा जॉब चार्ट

- बाहेरून आलेले दूरध्वनी घेणे.
- प्रत्येक विभागात आलेले दूरध्वनी ताबडतोब त्या त्या विभागात देणे.
- तीन पाळीत 24 तास उत्तम सेवा देणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय

महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वस्त्रपाल ' पदाचा जॉब चार्ट

- कपडे व कापड आवश्यकता प्रमाणे पुरवठा करणेसाठी रुग्णालयातील रुग्ण व वर्ग 4 कर्मचारी यांची यादी तयार करणे.
- रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे.
- वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश तयार करणे.
- लेखा परिक्षणाच्या आक्षेपांचे निराकरण करणे.
- कपड्यांची मागणी व धुलाई करिता धोब्यांना दिलेल्या कपड्यांचे नोंदवही, अभिलेखे अद्ययावत करणे.
- भांडारातील उपलब्ध मालाची तपासणी करणे.
- निर्लेखित करवयाच्या केलेल्या साठ्यांची, मालांची नोंदवही अद्ययावत करणे.
- शिंपी व पिंजारी कर्मचा-यांच्या कामावर निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे.
- वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश वाटप करणे.
- शिलाई यंत्राची तसेच त्यासाठी आवश्यक असणा-या मालाची खरेदी तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे.
- कक्षांमधील कापड ,कपडे यांची भांडार पडताळणी करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

शिंपी वर्ग ३ ' पदाचा जाँब चार्ट

- वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश तयार करणे.
- रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे.
- रुग्णांचे फाटलेले कपडे शिवून देणे.
- शस्त्राक्रियागृहासाठी लागणारे मास्क,कॅप,अॅप्रन इ. शिवून देणे.
- शिलाई यंत्राची देखभाल करणे व यंत्रे सुस्थितीत ठेवणे.
- वस्त्रपाल यांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

कृत्रिम अवयव तंत्रज्ञ ' पदाचा जाँब चार्ट

- अपंग रुग्णांचे कृत्रिम हात,पाय व इतर अवयव बनवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय

महा व रुग्णालय विष्णुपुरी,नांदेड

शुमेकर ' पदाचा जाँब चार्ट

- अस्थिव्यंग रुग्णांचे शुज व चपला बनविणे.
- रुग्णांचे कॅलीपर पॅडींग करणे.
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

अर्थोटीक तंत्रज्ञ ' पदाचा जाँब चार्ट

- अपंग रुग्णांचे कृत्रिम हात, पाय व इतर अवयव बनवणे.
- अपंग रुग्णांचे कॅलीपर बनवणे.
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

अंध मॉलीशवाला ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णांना डॉक्टरांच्या सल्ल्याप्रमाणे मसाज करणे.

वैद्यकीय अभिलेख तंत्रज्ञ ' पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णांच्या केसपेपरचे रेकॉर्ड ठेवणे.
- त्याबाबत रुग्णांच्या नोंदी रजिस्टरमध्ये ठेवणे.
- सर्व अभिलेखे वर्षनिहाय ठेवणे.
- अभिलेखे लवकर सापडण्याची दक्षता घेणे.
- अभिलेखे मागणीप्रमाणे त्वरित उपलब्ध करून देणे.
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

अभिलेखापाल ' पदाचा जॉब चार्ट

- हिमोडायलेसीस रुग्णांची सर्व माहिती नोंदवहीत नोंदविणे.
- नेफ्रॉलॉजी क्लिनिकमध्ये येणा-या जुन्या व नव्या रुग्णांची नोंद करणे.
- एच.डी.पी.डी पॅराटोनीस्कोपी ,सिस्टोस्कोपी ,किडणी,ए.व्हि.क्रिस्टूला तसेच प्रयोगशाळेतील रक्ताच्या केलेल्या तपासण्यांच्या नोंदी ठेवणे.
- अभिलेखे मागणीप्रमाणे त्वरित उपलब्ध करून देणे.
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

बाष्पक परिचर ' पदाचा जॉब चार्ट

- स्टरलायजरची पाहाणी करण्यासाठी स्टरलायजर खोलीत हजर रहाणे.
- तांत्रिक बिघाड झाल्यास त्वरित दुरुस्त करून घेण्याची दक्षता घेणे.
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

जनरेटर ऑपरेटर ' पदाचा जाँब चार्ट

- जनरेटर दररोज चालू करुन निरिक्षण करुन सुस्थितीत ठेवणे.
- बॅटरी व विद्युत पुरवठा चेक करणे.
- डिझेल पुरवठा नियमित ठेवणे.
- रेडियटर मधील पाणी चेक करणे व किरकोळ दुरुस्तीची कामे करणे.
- जनरेटर चाले असताना उपस्थित रहाणे.
- डिझेल व जनरेटर सेट ची दैनंदिन नोंदवही ठेवणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

क्ष किरण सहाय्यक ' पदाचा जॉब चार्ट

- क्ष किरण सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसायनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यास मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष किरण वैद्यकीय अधिकांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामुग्री सुस्थितीत आहे याकडे लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे ,जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी,नांदेड

सी टी स्कॅन तंत्रज्ञ ' पदाचा जॉब चार्ट

- सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञाने २४ तास हजर रहावे.निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्यान हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी सी.टी.स्कॅन यंत्र स्वच्छ करावे व नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील सी.टी.स्कॅन यंत्राच्या परिक्षणासाठी व दुरुस्ती साठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- सी.टी.स्कॅन विभागाची उप-विभागीय जड वस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- सी.टी.स्कॅन यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर सी.टी.स्कॅन विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

विद्युत वैद्यकीय तंत्रज्ञ ' पदाचा जॉब चार्ट

- हृदयरोग विभागात अँन्जोग्राफी मशीन ऑपरेट करणे.
- रुग्णांच्या चाचण्यांची नोंदवहीत नोंद घेणे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- ब्लड गॅस मशीन ऑपरेट करणे.
- यंत्र सुस्थितीत आहे याची तपासणी करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

पाठयनिर्देशिका, चिकित्सालयीन निर्देशिका ' पदाचा जाँब चार्ट

- अभ्यासक्रमात सर्व विषयांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- वर्गपाठ व कक्षातील अनुभवांचा समन्वय साधून कक्षातील रुग्णांच्या निदानानुसार संपूर्णपणे परिचर्या उपचार शिकविणे. उदा. चिकित्सालयीन प्रात्यक्षिके , परिसंवाद, केस प्रजेन्टेशन त्यानुसार परिक्षा इ.
- चिकित्सालयीन, पर्यवेक्षण व विद्यार्थ्यांना नर्सिंग उपचाराचा प्लॅन तयार करण्यास मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन व सल्ला वर्गामधील साहित्य आणि पुरवठा द्रुक श्राव्य , साधने व त्याची देखभाल करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश प्रकियेमध्ये महत्वाचा सहभाग व महाराष्ट्र परिचर्या परिषदेच्या परिक्षांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- ग्रंथालय चालविणे, पुस्तकांची उपलब्धता व विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याची देखभाल , नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रशिक्षण काळातील सर्व नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कार्यक्रमांमध्ये सहभागासाठी मार्गदर्शन व सल्ला देणे.
- ग्रामीन प्रशिक्षण अनुभव वर्ग पाठ व प्रत्यक्ष अनुभव यांची सांगड घालणे. ग्रामीन प्रशिक्षण कालावधीत विद्यार्थ्यांच्या सोबत रहाणे व त्यांना प्रशिक्षण मार्गदर्शन व सल्ला देणे. त्या कालावधीत त्यांच्या आरोग्याची व आहाराची देखभाल करणे.
- प्रशिक्षण कालावधीत शैक्षणिक सहलींचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- प्राचार्य व उप प्राचार्य यांच्या गैरहजेरीत विद्यालयाचा कार्यभार पाहाणे

अधिष्ठाता,
डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी, नांदेड

बालरुग्ण परिसेविका ' पदाचा जाँब चार्ट

- अधिपरिचारीका प्रत्यक्ष रुग्णसेवा पुरवितात.परिचर्या सेवा आखणी (एन.जी.केअर प्लॅन) करणे जरूरी प्रमाणे रुग्णसेवा पुरविणे.
- जरूर पडल्यास स्वतः सेवा देणे,बालकांची सुरक्षितता ,आराम,स्वच्छता याकडे लक्ष देणे तसेच औषधोपचारांच्या नोंदी घेणे.
- आरोग्य शिक्षण इत्यादी पर्यवेक्षण व व्यवस्थापन कक्ष व परिसराची स्वच्छता ,कामाच्या वेळा ठरविणे व कामाचे वाटप करणे.
- विद्यार्थ्यांसाठी चिकित्सालयीन अभ्यासाचे रुग्णसेवा , प्रात्यक्षिकाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

परिसेविका ' पदाचा जाँब चार्ट

- प्रत्यक्ष रुग्णसेवा पुरविणे.
- कक्षातील सर्व व्यवस्थेचे नियोजन व अंमलबजावणी,तसेच पर्यवेक्षण करणे.
- विद्यार्थ्यांसाठी चिकित्सालयीन अनुभवामध्ये साहित्य पुरवठा उपलब्ध करून देणे व विद्यार्थ्यांचे पर्यवेक्षण करणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

अधिपरिचारीका ' पदाचा जॉब चार्ट

- प्रत्यक्ष रुग्णसेवा देणे. ज्यामध्ये रुग्णांना औषोधोपचार देखरेख , वैयक्तिक स्वच्छता, आहार, आरोग्य शिक्षण देण्याची जबाबदारी असते.
- आवश्यक असणा-या परिचर्या कृती करणे.
- रुग्णांच्या विविध तपासण्या शल्यक्रिया व कृतीसाठी तयार करणे.
- रुग्णांचे दैनंदिन निरीक्षण व अहवाल व त्याप्रमाणे चिकित्सा करणे.
- कक्ष व्यवस्थापनात मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अनुभव देण्यात सहभाग.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

गृह नि वस्त्रपाल ' पदाचा जाँब चार्ट

- गृह-नि वस्त्रपाल हया परिसेविका व अधिसेविका यांना जबाबदार असतात.
- विद्यार्थीनी परिचसरीकांच्यासाठी गृह-नि वस्त्रपाल यांची आवश्यकता आहे.त्यांच्या वसतिगृहातील वास्तव्यात गृह नि वस्त्रपाल त्यांना सोई सुविधा व सुरक्षीतता देतात.
- विद्यार्थीनीकडून वसतिगृहातील नियमांचे काटेकोरपणे पालन केले जाते याबाबत त्या दक्ष असतात.
- सकाळी व संध्याकाळी विद्यार्थीनीचा रोल कॉल घेणे.
- विद्यार्थीनीचे आरोग्य व वागणूकी संबंधी देखरेख व व्यसस्था पाहाणे.
- अजारी विद्यार्थीनी वेळेवर हॉस्पिटल मध्ये नेणे डॉक्टरांचा सल्ला घेणे, आवश्यकतेनुसार कक्षात दाखल करणे.
- मेसमधील देखरेख, भोजन वाटप या संबंधी पाहणे.
- वस्तीगृहाची देखभाल , इमारत मेन्टनन्स ,विद्युतपुरवठा ,पी.डब्लू.डी इत्यादी कामे करुन घेणे.
- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी वर्गाकडून वसतिगृह परिसर तसेच वसतिगृहाची साफसफाई करुन घेणे.
- विद्यार्थीनीना लिनन पुरविणे व त्याची स्वच्छता करुन घेणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

शिपाई पदाचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे-
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचिबध्द करण्यासंदर्भात मदत करणे.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

प्रयोगशाळा सेवक - पदाचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- भाग प्रमुखांनी सोपविलेली कामे पार पाडणेवि
- भागातील भांडार विभागास मदत करणेवि
- कार्यक्रमात सहभाग घेणे राष्ट्रिय

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

कक्षसेवक व चतुर्थश्रेणी सेवक पदाचा जाँबचाट

- रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधीत स्वच्छतेची कामे
- रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधीत स्वच्छतेची कामे
- रुग्णांकरीता पाकगृहामधून चहा, भोजन आणणे.
- रुग्णांना चहा, भोजन व औषध वाटपाकरीता सिस्टरांना मदतनीस म्हणून काम करणे.
- रुग्णांचे बेड तयार करणे.
- कक्षप्रमुख सांगतिल ती कामे पार पाडणे.
- राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

आया- पदाचा जाँबचार्ट

- रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधील स्वच्छतेची कामे करणे.
- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या स्त्री रुग्णांसंबंधातील प्रामुख्याने कामे पार पाडणे.
- रुग्णांकरिता पाकगृहातून चहा, भोजन आणणे.
- रुग्णांना चहा, भोजन व औषध वाटपाकरिता सिस्टरांना मदतनीस म्हणून काम करणे.
- रुग्णांचे बेड तयार करणे.
- कक्षप्रमुख सांगतिल ती कामे पार पाडणे.
- राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

क्ष किरण सेवक पदाचा जाँब

- क्ष किरण विभागामध्ये क्ष किरण यंत्राची ने आण करणे.
- क्ष किरण काढताना रुग्णांना व तंत्राज्ञांना मदत करणे.
- क्ष किरण विभागातील इतर कामे पार पाडणे.
- कक्षप्रमुख सांगतिल ती कामे पार पाडणे.
- राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

सफाईगार पदाचा जाँब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी , संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोव्हज मॅकेन्टोस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमूने कक्षातून प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज स्वच्छ ठेवणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- दंत विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माळी पदाचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे.
- विविध विभागांतील झाडे, झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे
- महाविद्यालय परिसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नयनाट करणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागांत व परिसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे.
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची काळजी घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

प्रमुख स्वयंपाकी पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करणे.
- स्वयंपाकी यांच्या मदतीने चहा, नाष्टा, भोजन तयार करणे.
- स्वयंपाकासंबंधिची कामे पार पाडणे. आहार तज्ञांना स्वयंपाकगृहातील किराण, धान्य भाजीपाला इ. बाबतची माहिती देणे.

स्वयंपाकी पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाज स्वयंपाकगृहामध्ये चालते.
- प्रमुख स्वयंपाकी यांना चहा नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडणे.
- प्रमुख स्वयंपाकी यांना स्वयंपाकगृहातील किराणा धान्य भाजीपाला इ. बाबतची माहिती देणे.
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतिल ती कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

सहाय्यक स्वयंपाकी पदाचा जाँब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्दर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाज स्वयंपाकगृहामध्ये चालते.
- प्रमुख स्वयंपाकी यांना चहा नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडणे.
- प्रमुख स्वयंपाकी यांना स्वयंपाकगृहातील किराणा धान्य भाजीपाला इ. बाबतची माहिती देणे.
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतिल ती कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

स्वयंपाकी सेवक पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्दर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाज स्वयंपाकगृहामध्ये चालते.
- प्रमुख स्वयंपाकी व स्वयंपाकी यांना चहा नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापुर्वीची आवश्यक ती काम पार पाडणसाठी स्वयंपाकी व प्रमुख स्वयंपाकी व सहाय्यक स्वयंपाकी यांचे सुचनेनुसार कामे पार पाडणे.
- स्वयंपाकगृहातील किराणा धान्य भाजीपाला इ .स्वच्छ करुन देण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकगृहातील स्वच्छतेसंबंधिची सर्व कामे पार पाडणे.
- विविध कक्षामधून चहा नाष्टा भोजन नेण्याकरिता येणा-यांना वाटपामध्ये मदत करणे.
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतिल ती कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

पहारेकरी पदाचा जाँब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परिसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांवर व परिसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील सर्व विभागांवर व परिसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभाग बाहय रुग्ण विभाग मुला मुलींचे वसतिगृह इ. वर दिवसा व रात्री पहारा देणे.
- महाविद्यालयाचा पार्सप लाईनवर पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

पिंजारी पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील रुग्णांना आवश्यक असलेल्या नविन गाद्या उश्या तयार करणे.
- जुन्या खराब झालेल्या गाद्या उश्यांमधील कापूस पिंजून त्या पुन्हा दुरुस्त करणे. कार्यालयामधील अधिकारी कर्मचा-यांना बसण्यासाठी कुशन तयार करणे.
- वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे वेळोवेळी पार पाडणे.

नाभिक पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या पुरुष रुग्णांचे केस साफ करणे, दाढी करणे.श् शस्त्रक्रियेपुर्वी रुग्णांचे आवश्यक तेथील केस साफ करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

प्रमुख जमादार पदाचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयामधील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परिसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- सहाय्यक जमादार मुकादम यांच्यावर देखरेख ठेवणे.
- सहाय्यक जमादार मुकादम व पहारेकरी यांच्या मदतीने रुग्णालयातील सर्व वर्ग 4 कर्मचा-यांकर देखरेख ठेवणे.
- गैरहजर वर्ग 4 कर्मचा-यांचे हजेरीवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचे गैरहजेरीबाबतचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे.
- सर्व पहारेक-यांच्या ड्युटी वेळापत्रक तयार करुन त्यानुसार सर्वांना ड्युटी वाटप करणे.

- कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे परिपत्रक, माहितीपत्रक सर्व वर्ग4 कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणण्याची कार्यवाही करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

सहाय्यक जमादार पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परिसरावर देखरेख करणे. राऊंड घेणे.
- रुग्णालय परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- मुकादम यांच्यावर देखरेख ठेवणे.
- मुकादम व पहारेकरी यांच्या मदतिने रुग्णालयातील सर्व वर्ग 4 कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे
- वरिष्ठ अधिकारी व जमादार यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

नाईक पदाचा जॉब चार्ट

- कार्यालयामधील शिपाई वर्गाकडून कार्यालयीन कामे करून घेणे.
- शिपाई यांच्या कामाचे नियोजन करणे.
- शिपाई यांच्यावर नियंत्रण ठेवून कार्यालयीन कामकाज सुरळीत पार पाडण्यासाठी मदत करणे.
- कार्यालय उघडणे व बंद करणे याबाबत शिपाई यांचे वेळापत्रक तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
- शिपाई यांच्या हजेरीवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांचे गैरहजेरीबाबतचा अहवाल विरिष्ठांना सादर करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

दवाखानासेवक पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील रुग्णांच्या सेवेसाठी तसेच मुख्य औषध भांडारातून सर्व कक्षामध्ये तसेच औषध वाटप खिडक्यांवर वेळोवेळी औषध वाटपामध्ये मदत करणे.
- ऑक्सिजन सिलिंडर पुरवठ्याबाबतची जबाबदारी पार पाडणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे

बटलर पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरीता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाम स्वयंपाकगृहामध्ये चालते.
- प्रमुख स्वयंपाकी व स्वयंपाकी यांना चहा नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडण्यासाठी स्वयंपाकी व प्रमुख स्वयंपाकी व सहाय्यक स्वयंपाकी यांचे सूचनेनुसार कामे पार पाडणे.
- स्वयंपाकगृहातील किराणा धान्य भाजीपाला इ. स्वच्छ करून देण्याच्या कामात मदत करणे.
- विविध कक्षामधून चहा नाष्टा भोजन नेण्याकरीता येणा-यांना वाटपामध्ये मदत करणे
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

रुग्णपटवाहक पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांची प्रामुख्याने ने आण करणे.
- कक्षातील रुग्णांना विविध तपासण्याकरण्यासाठी प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे.
- शस्त्रक्रियेकरीता रुग्णांना शस्त्रक्रियागृहामध्ये ने-आण करणे.
- निधन पावलेल्या रुग्णांचे मृतदेह शवागारामध्ये नेणे
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

जागतिक आरोग्य शिपाई पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होण-या रुग्णांचे केस पेपर डिसचार्ज पेपर, एम.एल.सर. पेपर्स मृतदेहाची यादी इत्यादी पेपर्स फायलिंग करणे.
- रुग्णालय व कार्यालयास आवश्यक असणारी स्टेशनरी शासकीय गोदामातून घेऊन येणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार कामे पार पाडणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

हमाल पदाचा जॉबचार्ट

- संस्थेमधील मुख्य औषध भांडार, सर्जिकल स्टोअर, प्राणवायु विभाग येथिल साहित्याची ने आण करणे.
- पाकगृहातील भाजीपाला धान्ये, तसेच दळण वगैरे साहित्याची ने-आण करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार कामे पार पाडणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

रक्तपेढी सेवक पदाचा जॉब चार्ट

- रक्तपेढी विभागात तंत्रज्ञांना योग्य ती मदत करणे
- रक्तपेढीमधील ग्लासवेअर स्वच्छ करणे.
- रक्तपेढीमधील स्वच्छतेची कामे करणे.
- आवश्यकतेनुसार रुग्णांना कक्षामध्ये रक्त नेऊन देणे.
- रक्तपेढीमध्ये रुग्णांचे रक्त तपासणीकामी योग्य ती मदत करणे
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

भांडार सेवक पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील रुग्णांच्या सेवेसाठी तसेच मुख्य औषध भांडारातून सर्व कक्षामध्ये तसेच औषध वाटप खिडक्यांवर वेळोवेळी औषध वाटपामध्ये मदत करणे.
- ऑक्सिजन सिलिंडर पुरवठ्याबाबतची जबाबदारी पार पाडणे.
- संस्थेमधील विविध भांडारामध्ये साहित्यांची देवाण-घेवाण करणे.
- ज्या ठिकाणी नेमणूक आहे तेथील स्वच्छतेची कामे पार पाडणे
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

लॉन्ड्रिऑपरेटर पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामध्ये दाखल असलेल्या रुग्णांचे कपडे, चादरी, बेडशीट इ. ची धुलाई करून निरजंतुक करणे.
- शस्त्राक्रियागृहामधील कपडे, कार्यालयातील पडदे धुणे व निर्जंतुक करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा. व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

संदेशवाहक पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामध्ये दाखल असलेल्या रुग्णांसंबंधिच्या नस्तया व महत्वाचे संदेश डॉक्टरांपर्यंत पोहचवणे.
- रुग्णालयात आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये त्याबाबतचा संदेश वरिष्ठांपर्यंत तातडीने पाहचवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

गॅस प्लांट ऑपरेटर पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामध्ये आवश्यक असणारे गॅज, बँडेज कॉटन इत्यादी निर्जंतुक करणे.
- शस्त्राक्रियागृहामधील कपडे निर्जंतुक करणे.
- शस्त्राक्रियागृहामधील ड्रम निर्जंतुक करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

फायरमन पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामध्ये अग्निशमन यंत्रे यांची देखभाल करणे.
- रुग्णालयामधील आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये अचानक आग लागल्यास ती विझविण्याबाबत कार्यवाही करणे.
- त्याबाबतचा संदेश वरिष्ठांपर्यंत व अग्निशमन दलास तातडीने कळविणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

शिंपी वर्ग 4 पदाचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामधील रुग्णांचे कपडे शिवणे.
- रुग्णालयामधील चादरी उशांचे कव्हर शिवणे.
- शस्त्राक्रियागृहातील कपडे शिवणे.
- डॉक्टरांचे अॅप्रन, प्रशासकीय कार्यालयातील व विभागातील पडदे कुशन शिवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

ब्रणोपचारक- पदाचा जॉबचार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामधील रुग्णांची मलमपट्टी करणे.
- बाह्यरुग्ण विभागातील रुग्णांची मलमपट्टी करणे.
- मलमपट्टीसाठी आवश्यक असणारे साहित्य भांडारातून आणणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

शस्त्राक्रियागृह सहाय्यक- पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील शस्त्राक्रियागृहामध्ये शस्त्राक्रिया सुरु होण्यापुर्वी पूर्व तयारी करणे.
- शस्त्राक्रिया सुरु असताना डॉक्टर व नर्स यांना मदतनरस म्हणून शस्त्राक्रिया पूर्ण होईपर्यंत उपस्थित राहणे.
- शस्त्राक्रियागृहातील डॉक्टर व नर्स यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

मुकादम- पदाचा जाबचाट

- रुग्णालयामधील सर्व विभागांतील वर्ग 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्णालय परिसरात स्वच्छतेबाबातची कामे करून घेणे.
- ड्रायस्विपर यांच्यावर देखरेख ठेवणे.
- रुग्णालयीन परिसरातील बेवारस मृतदेहांची योग्य ती विल्हेवाट लावणे.
- वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

उद्वाहनचालक -पदाचा जाँब चार्ट

- रुग्णालयातील उद्वाहन चालवणे
- वरीष्ठा अधिका-यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (इ) (II) नमुना- ए

नांदेड येथील डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

क्रं	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी	रिझाल्यूशन क्रं.एमईडी-१९८८.सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई. दि.१५.१२.१९८८	
		भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ.रजा नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ५.२.१९८८	
		यंत्र सामुग्री, साधन सामुग्री खरेदी विषयक	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१ नुसार	
०२	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	रुग्णालयाच्या आस्थापना व शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख	&&	
०३	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकार	रिझाल्यूशन क्रं.एमईडी-१९८८.सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई. दि.१५.१२.१९८८	

बी

क्रं	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१)कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखी विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे.	रिझाल्यूशन क्रं.एमईडी-१९८८.सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई. दि.१५.१२.१९८८	
		२)जडसंग्रह निर्लेखन करणे ,वसुली करणे.	शा.नि.क्रं.विअप्रा-१००० प्रक्र.-४६१.२००१. विनियम दि.११.०७.०१	
		३)विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे.	----	
		४)महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य ,औषधी,फर्निचर विहित केलेल्या पंचसुत्री नुसार खरेदी करणे.	----	
		५)किरकोळ वस्तू खरेदी करणे.	----	
		६)शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसा अभिलेखे नष्टा करणे	शा.नि.क्रं.विअप्रा-१००० प्रक्र.-४६१.२००१. विनियम दि.११.०७.०१	

सी

क्रं	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागू नाही	???	

डी

क्रं	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
लागू नाही				

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (इ) (II) नमुना- ब

नांदेड येथील डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ. क्रं.	पदनाम वर्ग १,२,३,४	कर्तव्य	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१)सर्व प्रकारची देयके स्वाक्षरी करणे .वित्तिय २)अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे.प्रशासकीय ३)प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे. ४)महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारीचे निवारण करणे. ५)वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे. ६)राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. ७)संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे. ८)विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे.९ ९) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझाल्यूशन क्रं.एमईडी- १९८८.सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई. दि.१५.१२.१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ५.२.१९८८ तसेच १९९८ म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०२	वैद्यकीय अधीक्षक	रुग्णालयीन दैनंदिन प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०३	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापक, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	

04	सहयोगी प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापक, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
05	अधिव्याख्याता	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
0३	वैद्यकीय उपअधिक्षक	रुग्णालयीन दैनंदिन प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०४	अस्थिव्यंगशल्य चिकित्सक	रुग्णांवर शस्त्रक्रिया करणे.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०५	प्रपाठक नेफ्रोलॉजी	रुग्णांवर उपचार करणे,आवश्याक तेथे डायलेसीस करणे या विषयांचे प्रशिक्षण विद्यार्थ्यांना देणे-	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०६	बधिरीकरण शास्त्रज्ञ	रुग्णास आवश्यक असणारेउपचार करणे	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	

०७	सहाय्यक निवासी वैद्यकीय अधिकारी	रुग्णालयीन दैनंदिन कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०८	रक्त संक्रमण अधिकारी	रक्तपेढीतील दैनंदिन कामकाज,रक्तदान शिबीराचे आयोजन	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
०९	अपघात विभाग वैद्यकीय अधिकारी	तातडीक बाहय रुग्णसेवा विभागाचे दैनंदिन कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१०	वैद्यकीय अधिकारी	रुग्णालयीन दैनंदिन कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
११	शल्य निबंधक	रुग्णालयात दाखल होणा-या रुग्णांवर शल्याचिकित्सा करणे.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१२	टयुटर इन मिडवायफरी	परिचर्या विद्यार्थीनींना रुग्णसेवेचे प्रशिक्षणाचे कामकाज तसेच रुग्णालयीन परिचारिका अधिपरिचारिका यांच्या कामकाजाबाबत मागदर्शन.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१३	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ,आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच अधिष्ठांतानी सोपविलेले इतर कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१४	जिवरसायन शास्त्रज्ञ	रुग्णालयीन दैनंदिन कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	

१५	दंत शल्य चिकित्सक	रुग्णांच्या दातांवर निरनिराळ्या प्रकारच्या शस्त्रक्रियेचे कामकाज.	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१६	पेशी प्रजन्न वेत्ता(पेशी तज्ञ)	प्रयोगशाळेतील रुग्णालयीन दैनंदिन कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१७	अधिव्याख्याता नेफ्रालॉजी	दैनंदिन अध्यापन,विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा (नियम) १९८१	
१८	अधिव्याख्याता औषध वैद्यक शास्त्र	दैनंदिन अध्यापन,विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	

अ. क्रं.	पदनाम वर्ग १,२,३,४	कर्तव्य	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१९	वैद्यकीय अभिलेख ग्रंथपाल	रुग्णालयातील अंतर रुग्णाचे अभिलेखे अद्ययावत ठेवणे याबबतचे कामकाज	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२०	औषधनिर्माता	रुग्णांना औषधाचा पुरवठा करणे,औषध भांडारावर नियंत्रण ठेवणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२१	सांख्यिकी	रुग्णांविषयाची सांख्यिकी माहिती व अभिलेखे ठेवण्याचे कामकाज.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२२	अधिसेविका वर्ग २ श्रेणी ३	रुग्णालयीन परिचारिका ,अधिपरिचारिका यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे,त्याप्रमाणे विद्यार्थी परिचारिका प्रशिक्षण विभागाचे काम पाहणे,तसेच परिचारीकांशी संबंधित प्रशासनाचे काम पाहणे इ.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२३	अधिसेविका वर्ग २	रुग्णालयीन परिचारिका ,अधिपरिचारिका यांच्या कामावर नियंत्रणाचे व विद्यार्थी परिचारिका प्रशिक्षण देण्याचे संबंधित प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२४	अधिव्याख्याता कार्डीयाथोरेसिक	दैनंदिन अध्यापन,विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२५	अधिव्याख्याता कार्डीयालॉजी	दैनंदिन अध्यापन,विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	

अ. क्रं.	पदनाम वर्ग १,२,३,४	कर्तव्य	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
वर्ग-३ कर्मचारी				
०१	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक म्हाणून असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०२	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०३	वरिष्ठ लिपिक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०४	कनिष्ठ लिपिक	टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०५	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०६	औषधनिर्माता	रुग्णांना व कक्षात लवकरात लवकर औषधे पुरविणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त , लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या , अहवाल व इतर	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०८	क्ष किरण तंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे व इतर अनुषंगिक कामे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०९	वैद्यकीय सामाजिक कायकर्ता	रुग्णांना मार्गदर्शन करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१०	सामाजिक कायकर्ता	रुग्णांना मार्गदर्शन करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
११	वैद्य अधिकारी वर्ग ३	वैद्यकीय अधीक्षक यांचे कार्यालयात रुग्णांच्या प्रमाणपत्राकरिता सहाय्यक म्हणून काम पहाणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१२	आहारतज्ञ	पाकशाळेतून रुग्णांना त्यांच्या आजारानुसार आहार पुरविणे व मेडिसीन विभागाच्या रुग्णांना त्यांच्या आजारानुसार आहार घेण्याचा सल्ला देणे इ.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१३	व्यवसायोपचार तज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांना व्यायाम देणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	

अ. क्रं.	पदनाम वर्ग १,२,३,४	कर्तव्य	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१३	भौतिकोपचार तज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांना व्यायाम देणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१४	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या ,अहवाल व इतर	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१५	स्वच्छता निरीक्षक	रुग्णालयीन आवार व इमारत स्वच्छता ठेवणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१६	श्रवणोपचार	मुक बधीर रुग्णांची चाचणी करणे व वाचादोष निवारण करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१७	दूरध्वनी चालक	सर्व विभागावर वळेवर आलेला दूरध्वनी संदेश पुरविणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१८	वाहन चालक	अत्यावश्यक रुग्णांची काळजीपूर्वक ने-आण करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
१९	वस्त्रपाल	सर्व कक्षातील रुग्णांना व शस्त्रक्रियागृहात मागणी प्रमाणे वस्त्रे व कपडे पुरविणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२०	शिंपी वर्ग-३	रुग्णांना व शस्त्रक्रियागृहात मागणी प्रमाणे वस्त्रे व कपडे शिवणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२१	कृत्रिम अवयव तंत्रज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांचे कृत्रिम अवयव तयार करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२२	शूमेकर	अस्थिव्यंग रुग्णांचे बुट व चपला तयार करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२३	आर्थोटिक तंत्रज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांचे कॅलीपर लेदर पॅडींग तयार करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२४	अंधमॉलीशवाला	डॉक्टरांच्या सल्ल्याप्रमाणे रुग्णांची मसाज करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२५	वैद्यकीय अभिलेखा तंत्रज्ञ	अंतररुग्ण रुग्णांचे सर्व अभिलेखे तयार करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२६	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णांवर उपचार वरिष्ठांच्या आदेशाने व इतर	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	

अ. क्रं.	पदनाम वर्ग १,२,३,४	कर्तव्य	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२७	अभिलेखापाल	मेडीसीन विभागातील विविध आजारावरील रुग्णांचे लेखे ठेवणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
२८	वीजतंत्री	रुग्णालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	

२९	बाष्पाक परिचर	स्टरलायजर यंत्रणा व ऑटोक्लोव यंत्रणा चालविणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३०	जनित्र चालक	जनित्र संच सुव्यवस्थित ठेवणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३१	सुतार	रुग्णालयीन सुतार विभागाशी निगडीत सर्व कामे पार पाडणे तसेच अस्थिशल्या रुग्णांचे कृत्रिम अवयव तयार करण्यास मदत करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३२	क्ष किरण सहाय्यक	क्ष किरण तंत्रज्ञांना मदत करणे. फिल्म रसायनात धुणे व वाळवणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३३	वरिष्ठा औषधनिर्माता	बाह्यरुग्णा विभागातील औषध वितरण व्यवस्था पहाणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३४	सी टी स्कॅन तंत्रज्ञ	रुग्णांचे सी टी स्कॅन काढणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३५	अंधारखोली सहाय्यक	क्ष किरण तंत्रज्ञांना मदत करणे. फिल्म रसायनात धुणे व वाळवणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१
३६	विद्युत वैद्यकीय तंत्रज्ञ	हृदयरोग विभागात अँनजोग्राफी मशिन ऑपरेट करणे	म.न.पा.सेवा नियम १९८१

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

अ. क्रं.	पदनाम वर्ग १,२,३,४	कर्तव्य	कोणता कायदा.नियम.शासन निर्णय.परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
वर्ग-३ कर्मचारी नर्सिंग विभाग				
०१	पाठयनिर्देशिका	विद्यार्थी परिचारीकांना ठरवून दिलेल्या अभ्यासक्रमानुसार शिक्षण देणे.विद्यार्थीनींच्या परीक्षा घेणे.प्रत्यक्ष कामकरून घेऊन रुग्णासेवेचे प्रशिक्षण देणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०२	बालरुग्ण परिसेविका	बालरुग्णांच्या सुश्रुषेची कामे करणे अधिपरिचारीकांकडून रुग्णांची कामे करून घेणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०३	सार्वजनिक आरोग्या परिसेविका	रुग्णांना आरोग्या विषयक प्रशिक्षण देणे, लसीकरण करणे, विद्यार्थीनी परिचारीकांच्या शिक्षणामध्ये भाग घेणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०४	परिसेकविका	बालरुग्णांच्या सुश्रुषेची कामे करणे अधिपरिचारीकांकडून रुग्णांची कामे करून घेणे.रुग्णांसंबंधी सर्व लेखे ठेवणे,चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांकडून काम करून घेणे,विभागाची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे इ.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०५	अधिपरिचारीका	परिसेविकेच्या सुचने नुसार रुग्णांची शुश्रूषा करणे. रुग्णांसंबंधी सर्व लेखे ठेवणेस मदत करणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०६	गृह वस्त्रपाल	विद्यार्थी परिचारीकांच्या वसतीगृहाची जबाबदारी सांभाळणे,मुलींच्या अडीअडचणींचे निवारण करणे.	म.न.पा.सेवा नियम १९८१	
०७	आरोग्या मिश्रक			

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

वर्ग-४ कर्मचारी

क्र.	पदनाम (वर्ग 1,2,3,4)	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम शा.नि. परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
2	सफाईगार	रुग्णालयातील साफसाफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
3	प्रयोगशाळा सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसाफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
4	माळी	सर्व रुग्णालयीन परिसरामध्ये वृक्षारोपण, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
5	कक्षसेवक व चतुर्थश्रेणी सेवक	मक्षामधील स्वच्छतेची कामे करणे, रुग्णांची काळजी घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
6	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशित केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
7	आया	कक्षामधील स्वच्छतेची कामे करणे, स्त्री रुग्णांची काळजी घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
8	प्रमुख स्वयंपाकी	रुग्णांकरीता आहार तयार करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
9	स्वयंपाकी	स्वयंपाकामध्ये प्रमुख स्वयंपाकी यांना मदतनीस म्हणून काळजी घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
10	सहाय्यक स्वयंपाकी	प्रमुख स्वयंपाकी व स्वयंपाकी यांना मदत करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
11	स्वयंपाकी सेवक	स्वयंपाका संबंधित सर्व कामात मदत करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
12	पिंजारी	रुग्णालयातील गाद्या व उशा यांची दुरुस्ती करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
13	नाभिक	रुग्णांचे शस्त्राक्रियेपूर्वी आवश्यक तेथिल केस साफ करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
14	प्रमुख जमादार	सहा. जमादार व मुकादाम यांच्याकडून कामे करून घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
15	नाईक	शिपाई वर्गावर देखरेख ठेवणे व त्यांच्याकडून कामे करून घेणे.	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
16	सहाय्यक जमादार	वर्ग 4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व त्यांच्याकडून कामे करून घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
17	दवाखानासेवक	सर्व कक्षामध्ये औषधी व ऑक्सीजन सिलेंडर पुरवठ्याची जबाबदारी पार पाडणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
18	बटलर	स्वयंपाकगृहामध्ये मदतनीस म्हणून काम करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	

19	रुग्णपटवाहक	रुग्णांची ने आण करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
20	जागतिक आरोग्य शिपाई	रुग्णांचे केसेपेपर एम.एल.सी. पेपर इत्यादींची फाईलिंग करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
21	हमाल	विविध भांडारांमध्ये वस्तूंची हाताळणी करणे.	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
22	रक्तपेढीसेवक	रक्तपेढीविभागात तंत्रज्ञांना मदत करणे . आवश्यकतेनुसार कक्षामध्ये रक्त पोहचविणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
23	भांडारसेवक	मुख्य औषध भांडार सर्जिकल स्टोअर्स यंत्रे उपकरणे विभाग येथे वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
24	लॉन्ड्री ऑपरेटर	रुग्णालयामधील रुग्णांचे कपडे, चादरी यंत्रे उपकरणे विभाग	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
25	संदेशवाहक	रुग्णालयामधील महत्वाचे संदेशवाहनाचे काम करणे.	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
26	गॅस प्लांट ऑपरेटर	रुग्णालयामधील गॅज, बॅडेज, कॉटन, इ. चे निर्जुतुकीकरण करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
27	फायरमन	रुग्णालयामध्ये आपत्कालीन वेळेस तसेच अचानकपणे लागलेली आग विझवणे व आवश्यक ती उपाययोजना करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
28	शिपी वर्ग 4	रुग्णांचे कपडे, चादरी, उशांचे कव्हर शिवणे0	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
29	व्रणोपचारक	रुग्णांची मलमपट्टी करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
30	शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक	शस्त्रक्रियागृहामध्ये नर्सस व डॉक्टर यांचा मदतनीस म्हणून काम करणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
31	मुकादम	सर्व वर्ग 4 कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेऊन त्यांचेकडुन काम करून घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
32	उद्धाहक	उद्धाहन चालवणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	
33	चतुर्थश्रेणी सेवक	कक्षामधील स्वच्छतेची कामे करणे, रुग्णांची काळजी घेणे	म.ना.से. सेवा नियम 1981	

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दातीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार, नाव)
कामाचे स्वरूप :- रुग्णालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेल्या कामाची माहिती
संबंधित तरदमुद:-
अधिनियमाचे नाव व नियम :- महाराष्ट्रा नागरी सेवा नियम १९८१ शासन निर्णय ,परितत्रके ,कार्यालयीन आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०1	अध्यापकांच्या अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसात बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	&&
०2	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे	-----"-----	-----"-----	
०3	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-----"-----		
०4	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-----"-----		
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे.	-----"-----		
०6	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-----"-----		

०७	कार्यालय - साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी /दूसरे दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -----"----- -----"----- -----"----- -----"-----	
----	---	--	---	--

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

नमुना मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम, कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	लागू नाही			
2	लागू नाही			
3	लागू नाही			
4	लागू नाही			
5	लागू नाही			
6	लागू नाही			
7	लागू नाही			
8	लागू नाही			
9	लागू नाही			
10	लागू नाही			
11	लागू नाही			
12	लागू नाही			
13	लागू नाही			
14	लागू नाही			
15	लागू नाही			
16	लागू नाही			
1७	लागू नाही			

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
कामपूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १)सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबींचा निपटार त्वरीत करणे

अ. क्रं.	काम, कार्य	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसात बाबींचा निपटारा त्वरीत करणेव इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिष्ठाता, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे	-----"-----	-----"-----	---"---
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-----"-----		---"---

04	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-----"-----		---"---
05	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे.	-----"-----		---"---
06	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-----"-----		---"---
07	कार्यालय - साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी /दूसरे दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -----" -----" -----" -----"	---"---

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (अ)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेडयेथील कामाशी संबंधित नियम, अधिनियम

क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय	म.ना.से. नियम १९८१	मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन ,मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग,महाराष्ट्रा शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम,अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (ब)

अ.क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
०१	रजा नियम	महाराष्ट्रा नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्य निर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्रा सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्ता व अपिल नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ता वेतनाचे अंशाराशीकरण	म.ना.से नियम १९८४	
०६	निवृत्ती वेतन	म.ना.से नियम १९८२	
०७	वेतन नियम	म.ना.से नियम १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वासाधारण शर्ती	म.ना.से नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तार ,बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने.	म.ना.से नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (क)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेडयेथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रं. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्याक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळबाबत	सार्वजनिक आरोग्या विभाग परिपत्रक क्रं.ओडीओ- १६८८, सीआर-१६३.८८, आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई, दि.०९ डिसेंबर १९९१ व २९.०९.१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं.इएसटी-३०९२, २५८.९२ आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.१३.११.१९९२	
०३	सेवा पुस्तकांची दुसरी प्रत सर्व राज्या शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्या देणेबाबत.	वित्त विभाग, परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७ प्र.क्रं.१०.९७, सेवा ६, मंत्रालय, मुंबई, ११.११.१९९७	

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (ड)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेडयेथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश.
धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०1	निरंक		
०2	निरंक		
०3	निरंक		
०4	निरंक		

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (VI)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेडया कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ता ऐवजांचा प्रकार, नस्ती, मस्टर, नोंद, पु स्ताक, व्हाऊ चर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--------	------	--	-------------------------	----------------------------------

०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके-वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके-वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गाची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गाची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्त विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्त विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तार अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तार अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके(मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके(मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्त विषयक कागदपत्रे(सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्त विषयक कागदपत्रे(सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरण पत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरण पत्रे	०५ वर्षे

१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	&&
१३	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	०५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टरमध्ये नोंद करणे)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टरमध्ये नोंद करणे)	०५ वर्षे
१५	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	अ	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	अ	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	०५ वर्षे
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	ब	अग्रीम मंजूरी आदेश	०५ वर्षे
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	०५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	ब	रजेबाबतचे आदेश	-
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	ब	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	०२ वर्षे
२३	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	क	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
२४	अंतिम वेतन प्रमाणतत्र	क	अंतिम वेतन प्रमाणतत्र	१वर्षे
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	क	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्षे

अधिष्ठाता,
 डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
 रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (VII)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेडया कार्यालयाच्या परिणाम कारक
जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा . नियमा .परिपत्रका	पुनरावृत्ती काल
	&&&&&	&&&&	&&&&	&&&&

लागू नाही

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना -(अ)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना -(ब)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
१	महाविद्यालयीन परिषद	महाविद्यालयातील सर्व विभागाचे प्रमुख,रुग्णालय अधीक्षक,निवासीवैद्यकीय अधिकारी(रुग्णा.महा.)अधिसेविका	महाविद्यालयीन विविध विभागांतील अडिअडचणी सोडविणे	दर आठवडयाला	नाही	उपलब्ध

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय
वैद्यकीय महा व रुग्णालय
विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
-	---	---	---	---	---	---

टिप : संबंधित नाही.

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड



महाराष्ट्र शासन

डॉ शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय विष्णूपुरी, नांदेड

अधिष्ठाता दालन 02462-229274/75

ईमेल- GMCNANDED@REDIFFMAIL.COM

जाक्र.डॉशंकरावेमनां/लले/ /2028

दिनांक : . .2028

कार्यालयीन आदेश

विषय :- विविध समित्यांचे पुर्नगठणाबाबत.

वरील विषय व संदर्भीय आदेशान्वये विविध समित्यांचे गठण करण्यात येत आहे तरी झालेल्या बदलाची संबंधितांनी नोंद घेऊन वेळोवेळी सुचनांचे पालन करून कार्वाही करावी व त्याचा अनुपालन अहवाल वेळोवेळी सादर करावा.

मध्यवर्ती खरेदी समिती (महाविद्यालय व रुग्णालय विभाग)		
1	डॉ.संजयकुमार मोरे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, सूक्ष्मजीवशास्त्र	अध्यक्ष
2	डॉ.वंदना दुधमल, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र	सदस्य
3	संबंधित विषयाचे विभागप्रमुख	सदस्य
4	डॉ.विशाल मुधोळकर, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य
5	डॉ.आर.डी.गाडेकर, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
6	डॉ.अजय वराडे, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
७	डॉ.अभिजीत देवघरे उपवैद्यकीय अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य
6	प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय विभाग	सदस्य सचिव
महात्मा ज्योतिबा फुले जन आरोग्य योजना व खरेदी समिती		
1	डॉ.शितल राठोड, प्राध्यापक व वि.प्र. औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	डॉ.विजयकुमार कापसे, वैद्यकीय अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य सचिव
3	डॉ.अनिल देगावकर, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य
4	डॉ.जे.बी. देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य

5	डॉ.पंकज कदम,सहयोगी प्राध्यापक,शरीरविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
6	डॉ.एस.एस.दुलेवाड, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्र. शास्त्र	सदस्य
7	प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग	सदस्य
सर्जिकल स्टोअर समिती		
1	डॉ.अतिश गुजराथी, सहयोगी प्राध्यापक, कान नाक घसा	अध्यक्ष
2	डॉ.शितल राठोड, प्राध्यापक व वि.प्र. औषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
3	डॉ.अनिल देगावकर, सह. प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य
4	डॉ. सचिन तोटवार, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य
5	डॉ.राहूल परसोडे, सह. प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य
6	प्रशासकीय अधिकारी रुग्णालय विभाग	सदस्य
7	श्रीमती अल्का जाधव,अधिसेविका, रुग्णालय विभाग	सदस्य
डायट अँड किचन समिती		
1	डॉ.अतुल राऊत प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	अध्यक्ष
2	डॉ.आर.डी.गाडेकर, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य
3	प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग	सदस्य
4	श्री.शकील हमीद मुल्ला,जीवरसायनशास्त्रज्ञ,जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
5	अधिसेविका रुग्णालय विभाग	सदस्य
6	आहारतज्ञ, रुग्णालय विभाग	सदस्य
शासकीय निवासस्थान वाटप समिती		
1	डॉ. मनोज हरनाळीकर, प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोग	अध्यक्ष
2	डॉ. सचिन तोटवार, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य सचिव
3	डॉ. अनिसुर रेहमान, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	सदस्य
4	प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय / रुग्णालय विभाग	सदस्य
लाड पागे, अनुकंपा समिती		
1	डॉ. वैष्णवी कुलकर्णी, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,बधिरीकरणशास्त्र	अध्यक्ष
2	डॉ. संजयकुमार मोरे, प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य
3	डॉ.एम.ए. समीर, प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य

4	डॉ. प्रदिप बोडके, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र विभाग	सदस्य
5	डॉ. विजयकुमार कापसे, वैद्यकीय अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य
6	डॉ. गणेश मनुरकर, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
7	डॉ. अजय वराडे, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
8	प्रशासकीय अधिकारी / रुग्णालय	सदस्य
गट क संवर्गातील कर्मचा-यांना स्पर्धा परिक्षेस बसण्याकरिता परवानगी देणेबाबत समिती		
1	डॉ. एच. व्ही. गोडबोले, प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	अध्यक्ष
2	डॉ. एम. बी. कुलकर्णी, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र	सदस्य
3	प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय / रुग्णालय	सदस्य सचिव
न्यायालयीन कामकाज समिती		
1	डॉ. अनिसुर रेहमान, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	अध्यक्ष
2	डॉ. कांतीलाल चंडालिया, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव
3	डॉ. अजय वराडे, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग	सदस्य
4	प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य
५	कार्यालयीन अधीक्षक, महाविद्यालय व रुग्णालय	

टीप :- जानेवारी महीन्यात समित्यांची पुनर्गठन झाल्यानंतर माहिती अद्यावत करण्यात येणार आहे.

डॉ. सुधीर देशमुख

अधिष्ठाता,

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (इ) (IX)

सार्वजनिक प्राधिकरण कार्यालयातील, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड येथिल
कर्मचा-यांची यादी वर्ग -1 , वर्ग- 2

सन 2024

अ.क	वैद्यकीय अधिकारी यांचे नाव	पद नाम	वर्ग	नौकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल
1	डॉ. निळकंठ भोसीकर	जिल्हा शल्य चिकीत्सक	वर्ग-1	22.06.1995	31.07.2030
2	डॉ. शंकर पंढरीनाथ बिन्हाडे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	01.03.2024	31.12.2046
3	डॉ. रोहीदास दुलबा सोनटक्के	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	01.03.2024	31.03.2048
4	डॉ. शेख कैसर मो. यासीन	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	01.03.2024	31.07.2049
5	डॉ. झनक तुळशिराम तांबिले	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	04.03.2024	30.06.2051
6	डॉ. सुनिता रमेश राठोड	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	06.03.2024	31.12.2054
7	डॉ. नागोराव दुर्गाजी बामणे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	11.03.2024	19.11.2053
8	डॉ. स्वाती असोले	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	14.03.2024	30.11.2054
9	डॉ. धनंजय गंगाधर मोरे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	15.03.2024	31.05.2055
10	डॉ. अक्षय ज्ञानेश्वर गव्हाणे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	20.03.2024	31.05.2053
11	डॉ. अब्दुल रहमान अब्दुल बशीर	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	26.03.2024	28.02.2051
12	डॉ. निखील अशोक घुगे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	27.03.2024	31.12.2054
13	डॉ. किरण धोंडिबा केशेवार	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	27.03.2024	30.11.2054
14	डॉ. किरण ताराचंद धोटे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	09.08.2024	30.06.2032
15	डॉ. शिवानंद अंबादासराव देवसरकर	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	29.05.2024	31.07.2043

16	डॉ. सुशिल भगवानराव येमले	दंतशल्यचिकीत्सक	वर्ग-2	19.06.2017	29.02.2044
17	डॉ. मोहन रामलु भंडारे	सहाय्यक प्राध्यापक	वर्ग-2	15.09.2021	31.01.2048
18	श्री खुशाल विश्वासराव	प्रशासकीय अधिकारी	वर्ग-2	15.10.1993	31.05.2027

अधिष्ठाता

डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय
महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

वर्ग 3 तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचा-यांची माहिती

कलम ४ (१)(ब)(IX)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्यांचे नांव व पदनाम	संवर्ग/गट	नियुक्ती दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
1	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.धनंजय पांडुरंग कोळेश्वर	गट क	22-03-1995	31-05-2025
2	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रशांत सुधाकरराव पाठक,	गट क	02-12-2003	30-11-2029
3	वरीष्ठ लिपिक	श्री.सुरेश विठ्ठलराव तमलुरे	गट क	19-12-1994	31-12-2034
4	वरीष्ठ लिपिक	श्री.सुनिल देवबा ढगे,	गट क	25-08-2009	31-12-2033
5	वरीष्ठ लिपिक	श्री.प्रकाश रामचंद्र पंडीत	गट क	30-06-1994	31-07-2028
6	वरीष्ठ लिपिक	श्री.संजय भाऊराव वानखेडे,	गट क	21-05-1995	30-06-2031
7	वरीष्ठ लिपिक	श्रीमती मुन्नी म.युसूफ शेख	गट क	13.08.2015	31-07-2047
8	वरीष्ठ लिपिक	श्री ज्ञानेश्वर शिवाजी भिसे	गट क	26.10.2015	28-02-2052
9	वरीष्ठ लिपिक	श्री.ओंकार भगवानराव मुळे	गट क	08-01-2010	31-05-2021
10	वरीष्ठ लिपिक	श्री.नारायण लिंगण्णा मामुलवार	गट क	05-03-1991	30-06-2028
11	वरीष्ठ लिपिक	श्री.सुभाष प्रकाशराव शेळके	गट क	05-08-2002	30-09-2027
12	कनिष्ठ लिपिक	श्री.लक्ष्मण शिवराम पडगी,	गट क	18-01-2012	31-07-2037
13	कनिष्ठ लिपिक	श्री.प्रदीप भिमराव कसबे	गट क	27-06-2019	31-07-2041
14	कनिष्ठ लिपिक	श्री.कैकेश केशवराव जोधळे,	गट क	01-11-2018	30-06-2046
15	कनिष्ठ लिपिक	श्री.म.दाऊद म.सुल्तान,	गट क	01-06-1994	30-11-2029
16	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती रोहीणी गजानन मामीडवार,	गट क	22-09-2020	30-06-2039
17	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती सारिका असितकुमार जोमेगावकर,	गट क	22-09-2020	30-06-2052
18	औषध निर्माता (12)	श्री सुधाकर विश्वनाथराव तुप्तेवार	गट क	07-06-1994	31-07-2027
19	औषध निर्माता	श्री.लक्ष्मण रोहिदास राठोड	गट क	11-01-2024	31-01-2051

20	औषध निर्माता	श्री.शंकर वामनराव गजेवाड	गट क	14-02-1995	31-08-2028
21	औषध निर्माता	श्री.मनोज महादेवराव खंभायतकर	गट क	07-10-1995	28-12-2030
22	औषध निर्माता	श्री.सुरेश कचरु कांबळे	गट क	01-06-1999	31-05-2029
23	औषध निर्माता	श्री.रमेश विठ्ठलराव दुधंबे	गट क	27-05-1991	31-03-2027
24	औषध निर्माता	श्री.रमेश नरसय्या लक्कावत्री	गट क	28-11-2013	31-01-2034
25	औषध निर्माता	श्री.सुधीर विश्वंभर मंगनाळे	गट क	05-01-2024	31-05-2054
26	औषध निर्माता	श्रीमती शितल कदरवाड	गट क	12-01-2024	31-01-2055
27	औषध निर्माता	श्री यशवंत बालासाहेब जुकटे	गट क	17-06-2013	31-05-2043
28	औषध निर्माता	श्री.सतिश प्रभाकर तलवारे	गट क	30-12-2015	31-05-2049
29	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (5)	श्री.बालाजी मुरलीधरराव डोळे	गट क	12-04-1997	30-06-2029
30	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.विजय देसाईराव देशमुख	गट क	15-10-1998	31-12-2025
31	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.उध्दव दिगंबर केंद्रे	गट क	05-11-1998	31-01-2031
32	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सरदारोद्दीन शेख एजाज	गट क	03-06-2000	31-07-2038
33	क्ष-किरण तंत्रज्ञ (4)	श्री.संतोष पंढरीनाथ चक्करवार	गट क	09-04-1994	31-12-2028
34	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.मारोजी रामराव चौतमल	गट क	31-10-2001	30-06-2035
35	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.दिपक शिवाजी चोबे	गट क	19-09-2008	31-05-2034
36	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.दिपक नागनाथराव मदन	गट क	19-07-2003	31-05-2031
37	सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञ (3)	श्री.आनंद सुधाकरराव आठवले	गट क	16-07-2002	31-10-2030
38	सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञ	श्री.सुधाकर हिरामण जोधळे	गट क	27-01-2004	31-03-2030
39	सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञ	श्री.विश्वंभर केशवराव होकर्णे	गट क	16-07-1999	30-06-2030
40	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्री.खमरपाशा गौसोद्दीन शेख	गट क	16-03-1995	31-10-2026
41	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्री.संदिप गंगाधर खेळगे	गट क	06-04-1999	28-02-2037
42	अंधारखोली सहाय्यक (3)	श्री.अनिल सतपाल सावामचल	गट क	15-03-1994	30-06-2031
43	अंधारखोली सहाय्यक	श्री.कैलास मोगलाजीराव कंतेवार	गट क	03-12-2009	30-10-2036

44	वाहन चालक (3)	श्री.दिपक माधवराव वानखेडे	गट क	02-09-1998	31-12-2031
45	वाहन चालक	श्री.परमेश्वर शिवाजी राठोड	गट क	05-07-2013	31-07-2039
46	वाहन चालक	श्री.शेख अब्दुल शेख शादुल्ला	गट क	01-01-2016	31-03-2044
47	वस्त्रपाल (3)	सौ.संजीवनी भगवान हजारे/वाघे	गट क	20-10-1994	30-04-2033
48	वस्त्रपाल	कु.नसरीन अब्दुल खयुम	गट क	30-10-2010	31-01-2047
49	वस्त्रपाल	सौ.सुमन सटवाजी डुडुळे	गट क	07-12-1999	30-06-2033
50	सांख्यिकी सहाय्यक (1)	श्री.सतीश अंबादास वाघे	गट क	03-03-1994	30-06-2028
51	स्वच्छता निरीक्षक (1)	भाऊराव विश्वनाथ साखरे	गट क	30-11-2022	31-01-2046
52	सुतार (1)	श्री.दिपक दयारामजी शंभरकर	गट क	22-12-2009	30-11-2031
53	इ.सी.जी.तंत्रज्ञ (1)	श्री.सुधीर बळवंतराव नाईक	गट क	20-06-2000	28-02-2028
54	भौतीकोपचार तज्ञ (1)	कु.सुजाता भाऊराव कदम	गट क	12-11-2001	30-11-2034
55	समाजसेवा अधीक्षक (मनोरुग्ण) (1)	श्री.विजयकुमार शंकरराव खरात	गट क	05-08-1997	30-09-2029
56	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.राजरत्न गोपाळराव केळकर	गट क	11-03-2016	28-02-2044
57	व्यावसायोपचार तज्ञ	श्री.रवि बालाजीराव वट्टमवार	गट क	27-11-2013	31-01-2043

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय विष्णुपुरी, नांदेड.

**शासकीय विभाग (शुश्रूषा) वर्ग ३ कर्मचा-यांची यादी, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
कलम ४ (१)(ब)(IX)**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग-3	नियुक्ती दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक
1	श्री बालाजी भानुदासराव नांगराळे,	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	25-06-2014	31-05-2034
2	श्रीमती सुकूमर रुक्माजी गुडे	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	02-08-2014	28-02-2035
3	श्रीमती सुनिता गुमानबुवा गिरी	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	13-10-2017	31-03-2039
4	श्रीमती ज्ञानेश्वरी राजु सोनाळे (श्रीमती ज्ञानाबाई सोपानराव चव्हाण),	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	02-11-2017	31-05-2033
5	श्रीमती ममता रुधनसिंग ऊईके	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	03-06-2016	30-11-2039
6	श्रीमती अर्चनाप्रिया कामाजीराव खंदारे	मनोरुग्ण परिसेविका	वर्ग-3	13-09-2011	30-11-2045
7	श्रीमती कदम उर्मिला उत्तमराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2002	30-06-2030
7	श्रीमती सुषमा सुधाकरराव आढाव	परिसेविका	वर्ग-3	02-05-2018	31-07-2026
8	श्रीमती सुनेत्रा स्नेहल खरात	परिसेविका	वर्ग-3	11-05-2018	28-02-2026
9	श्रीमती भागीरथी रामराव मुदीराज,	परिसेविका	वर्ग-3	01-09-2010	31-08-2029
10	श्रीमती अलका नारायण जाधव,	परिसेविका	वर्ग-3	01-09-2010	20-02-2029
11	श्रीमती वंदना श्रावण कोळनुरकर,	परिसेविका	वर्ग-3	11-05-2018	31-05-2027
12	श्रीमती अलकनंदा श्रीनिवास कुलकर्णी,	परिसेविका	वर्ग-3	06-03-2019	31-10-2026

13	श्रीमती मनिषा कनकराज पाथा,	परिसेविका	वर्ग-3	02-05-2018	31-03-2026
14	श्रीमती प्रगती बालाजी निलपत्रेवार,	परिसेविका	वर्ग-3	11-03-2014	31-01-2031
15	श्रीमती रेवता हनमंत सामलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-05-1994	31-03-2029
16	श्रीमती कालमेघ जयश्री अंबादास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-11-1997	30-06-2033
17	श्रीमती कस्तुरे शुभांगी लक्ष्मणराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-04-1998	31-08-2027
18	श्रीमती कदम सुनीता वैजनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19-01-1999	31-10-2034
19	श्रीमती पुरी विजया शेषराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-12-1999	30-09-2034
20	श्रीमती सफिया बेगम शेख रब्बानी अमीरुल्ला,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2001	31-03-2026
21	श्रीमती वडपत्रे / तेलंगे पद्मावती समर्थ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-02-2000	30-06-2031
22	श्रीमती पांचाळ आशा कोंडीबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2000	31-01-2027
23	श्रीमती झंजाळ मंजुषा सुदामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-03-2000	30-04-2027
25	श्रीमती पांचाळ छाया बालाजीराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2002	30-06-2036
26	श्रीमती मुंगल अर्चना रायभानराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-06-2003	31-05-2033
27	श्रीमती डांगे अंजली ब्रिजमोहन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25-03-2003	30-06-2033
28	श्रीमतीअन्सारी रशिदा पारविन मोहम्मद जुम्मन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	30-06-2028
29	श्रीमती पांचाळ मंगल नरसिंगराव / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-11-2003	31-01-2037
30	श्रीमती भोसले सुषमा नरसिंगरसरस्वती / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-07-2007	28-02-2035
31	श्रीमती पवार बालिका शेषराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	30-06-2036
32	श्रीमती वागदरीकर प्रतिभा शिवाजीराव, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-07-2037
33	श्रीमती चौडेकर मनीषा रामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-03-2043

34	श्रीमती भोसले सीमा अर्जुनराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-03-2041
35	श्रीमती चास्कर ज्योती बाळासाहेब	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	30-04-2040
36	श्रीमती जाधव बेबीताई बालाजी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-01-2041
37	श्रीमती भुत्ते शोभा आनंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-12-2040
38	श्रीमती नल्लापोतुलु भाग्यलक्ष्मी सुकन्ना,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-12-2033
39	श्रीमती राजभोई / धनजकर त्रिवेणी शंकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-12-2035
40	श्रीमती गोलमदनवार संगिता गोविंद	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-08-2011	31-03-2043
41	श्रीमती भुसेवाड राणी नेमीचंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-08-2011	30-05-2043
42	श्री कनसटवाड विलास बाबूराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-08-2011	31-05-2039
43	श्री पाळवदे रामेश्वर विष्णुराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-08-2011	31-07-2045
44	श्रीमती कोकाटे रत्नमाला महाजन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2011	30-06-2048
45	श्रीमती कुरुटवाड अर्चना मोहन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2011	31-05-2045
46	श्रीमती रुईकर अश्विनी मारोतराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-08-2011	31-11-2043
47	श्रीमती लहाने सुनीता व्यंकटराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-08-2011	31-05-2045
48	श्रीमती ताकसांडे अतुल विठ्ठलराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-08-2011	31-03-2042
49	श्रीमती समदुरे चंदा मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-08-2011	30-11-2044
50	श्रीमती भुत्ते मंगल मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-10-2011	30-11-2045
51	श्रीमती हामदे कृष्णा राजाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-10-2011	30-06-2046
52	श्रीमती घुले माधुरी उधवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-01-2012	31-07-2045
53	श्रीमती बिरादार स्मिता पंढरीनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10-06-2013	31-03-2049

54	श्रीमती सरपाते मेघा संभाजी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10-06-2013	31-07-2045
55	श्रीमती पतंगे शारदा देवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-06-2013	31-10-2046
56	श्रीमती घोरपडे हनुमान विठ्ठलराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-06-2013	30-06-2044
57	श्रीमती सोळंके वैशाली दिलीपराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-06-2013	28-02-2047
58	श्रीमती माडेवार कल्पना मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-02-2014	30-11-2048
59	श्रीमती भुत्ते शिला मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-02-2014	28-02-2047
60	श्री वागतकर विशंबर उत्तमराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-02-2014	30-06-2045
61	श्रीमती बोयने जयश्री राजेंद्र,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-02-2014	30-04-2048
62	श्री यलपुलवाड धोंडीबा शंकर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-02-2014	31-01-2041
63	श्रीमती चाकोते सखू विठ्ठल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25-02-2014	31-08-2047
64	श्रीमती परोडवाड राजश्री दत्तात्रय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25-02-2014	28-02-2043
65	श्री साखरे श्रीरंग पांडुरंग,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-02-2014	31-06-2041
66	श्री शिसोदे रवी गोपीचंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-02-2014	31-06-2049
67	श्रीमती शेळके गंगासागर दत्तात्रय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10-03-2014	30-06-2047
68	श्री शेळके माणिक अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-03-2014	31-03-2047
69	श्री पडलवार अंबादास व्यंकटराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2014	31-01-2047
70	श्रीमती हजारें उज्वला किशन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-03-2014	31-03-2042
71	श्री जिकलवाड केशव कोंडीबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-07-2014	31-12-2034
72	श्रीमती पवार प्रतिभा मारोती,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-03-2047
73	श्रीमती जेटेवाड अलकनंदा केरबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	30-06-2050

74	श्री आकाश कैलाश पाईकराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-07-2049
75	श्रीमती रोडेवाड महादाबाई होणाजी, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	30-06-2042
76	श्रीमती भुसेवाड कौशल्या कांठीराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-12-2036
77	श्रीमती चितले कविता रामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-07-2049
78	श्रीमती भांजी कल्पना बंडू,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-07-2048
79	श्रीमती लोलापोड कल्पना माधवराव, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	30-04-2046
80	श्रीमती बरगे सविता विठ्ठल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-07-2043
81	श्रीमती पोटे सुमन महिपती,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	30-06-2042
82	श्री परोडवार गिरीराज दत्तात्रय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	30-06-2045
83	श्रीमती भिसे उज्वला दिगंबर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-01-2043
84	श्रीमती मुळे सारिका शेषराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	28-02-2047
85	श्रीमती वृषाली नरसिंग वाडीकर, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2014	31-08-2046
86	श्रीमती गायकवाड सुषमा अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-07-2014	31-05-2042
87	श्रीमती पेरके संगिता देवीदास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-07-2014	31-12-2042
88	श्रीमती सोलंनकर स्वाती यादवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-08-2014	30-11-2048
89	श्रीमती आईटवार योगेश्वरी भगवानराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-09-2014	30-11-2046
90	श्रीमती सुरेवाड अंबिका शिवाजी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-09-2014	30-06-2046
91	श्रीमती गुंडाळे शिल्पा बाबुराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-09-2014	30-11-2037
92	श्रीमती वल्लमवार प्रीतीताई ओमप्रकाश, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-09-2014	30-04-2044
93	श्रीमती गुरुनवाड सुक्ष्मा रमेश	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-10-2014	28-02-2048

94	श्रीमती मामीलवार प्रेमाला नागराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-01-2015	30-06-2044
95	श्री जटाळे अमोल तुकाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-09-2015	31-03-2049
96	श्रीमती मामीलवाड शशिकला गंगाधर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	23-09-2015	31-05-2045
97	श्रीमती पवार संगिता सुरेश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-12-2015	30-06-2048
98	श्री शेळके सुरेश महिपती,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-12-2015	31-07-2044
99	श्रीमती दांडेगावकर सोनाबाई पागोजी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-12-2015	31-03-2049
100	श्रीमती भुत्ते विजयमाला आनंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2015	30-06-2044
101	श्रीमती कोंडलवाडे पुष्पा देवीदास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-03-2018	30-06-2049
102	श्री वैद्य व्यंकटेश परसराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10-02-2016	31-05-2049
103	श्रीमती सुमन दिपाजी शेळके,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-10-2017	31-07-2041
104	श्री खाडे कुणाल नारायणराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-04-2016	31-08-2043
105	श्रीमती मनिषा सतिष सोनटक्के	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-07-2017	31-07-2049
106	श्रीमती खान सयामा फरहीन असिफ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25-05-2016	30-04-2048
107	श्रीमती शेख रुबाबा सल्लवद्दीन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-05-2016	30-06-2049
108	श्रीमती राठोड कोमल किशनराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-05-2016	30-06-2051
109	श्रीमती कानिटकर विद्या रामचंद्र,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-05-2016	31-05-2039
110	श्रीमती वानखडे रुपाली विष्णू,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-05-2016	30-11-2045
111	श्रीमती कास्देकर शारदा चोटेलाळ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-06-2016	30-07-2047
112	श्री धनावडे अंकुश विजय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-10-2046
113	श्रीमती निकम कमल विष्णू,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-06-2050

114	श्रीमती निकम वृषाली अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-03-2050
115	श्रीमती धामणेकर रस्नेहा विश्वनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-04-2046
116	श्रीमती राऊत वैशाली विजय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-04-2051
117	श्रीमती पवार वैशाली कृष्णा / यादव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-06-2041
118	श्रीमती गिते सुलभा सूर्यभान,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-12-2049
119	श्रीमती तमलुरे अनिता माधवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-10-2047
120	श्रीमती साखरे पंचफुला शंकरराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-12-2045
121	श्री केदासे एशेल चंद्रकांत,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-06-2048
122	श्री केंद्रे अमोल बळीराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-03-2047
123	श्री जाधव भूषण भगवान,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-12-2048
124	श्रीमती गुरव शुभांगी जितेश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-05-2039
125	श्री वाघे संदिप दशरथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-04-2046
126	श्रीमती चोपडे सायली प्रदीप,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-12-2049
127	श्री धनुरे संतोष गंगाधरराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-03-2049
128	श्री मैड सुशील अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-12-2047
129	श्रीमती डोंगर सोनाली आसाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-07-2048
130	श्री गडकरी शैलेश प्रकाश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-05-2036
131	श्रीमती माने ज्योती सुभाष,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-06-2044
132	श्रीमती सोलट अनिता गोविंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	30-06-2048
133	श्री हाळे प्रवीण धोंडीराज,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-01-2049

134	श्रीमती कामठे प्रियंका संभाप्पा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-07-2016	31-01-2050
135	श्रीमती कांदे दिशा विजयकुमार,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-07-2016	31-05-2050
136	श्रीमती गायकवाड संध्या सुरेश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-07-2016	30-09-2048
137	श्रीमती जमादार उर्मिला चंद्रकांत,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-07-2016	31-12-2047
138	श्रीमती केंद्रे रामकवर कारभारी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-07-2016	31-07-2045
139	श्रीमती गवळी प्रमिला बाळकृष्ण,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-07-2016	31-05-2051
140	श्रीमती कोरगावकर प्रज्ञा दत्ताराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-07-2016	31-07-2051
141	श्रीमती भगत रितु माधव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-07-2016	30-04-2048
142	श्रीमती पवार शितल हरिदास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-07-2016	30-06-2046
143	श्रीमती रावडे सुषमा बालासो,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-07-2016	31-08-2049
144	श्रीमती निकलजे शिल्पा सत्यपाल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-07-2016	31-07-2047
145	श्रीमती तांबडे आशाबाई जालिदार,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-07-2016	30-09-2046
146	श्रीमती लाडीकर पुनम ओंकार,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-07-2016	30-04-2046
147	श्रीमती ज्ञानेश्वरी शिवाजी चाटे,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-07-2016	31-05-2046
148	श्रीमती ठोंबरे भाग्यशाली सखाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-07-2016	31-10-2048
149	श्रीमती गायकवाड रंजना गौतम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-07-2016	31-07-2037
150	श्रीमती जटार रेखा शिवाजी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-07-2016	31-05-2044
151	श्रीमती हाके दिपाली लक्ष्मण,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-07-2016	31-10-2049
152	श्री आठवले रोहित मोहन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-07-2016	31-03-2046
153	श्री चक्रवर्ती मधुकर चौदंते,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14-03-2016	31-05-2046

154	श्रीमती आशाताई बसवंतराव देशमुख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	१२.०४.२०१३	३०.०६.२०४८
155	श्रीमती आनंदा नारायणराव लाडेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	१२.०२.२०१४	30.06.2046
156	श्रीमती उर्मिला परसराम शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.02.2014	29.02.2048
157	श्री. बालासाहेब यादवराव मोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13.02.2014	31.07.2043
158	श्री. ज्ञानेश्वर हानमंतराव पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.02.2014	31.01.2048
159	श्रीमती. मंजुळा सिंगा वळवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30.08.2011	30.06.2044
160	श्री. नितेश जॉन मकासरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08.04.2013	28.02.2049
161	श्रीमती. प्रतिभा बाळासाहेब साळवे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19.05.2012	31.07.2044
162	श्रीमती. कविता दिलीप दांडेगावकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.08.2011	31.01.2044
163	श्रीमती. मिनाबाई माधव इबितवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.02.2014	31.12.2045
164	श्री. अजय कृष्णा मोहिते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	29.02.2044
165	श्री. स्वप्नील रावण पैठणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13.02.2014	31.05.2045
166	श्रीमती. रिता आनंदराव मुंजाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08.10.2013	31.08.2047
167	श्री. संतोष गणपती केंद्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14.02.2014	30.06.1947
168	श्री. सिद्दीकी मो. सईदोददीन मो. िवकारोददीन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01.10.2013	31.05.2044
169	श्रीमती पार्वती धोंडीबा भिकनर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04.04.2013	30.11.2044
170	श्रीमती. शुभांगी महेंद्र वाघमारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02.04.2013	30.04.2048
171	श्री. अन्सारी मुददसीर युसोफोददीन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03.04.2013	3०.0५.2045
172	श्रीमती. शेख तबस्सुम उस्मान	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	30.06.2039
173	श्री. भालचंद्र भागवत मठपती	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.02.2014	31.10.2047

174	श्रीमती मर्सी अनिल खंडारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.10.2013	31.12.2044
175	श्रीमती मनिषा थावरा चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	30.11.2045
176	श्री.शामराव परसराम गुंडेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26.08.2011	28.02.2043
177	श्रीमती सुमन चंद्रकांत संभोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.02.2014	31.07.2049
178	श्रीमती मंजुळा नागोराव थोरात	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21.02.2014	31.08.2045
179	श्रीमती मयुरी किसन भंडारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21.07.2014	31.12.2048
180	श्रीमती श्रीदेवी पंडीतराव मस्के	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.09.2008	30.04.2043
181	श्रीमती शकीला नसरोददीन शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20.08.2011	31.07.2045
182	श्रीमती रंगारी सुप्रिया गंगाराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.04.2012	31.05.2043
183	श्रीमती इसरत परवीन मोहमद हारुन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02.04.2013	28.02.2045
184	श्रीमती उर्मिला अंबाजी ठोबरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17.04.2013	30.04.2047
185	श्रीमती जना सिताराम धापसे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.02.2014	31.07.2047
186	श्रीमती रेखा धोंडीबा नकाते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	31.05.2048
187	श्री. दिनकर व्यंकटराव हंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.09.2011	30.06.2042
188	श्रीमती राजाबाई नारायण पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	31.05.2016
189	श्रीमती मनिषा माधवराव सयाम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	23.08.2011	30.09.2040
190	श्री. कुलदिप शिदधार्थ जोधळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19.05.2012	31.01.2047
191	श्रीमती वैजयंता निवृत्ती कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.11.2009	28.02.2030.
192	श्रीमती सुजाता माधव अनेमवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20.02.2014	30.06.2049
193	श्रीमती रुपाली रामचंद्र बंडेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	30.06.1941

194	श्रीमती मंगल सटवाजी वाघमारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08.03.2010	31.05.2034
195	श्रीमती सुकेशनि उत्तमराव ढवळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25.02.2010	31.12.2040
196	श्रीमती उत्तम शिवाजी खुडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.08.2011	31.05.2045
197	श्रीमती प्रभाताई बापुराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19.09.2008	31.05.2043
198	श्रीमती राजाबाई दिगांबरराव मुंडकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20.09.2008	31.05.2043
199	श्रीमती संगीता किसनराव काकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.10.2008	31.03.2040
200	श्रीमती सुदिपा दिपककुमार उपाध्याय	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.08.2009	31.07.2040
201	श्रीमती संगीता बापुराव गोधने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.08.2007	30.11.2046
202	श्रीमती क्रान्ती देवराव आईलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.10.2006	30.04.2037
203	श्रीमती महानंदा शंकरराव तोटेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	24.03.2006	31.12.2041
204	श्रीमती आनंद तिपत्रा वेलुरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21.02.2014	30.04.2042
205	श्रीमती सिमा प्रकाश मस्के	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26.02.2014	28.02.2034
206	श्रीमती मिरा शिवाजी जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25.01.2007	31.03.2037
207	श्रीमती प्रज्ञा अशोकराव मादळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21.02.2014	31.03.2041
208	श्रीमती वैशाली भगवान गांवडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.10.2008	31.08.2041
209	श्रीमती दिपाली विकास कुंभार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31.12.2011	30.11.2043
210	श्रीमती रंगुताई अर्जुनराव कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14.03.2006	31.05.2033
211	श्रीमती मंगल विठठलराव गोदावळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.08.2011	30.09.2037
212	श्रीमती बालाप्रसाद मुजांजी भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.09.2008	31.08.2032
213	श्रीमती अनिता गंगाधर करपे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.09.2008	30.11.2043

214	श्रीमती जयशिला गोपिनाथ गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08.03.2010	31.07.2033
215	श्रीमती रेखा शेषेराव कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.11.2009	31.07.2037
216	श्रीमती पदमा पुसोल्लु कनकय्या	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	24.03.2006	31.01.2040
217	श्रीमती स्नेहा हरी भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20.02.2014	30.06.1948
218	श्रीमती जया श्रीरीराम रायबोले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28.02.2014	31.05.2046
219	श्री. स्टिवन अँगस्टीन साने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.12.2015	31.01.2037
220	श्री. ज्ञानेश्वर गणेश पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21.11.2014	31.05.2049
221	श्रीमती राजेश्री विठठलराव श्रीरामवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	30.06.2048
222	श्रीमती स्वाती रामभाऊ चवरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.03.2014	31.05.1946
223	श्री. श्रीनिवास भुजंगराव शहापुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14.02.2014	31.12.2049
224	श्री. दिनेश मोहनराव पंतगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	31.07.2046
225	श्रीमती मिरा कचरु डोलारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.02.2016	30.06.2049
226	श्रीमती सुनिल श्यामराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.12.2015	31.05.2050
227	श्रीमती मिराताई विठठलराव तेलंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.07.2015	30.04.2045
228	श्रीमती महानंदा तूकाराम कोम्पलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.12.2015	30.06.2046
229	श्रीमती अरुणा बालाजी जाकापुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.07.2015	31.05.2048
230	श्रीमती उमा बलभिम चाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.09.2015	31.05.2051
231	श्रीमती परविनबाबू बाबनसाब शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08.02.2015	30.04.2046
232	श्री. ज्ञानेश्वर आत्माराम देशमुख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13.08.2015	
233	श्रीमती संगिता दिगांबर वडजे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13.07.2015	30.04.2049

234	श्रीमती उमाभारती रुकमाजी कोलबंकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.09.2015	30.06.2049
235	श्री.श्रीकांत बालाजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.07.2015	31.10.2050
236	श्रीमती अनशाबाई रामचंद्र शिंगणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08.09.2015	31.03.2045
237	श्रीमती शिल्पा निवृत्ती कवठे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.09.2015	30.04.2045
238	श्रीमती शिल्पा सिधार्थ जोधळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.02.2014	31.05.2041
239	श्रीमती प्रतिभा उत्तमराव कसबे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.02.2014	31.03.2046
240	श्री. उमेश रामकिशन रेगुलवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.07.2016	30.06.2048
241	श्रीमती पुनम भगवान जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15.02.2014	31.01.2047
242	श्रीमती वर्षा हनुमंतराव मारकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.07.2014	30.06.2046
243	श्री. हरीदास दत्तारामजी बडवणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.07.2015	31.07.2047
244	श्री. प्रल्हाद अनिरुध होनराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.07.2015	31.01.2049
245	श्री. प्रशांत अशोकराव कलुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.07.2015	30.06.2049
246	श्रीमती शुभागी अरुण गुन्नाल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07.12.2015	31.05.2049
247	श्री. सचिन अंबादासराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.12.2015	30.06.2050
248	श्री. व्यंकटेश विलासराव भुतनर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.12.2015	28.02.2050
249	श्रीमती जेवे रेस्मा महादेव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.02.2016	31.12.2050
250	श्रीमती किशोर मधुकरराव यन्नलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.02.2016	31.10.2049
251	श्रीमती स्वाती रुस्तुमराव इंगळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.02.2016	30.11.2048
252	श्रीमती मयुरी कमलाकर भोसले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09.02.2016	31.05.2050
253	श्रीमती सुर्वणा वंसत पंडीत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21.07.2016	31.08.2042

254	श्रीमती किर्ती मोतीराम चिकणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01.12.2005	31.07.2042
255	श्रीमती उषाताई नामदेव गवळी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02.03.2009	30.09.2037
256	श्रीमती समिक्षा अनिल मंडवधरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02.08.2017	31.01.2047
257	श्रीमती समरीन बेगम हबोबिदिन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.11.2018	30.06.2053
258	श्रीमती गीता सोनाजी बनसकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13.11.2018	30.09.2052
259	श्री. विजयकुमार पंडित ताटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16.11.2018	30.06.2052
260	श्रीमती भागवत उकंडी ढाकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13.12.2018	30.04.2051
261	श्री. शुभम मकराम राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.12.2018	30.04.2049
262	श्रीमती कांचन देविदास तपासे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05.12.2018	29.02.2052
263	श्रीमती सुजाता नारायण घटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.12.2018	31.12.2050
264	श्री. अर्जुण सिताराम चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05.12.2018	28.02.2051
265	श्री. गोरख बापु पाडवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.12.2018	31.03.2052
266	श्रीमती वर्षा वसंत माने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.12.2018	31.05.2054
267	श्री. सुरज दिलीप गावित	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.12.2018	31.11.2051
268	श्रीमती माधवी मोहनसिंग पाडवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.12.2018	30.04.2052
269	श्रीमती सारिका सखाराम सोळंके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20.12.2018	31.01.2052
270	श्री. यशवंत रामराव वाठोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12.12.2018	30.04.2048
271	श्रीमती कांलीदा गंगाधर शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.12.2018	30.06.2051
272	श्री. गोविंद विठठल मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.12.2018	31.07.2051
273	श्रीमती सारीका मुंजाजी पारटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29.12.2018	28.02.2050

274	श्रीमती सुरेखा धोंडु दांडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27.02.2019	31.01.2053
275	श्री. अकाश कुमार चौगुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30.04.2019	31.01.2050
276	श्री. राजेंद्र महादेव अप्पा डांगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18.02.2019	31.07.2052
277	श्रीमती मनिषा अशोक सोमवंशी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28.03.2019	31.03.2050
278	श्री. नितेश नामदेव शेंदारकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11.03.2019	31.03.2048
279	श्रीमती प्राची प्रमोदराव कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25.02.2019	31.12.2053
280	श्रीमती वर्षा पंढरीनाथ मगडेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.04.2019	30.06.2048
281	श्रीमती अलसबा अजिजोदिन सिददीकी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06.11.2019	31.12.2051
282	श्रीमती भाग्यश्री मधूमजी आईलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-04-2057
283	श्रीमती भाग्यश्री सखाराम कौसल्ये	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-06-2055
284	श्रीमती अनुजा लक्ष्मीकांत तेलंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	28-02-2056
285	श्रीमती पुजा दिपक रावणवेणी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-10-2055
286	श्रीमती शुभांगी मारोती काजळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-08-2058
287	श्रीमती कविता शिवाजी चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	28-02-2056
288	श्रीमती सविता पांडुरंग ढोणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	30-06-2058
289	श्रीमती मायावती गणपती डुकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-07-2057
290	श्रीमती तेजस्वीणी संभाजी कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-12-2023	30-10-2057
291	श्रीमती शुभांगी बालाजी पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-01-2024	31-01-2058
292	श्रीमती प्रेरणा बाबासाहेब मुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-01-2024	31-08-2057
293	श्रीमती सिमा दामाधर खिल्लारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-01-2024	31-01-2055

294	श्रीमती ऋतुजा चंद्रकांत साखरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-01-2024	30-11-2052
295	श्रीमती राजश्री संभाजी सिरसे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-01-2024	31-07-2050
296	श्रीमती प्रतिभा राजेंद्र भोकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-02-2024	28-02-2055
297	श्रीमती मयुरी माणीकराव अंधारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-02-2024	30-06-2053
298	श्रीमती भाग्यश्री तुकाराम गोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-02-2024	31-07-2054
299	श्रीमती रोहिणी बाबुराव कांदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-02-2024	31-08-2053
300	श्रीमती रुपाली प्रकाश जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-02-2024	30-09-2053
301	श्रीमती प्रियंका मधुकर टेकाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-02-2024	31-07-2056
302	श्रीमती मयुरी दादाराव निवडंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-02-2024	31-01-2056
303	श्रीमती आरती चंद्रप्रकाश भांगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-02-2024	31-01-2058
304	श्रीमती गितांजली दत्तात्रय सावंत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-02-2024	31-07-2056
305	श्रीमती क्रान्ती प्रकाश मगरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-02-2024	30-06-2054
306	श्रीमती सुधा काशीनाथ टेकाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-02-2024	30-11-2046
307	श्रीमती प्रविणा मोहन सहदेव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-02-2024	31-12-2054
308	श्रीमती अंजली दामोधर निवडंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-02-2024	31-08-2054
309	श्रीमती सारीका मुंजाजी पारटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-02-2024	31-12-2049
310	श्रीमती प्रज्ञा दत्तराव थोरात	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-02-2024	28-02-2053
311	श्रीमती प्राची आनंदराव पंडीते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-02-2024	31-03-2052
312	श्रीमती पुजा किशन मेंढे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2024	31-07-2054
313	श्रीमती निकीता रामराव शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2024	28-12-2058

314	श्रीमती सुरेखा वैजनाथअप्पा स्वामी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2024	30-06-2049
315	श्रीमती निरजा प्रभाकर परे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2024	31-05-2052
316	श्रीमती कांचन परसराम शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-02-2024	30-06-2057
317	श्रीमती आशा सुरेश मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-02-2024	31-05-2049
318	श्री काजल विश्वनाथ राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-03-2024	30-11-2054
319	श्रीमती प्राजक्ता गोपाळ रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2024	30-04-2054
320	श्री कोमल देविदास राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-03-2024	31-07-2058
321	श्री निकीता प्रल्हाद वाघ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-03-2024	31-07-2052
322	श्रीमती प्रेमीला मंगु राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-03-2024	31-03-2054
323	श्रीमती सुजाता विजयकुमार सादळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-03-2024	30-06-2055
324	श्रीमती गिता कैलास भांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-03-2024	31-07-2054
325	श्रीमती भाग्यश्री गुणवंत टाफे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-02-2024	30-06-2056
326	श्रीमती अंकिता रुक्माजी गलांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-03-2024	31-07-2057
327	श्रीमती सुमन ज्ञानोबा घंटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-03-2024	31-07-2053
328	श्रीमती मनिषा गोविंदराव कोकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-03-2024	30-06-2046
329	श्रीमती आरुबाई गुरपद भुरके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14-03-2024	30-05-2043
330	श्रीमती भाग्यश्री कैलास गावडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14-03-2024	31-01-2057
331	श्रीमती पुजा सिद्धेश्वर बोते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-03-2024	31-03-2052
332	श्रीमती शुभांगी बुरफुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-03-2024	31-08-2054
333	श्रीमती स्वाती लक्ष्मण लोखंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-03-2024	31-08-2056

334	श्रीमती उर्मिला रामप्रसाद मांगदरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-03-2024	30-10-2052
335	श्रीमती उषा नानासाहेब हिप्परकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-03-2024	30-06-2049
336	श्रीमती शुभांगी वैजनाथराव धायगुडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-03-2024	30-09-2043
337	श्रीमती सोहनी दौलत तिडके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-03-2024	31-05-2054
338	श्रीमती पल्लवी त्रयंबक कपाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-03-2024	30-06-2057
339	श्रीमती स्वाती प्रेमसिंग जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-03-2024	30-10-2051
340	श्रीमती सुजाता सुर्यकांत सोनकांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-03-2024	31-07-2057
341	श्रीमती पुनम शंकरसिंह राजपुत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-03-2024	31-03-2052
342	श्रीमती संगीता बालाजी कानगुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	31-12-2047
343	श्रीमती छाया माणीकराव गादेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	30-10-2050
344	श्रीमती मनिषा नामदेवा मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	31-05-2054
345	श्रीमती सागर साहेबराव फड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	31-05-2051
346	श्रीमती मयुरी जगन्नाथ बारुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-03-2024	20-02-2052
347	श्रीमती सविता चंद्रभान बिरादार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-03-2024	30-06-2060
348	श्रीमती कोमल यशवंत मुढे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-03-2024	31-03-2056
349	श्रीमती कुशावती आनंदराव मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-03-2024	31-01-2049
350	श्रीमती देवयानी शोषेराव खरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-03-2024	31-12-2045
351	श्रीमती सगुणा बिबिशन मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-03-2024	30-11-2048
352	श्रीमती वर्षा सुनिल निर्मळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-03-2024	30-05-2046
353	श्रीमती सोनाली भानुदास बनसोडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-04-2024	31-03-2057

354	श्रीमती कोयल प्रल्हाद घुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-04-2024	30-05-2054
355	श्रीमती तेजल धोंडीराम चाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-04-2024	31-03-2054
356	श्रीमती प्रिती तुकाराम कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-04-2024	31-03-2057
357	श्रीमती निशीगंधा विलास मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-04-2024	30-04-2057
358	श्रीमती पुजा गंगाधर पंडित	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19-04-2024	28-07-2053
359	श्रीमती कोमल अशोक फड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-05-2024	28-02-2050
360	श्रीमती अंजना खुशाल हिवराळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-05-2024	30-06-2058
361	श्रीमती मोहिणी अनिल बनसोडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-05-2024	31-08-2057
362	श्रीमती स्वाती बापुराव मोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-05-2024	30-09-2056
363	श्रीमती विजया भास्कर गुडदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-05-2024	31-05-2055
364	श्री प्रतिक राजाराम अंभुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31-05-2024	31-08-2058
365	श्रीमती समरीन बाबुसाब शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31-05-2024	31-08-2055
366	श्रीमती चैतन्या माधवराव शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-06-2024	31-07-2058
367	श्रीमती भागन मारोती वडजे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-06-2024	30-06-2051
368	श्रीमती आफरीन मो. आयुब शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-06-2024	30-04-1946
369	श्रीमती मीराताई माधवराव गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-06-2024	31-03-2051
370	श्रीमती अर्चना आनंदराव मिर्जापुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-06-2024	31-07-2053
371	श्रीमती नेहा रमेश बैरागी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-06-2024	30-10-2054
372	श्रीमती पल्लवी पंजाबराव रणखांब	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	24-06-2024	30-09-2054
373	श्री गोविंद दिगांबर मुंडकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	31-12-2051

374	श्री परमेश्वर नवनाथ गोलकोंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	31-07-2056
375	श्री बादल मुन्नालाल रिंदकवाले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-04-2056
376	श्री संतोष सोपान लबाडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-06-2057
377	श्री अभिजीत व्यंकटराव कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-10-2057
378	श्री योगेश बाळासाहेब बारुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-04-2054
379	श्री सौरभ खंडुजी भुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	31-10-2055
380	श्री आनंत विलासराव खाके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	30-09-2057
381	श्री सुरज संजय घोडके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-12-2023	28-02-2056
382	श्री अंगद चंपती राहटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-12-2023	31-07-2054
383	श्री अजिंक्य अनंता दिपके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-12-2023	06-082054
384	श्री बाळकृष्ण श्रीधरराव तरडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-012-2023	31-10-2052
385	श्री किरण लिंबाजी काकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-012-2023	30-11-2057
386	श्री कैलास सुरेश पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-012-2023	30-06-2058
387	श्री संजय प्रकाश भुरके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-012-2023	30-11-2057
388	श्री गजानन संतराम शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	28-12-2023	30-04-2056
389	श्री विशाल गंगाधर टोकलवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-10-2057
390	श्री पवन राजकुमार माने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	30-06-2057
391	श्री निखील ज्ञानदेवा गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10-05-2024	31-05-2058
392	श्री वैभव उत्तमराव बडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-01-2051
393	श्री शुभम बालाजीराव फुलपगारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	30-09-2056

394	श्री अविनाश शिवाजीराव रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-01-2056
395	श्री प्रेमराज केशव तिब्बे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-12-2023	31-12-2057
396	श्री शिवाजी वसंतराव पुंड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-12-2023	31-07-2058
397	श्री श्रीकांत परमेश्वर कंधारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-01-2024	31-08-2057
398	श्री अविनाश भगवानराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-01-2024	30-06-2054
399	श्री विवेकानंद नरसिंग चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-01-2024	30-11-2051
400	श्री सुशिलकुमार सुभाष राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-01-2024	31-08-2051
401	श्री हनुमंत मोतीराम गानार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-01-2024	31-09-2052
402	श्री सौरभ मुकुंद हनवते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-01-2024	31-03-2052
403	श्री अनिकेत अनिलराव येमेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-01-2024	31-07-2056
404	श्री विश्वजीत प्रविण कल्लुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-01-2024	31-08-2058
405	श्री राहुल मारोतराव धोडपकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-01-2024	31-05-2046
406	श्री रवी बाळासाहेब जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-01-2024	30-09-2058
407	श्री मनोहर माधवराव मुसळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-02-2024	30-06-2051
408	श्री शंकर रुद्राजी शिनगारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-02-2024	30-06-2054
409	श्री संगम व्यंकटराव पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-02-2024	30-04-2058
410	श्री सक्लेन मुस्ताफ शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-02-2024	30-06-2057
411	श्रीमती राजु दत्ता धोत्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-02-2024	30-09-2053
412	श्री श्याम भगवानराव कल्लाळीकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2024	31-08-2043
413	श्री सय्यद अशरफ हुसैन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-02-2024	30-05-2055

414	श्री सुमीत सुरज बुलबुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-02-2024	31-03-2057
415	श्री अमोल तुकाराम खेरके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-02-2024	28-02-2057
416	श्री अजयसिंग प्रसादसिंग ठाकुर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-02-2024	30-06-2053
417	श्री अमोलकुमार अर्जुनराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-02-2024	31-11-2055
418	श्री फयीम उस्मान शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-02-2024	31-05-2045
419	श्री गजानन उमाकांत उडतेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-02-2024	31-10-2057
420	श्री साईनाथ अशोकराव आत्मवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-03-2024	30-06-2057
421	श्री मानस बालाजी बोधगिरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-03-2024	31-12-2057
422	श्री ब्रम्हदेव सोपान गुंडेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-03-2024	31-03-2053
423	श्री सचिन अमृतराव माहुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2024	31-08-2057
424	श्री गजानन धोंडिबा डुमने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	04-03-2024	31-03-2052
425	श्री नरेश नामदेवराव मुरकुटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-03-2024	31-03-2040
426	श्री राजेश किशनराव इपकलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-03-2024	31-08-2038
427	श्री काशीनाथ धावलु जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-03-2024	30-06-2059
428	श्री विश्वजीत नंदकिशोर कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-03-2024	31-07-2053
429	ऋषीकेश एकनाथ केदार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-03-2024	30-04-2059
430	श्री रवी रावसाहेब नागरगोजे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-03-2024	3004-2056
431	श्री आरीफखान लालखान पठाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-03-2024	31-03-2056
432	श्री अजित बाळासाहेब बिक्कड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19-03-2024	30-06-2055
433	श्री रोहण सोमनाथ रिंगणकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19-03-2024	30-10-2056

434	श्री लक्ष्माण मधुकर दहीफळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-03-2024	28-02-2054
435	श्री नितीन दगडे होळंबे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-03-2024	30-06-2052
436	श्री रोहीत लक्ष्मण चलींद्रवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-03-2024	31-12-2059
437	श्री निळकंठ गोविंद कातकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-03-2024	31-03-2050
438	श्री आनंत गोपाळराव तिडके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-03-2024	28-03-2037
439	श्री बळीराम व्यंकटी मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-03-2024	30-06-2055
440	श्री दत्तात्रय माणीकराव शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	28-02-2044
441	श्री विशाल मुंजाजीराव मुलगीर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	30-10-2056
442	श्री अप्पाराव शांताराम केद्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-03-2024	30-06-2056
443	श्री विजय शंकरराव भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-03-2024	30-09-2050
444	श्री राजेंद्र बाळासाहेब ठोंबरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-03-2024	31-05-2052
445	श्री राहुल रामराव लहाने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-03-2024	31-07-2052
446	श्री अमोल सुंदरराव राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	30-03-2024	31-12-2053
447	श्री शिवशंकर सुरेश गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-04-2024	31-03-2058
448	श्री फैजल अफजल शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-04-2024	30-06-2049
449	श्री श्रीकृष्ण विश्वनाथ माने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-04-2024	30-11-2052
450	श्री गुलाब संजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14-04-2024	30-05-2054
451	श्री आशीष साय्यन्ना दुधेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-12-2023	31-10-2056
452	श्री भारत मधुकरराव लांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-05-2024	31-08-2057
453	श्री अरबाज अजीजोदनी काजी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31-05-2024	31-05-2058

454	श्री अनिल दत्तात्रय जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31-05-2024	31-05-2056
455	श्री साईप्रसाद संतोष जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31-05-2024	31-02-2057
456	श्री बालाजी आनंदराव बैनवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	31-05-2024	30-06-2056
457	श्री बालाजी किशन मुधळकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-06-2024	28-02-2058
458	श्री तुषार रविंद्र भारसाकळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-06-2024	31-03-2059
459	श्री आकाश रमेश पारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-06-2024	31-03-2055
460	श्री विशाल रतन शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-06-2024	31-07-2050
461	श्री अविनाश अशोक येडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-06-2024	30-06-2057
462	श्री गणेश तुकाराम बोचरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-06-2024	30-06-2050
463	श्री आतक जिलानी शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-06-2024	31-03-2056
464	श्री माधव दिगांबर उडलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-06-2024	30-04-2054
465	श्री शिवराज संभाजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-06-2024	30-11-2053
466	श्री लक्ष्मीकांत भगवान पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10-06-2024	28-02-2058
467	श्री रामकिशन कमलाकर निलंगेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	18-06-2024	31-08-2045
468	श्री संतोष संजय मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-06-2024	31-05-2046
469	श्रीमती पल्लवी शिवाजीराव ढोणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-08-2024	2802-2058
470	श्री उन्मेश नितीन कोकडवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-08-2024	31-05-2056
471	श्री शिवकुमार रघुनाथ यनगंटलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-08-2024	31-05-2055
472	श्रीमती वैष्णवी चंद्रकांत आर्कते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-08-2024	31-05-2058
473	श्रीमती प्रेरणा प्रकाश इंगळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-08-2024	30-11-2055

474	श्री भास्कर रवीकुमार सोनाईला	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-08-2024	30-06-2058
475	श्रीमती शारदा बाबुसिंग जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-08-2024	30-09-2050
476	श्रीमती मयुरी ज्ञानोबा रासवते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-08-2024	31-01-2059
477	श्री शिवप्रसाद गणेश वऱ्हाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2024	28-02-2054
478	श्रीमती वैष्णवी संतोष शेंडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2024	30-06-2059
479	श्रीमती प्रतिक्षा लक्ष्मण चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2024	30-06-2058
480	श्रीमती निशा बाबसाहेब गोडसे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2024	30-10-2049
481	श्रीमती उषा लक्ष्मण पिंपळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-08-2024	30-06-2043
482	श्री विकास प्रकाश मोराले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14-08-2024	31-08-2047
483	श्रीमती पायल रविंद्र कंठे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	14-08-2024	30-06-2057
484	श्रीमती माहेश्वरी उमाकांत बिरादार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	16-08-2024	30-11-2057
485	श्री सचिन चांदु पुरी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-08-2024	31-08-2054
486	श्रीमती कांचन लालचंद महेर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	21-08-2024	31-07-2052
487	श्रीमती मोनीका विश्वनाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-08-2024	31-12-2059
488	श्रीमती किरण संभाजी रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	23-08-2024	30-06-2053
489	श्री सचिन दिनकर शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	23-08-2024	31-09-2058
490	श्री हेमंत सुभाष पंडुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-08-2024	31-07-2057
491	श्रीमती पुष्पा वसंतराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-08-2024	31-12-2050
492	श्रीमती पल्लवी गोविंद राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-08-2024	31-03-2059
493	श्री मेघराज सुभाष राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	29-08-2024	30-06-2051

494	श्रीमती सरस्वती जालींदर नेहरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-09-2024	31-03-2048
495	श्रीमती अंकीता विठ्ठलराव नांगरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-09-2024	31-05-2057
496	श्री पवन लहु राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-09-2024	31-07-2056
497	श्रीमती कालिंदा सुभाष सोनेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	13-09-2024	30-06-2049
498	श्री शुभम शिवाजी राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-03-2024	30.04.2049
499	श्रीमती तृप्ती धर्मवीर विधाते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-07-2023	31-07-2049
500	श्रीमती सारीका रविंद्र पाटील	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-07-2023	28.02.2044
501	श्रीमती मनिषा मारोती ताटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-07-2023	30.04.2047
502	श्री शुभम मकराम राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-12-2018	30-04-2049
503	श्री युवराज खंडु हनमंते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	08-07-2023	30.06.2047
504	श्रीमती जयश्री माधवराव केंद्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	11-07-2023	31.12.2044
505	श्रीमती दिपाली भगवान भगत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	12-09-2023	31.07.2044
506	श्रीमती छाया रामराव वागतकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-07-2023	30.06.2038
507	श्रीमती संगिता रायभानराव मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-09-2023	31.12.2049
508	श्रीमती स्वप्ना तुकारामजी मसराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	15-07-2023	31.10.2049
509	श्रीमती अर्चना उत्तमराव राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25-07-2023	31.10.2049
510	श्री बालाजी भानुदासराव नांगराळे,	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	25-06-2014	31-05-2034
511	श्रीमती सुकूमर रुक्माजी गुडे	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	02-08-2014	28-02-2035
512	श्रीमती सुनिता गुमानबुवा गिरी	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	13-10-2017	31-03-2039
513	श्रीमती ज्ञानेश्वरी राजु सोनाळे (श्रीमती ज्ञानाबाई सोपानराव चव्हाण),	सार्वजनीक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	02-11-2017	31-05-2033

514	श्रीमती ममता रुधनसिंग ऊईके	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	03-06-2016	30-11-2039
515	श्रीमती अर्चनाप्रिया कामाजीराव खंदारे	मनोरुग्ण परिसेविका	वर्ग-3	13-09-2011	30-11-2045
516	श्रीमती सुषमा सुधाकरराव आढाव	परिसेविका	वर्ग-3	02-05-2018	31-07-2026
517	श्रीमती सुनेत्रा स्नेहल खरात	परिसेविका	वर्ग-3	11-05-2018	28-02-2026
518	श्रीमती भागीरथी रामराव मुदीराज,	परिसेविका	वर्ग-3	01-09-2010	31-08-2029
519	श्रीमती अलका नारायण जाधव,	परिसेविका	वर्ग-3	01-09-2010	20-02-2029
520	श्रीमती वंदना श्रावण कोळनुरकर,	परिसेविका	वर्ग-3	11-05-2018	31-05-2027
521	श्रीमती अलकनंदा श्रीनिवास कुलकर्णी,	परिसेविका	वर्ग-3	06-03-2019	31-10-2026
522	श्रीमती मनिषा कनकराज पाथा,	परिसेविका	वर्ग-3	02-05-2018	31-03-2026
523	श्रीमती प्रगती बालाजी निलपत्रेवार,	परिसेविका	वर्ग-3	11-03-2014	31-01-2031
524	श्रीमती रेवता हनमंत सामलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	06-05-1994	31-03-2029
525	श्रीमती कालमेध जयश्री अंबादास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	07-11-1997	30-06-2033
526	श्रीमती कस्तुरे शुभांगी लक्ष्मणराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	09-04-1998	31-08-2027
527	श्रीमती कदम सुनीता वैजनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	19-01-1999	31-10-2034
528	श्रीमती पुरी विजया शेषराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	03-12-1999	30-09-2034
529	श्रीमती सफिया बेगम शेख रब्बानी अमीरुल्ला,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	17-02-2001	31-03-2026
530	श्रीमती वडपत्रे / तेलंगे पद्मावती समर्थ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-02-2000	30-06-2031
531	श्रीमती पांचाळ आशा कोंडीबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2000	31-01-2027
532	श्रीमती झंजाळ मंजुषा सुदामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	27-03-2000	30-04-2027
533	श्रीमती कदम उर्मिला उत्तमराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2002	30-06-2030

534	श्रीमती पांचाळ छाया बालाजीराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	02-03-2002	30-06-2036
535	श्रीमती मुंगल अर्चना रायभानराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	05-06-2003	31-05-2033
536	श्रीमती डांगे अंजली ब्रिजमोहन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	25-03-2003	30-06-2033
537	श्रीमतीअन्सारी रशिदा पारविन मोहम्मद जुम्मन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	30-06-2028
538	श्रीमती पांचाळ मंगल नरसिंगराव / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	20-11-2003	31-01-2037
539	श्रीमती भोसले सुषमा नरसिंगरसरस्वती / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-07-2007	28-02-2035
540	श्रीमती पवार बालिका शेषराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	30-06-2036
541	श्रीमती वागदरीकर प्रतिभा शिवाजीराव, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	01-12-2005	31-07-2037
542	श्रीमती मंगल विठठलराव गोदावळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	10.08.2011	30.09.2037
543	श्रीमती संगिता रायभानराव मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	26-09-2023	31-12-2057
544	श्रीमती छाया रामराव वागतकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	22-07-2023	30.06.2038

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णूपुरी, नांदेड.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (इ) (IX)

वर्ग-4 कर्मचारीयादी, डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाव रुग्णालय विष्णुपुरी, नांदेड

अ.क्र.	हूदा	अधिकारऱ्यांचे /कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याच्या दिनांक	सेवानिवृत्तीचा दिनांक
1	शस्त्रक्रियागार	विजय सतपाल सावमचल	4	05.09.1983	31.07.2025
2	न्हावी	धोंडीबा बाबुराव गाजुलवाड	4	29.12.1994	31.03.2031
3	न्हावी	गणेश गंगाराम रासवंते	4	07.08.1998	31.03.2028
4	धोबी	राजेश भोलुसिंग परदेशी	4	27.02.1999	31.08.2032
5	धोबी	राजू नारायण परदेशी	4	19.12.2002	30.09.2033
6	धोबी	संतोष संजुसिंग परदेशी	4	01.08.2012	31.01.2052
7	प्रयोगशाळा सेवक	शेषराव नागोराव गर्दनमारे	4	01.12.2002	28.02.2025
8	स्वयंपाकी	श्रीमती बबीता आनंद सावामचल	4	04.05.2001	30.04.2039
9	स. स्वयंपाकी	मोहन जलबाजी कोमतवार	4	08.11.1985	31.05.2023
10	स. स्वयंपाकी	मो. युनुस हकीम सादिक मो. सादिक	4	07.03.1991	31.08.2027
11	स. स्वयंपाकी	गजानन जयराम रायलवार	4	01.06.1994	31.05.2031
12	स. स्वयंपाकी	दत्ता धोंडीबा पुरी	4	01.09.2002	31.05.2025
13	क्ष- किरण सेवक	विजय हरिदास पंडित	4	10.06.1994	30.11.2025
14	क्ष- किरण सेवक	लक्ष्मण रामजी येळने	4	01.12.2002	31.07.2033

15	अपघात विभाग सेवक	त्र्यंबक शेषराव वाडीकर	4	28.07.1994	30.06.2026
16	अपघात विभाग सेवक	बालाजी देवराव कदम	4	29.07.1994	30.04.2031
17	कक्षसेवक	मो. शबीर मोहम्मद अल्ली	4	17.07.1991	30.11.2027
18	दवाखाना सेवक	बलबिरसिंग केहरसिंग सरदार	4	01.12.2002	31.07.2028
19	पुरुष सेवक	अजय केरबा पाटील	4	14.06.2019	31.08.2053
20	आया	गोदावरी काशिनाथ काळे	4	04.12.2002	31.07.2032
21	नाईक	विजय एकनाथ गायकवाड	4	06.07.1994	31.05.3033
22	शिपाई	व्यंकट हुल्लाप्पा गाजुलवार	4	01.08.1994	30.06.2031
23	शिपाई	अन्वरखॉन इस्माईलखॉन पठाण	4	07.06.1997	30.04.2029
24	शिपाई	कैलास माधवराव कानडखेडकर	4	21.07.1997	31.10.2025
25	सफाईगार	दत्ता गणपती आठवले (सूर्यवंशी)	4	05.05.1994	30.11.2029
26	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	चक्रधर भुजंगराव खानसोळे	4	16.05.1995	28.02.2037
27	पहारेकरी	लक्ष्मीनारायण पापय्या कोंडा	4	29.11.1994	30.05.2032
28	पहारेकरी	शरद सीताराम यादव	4	06.05.1999	31.01.2040
29	माळी	सुशिला गोविंदराव जोधळे	4	01.10.1986	31.07.2026
30	स्त्रीपरिचर	विमल विठ्ठल उताळे	4	20.08.2002	30.04.2023
31	कक्षसेवक	उकंडू महादू सिरसाट	4	15.06.2004	31.03.2034
32	कक्षसेवक	श्रीमती निता गणेश कुलकर्णी	4	17.03.1997	30.06.2026
33	कक्षसेवक	दिलीप जयराम साळवे	4	01.06.1994	30.04.2029
34	कक्षसेवक	शेख मियाँ गुलाबसाब	4	30.06.1994	30.06.2028
35	कक्षसेवक	बालकिरण मनोहरसिंग ठाकूर	4	07.10.1994	30.04.2026
36	कक्षसेवक	नंदकुमार भगवानराव मेहरकर	4	02.11.1994	31.03.2025
37	कक्षसेवक	प्रकाश पुंडलिक बाजड	4	27.04.1995	31.03.2030
38	कक्षसेवक	युसुफमिया शेख इस्माईल शेख	4	21.10.1995	31.12.2035
39	कक्षसेवक	हसनखॉन ललखॉन पठाण	4	17.03.1997	31.03.2038

40	कक्षसेवक	कलमउल्लाखॉन हाफिजअल्लाखॉन	4	03.04.1997	30.06.2031
41	कक्षसेवक	रंगराव गणपती धनवे	4	21.08.1997	31.12.2031
42	कक्षसेवक	संजय लक्ष्मणराव वात्रलवाड	4	01.09.1997	31.05.2037
43	कक्षसेवक	युनूस खॉ युसुफखॉ	4	17.04.1998	30.06.2028
44	कक्षसेवक	निजलिग आप्पा स्वंतकुर	4	07.09.1998	30.06.2026
45	सफाईगार	बंडू रामलाल राठोड	4	11.12.1998	31.12.2032
46	कक्षसेवक	मोहम्मद शफी मोहम्मद अल्ली	4	06.05.1999	31.07.2035
47	कक्षसेवक	सय्यद आजम सय्यद बुरहान	4	17.10.1999	30.06.2036
48	कक्षसेवक	किशन संभाजी हनमंते	4	05.06.2004	30.06.2031
49	कक्षसेवक	अनिल रावसाहेब ठाणेकर	4	15.06.2005	31.05.2040
50	कक्षसेवक	व्यंकटेश किशनराव साळवे	4	21.01.2006	31.07.2042
51	सफाईगार	दिलीप श्रीपती सोनकांबळे	4	03.02.1994	27.08.2027
52	सफाईगार	वसंत पिराजी वाढळ	4	04.03.1994	31.12.2029
53	सफाईगार	हरिदास गोविंदराव इंगळे	4	05.05.1994	31.05.2028
54	सफाईगार	विनोद मोतीराम भोळे	4	06.05.1994	28.02.2028
55	सफाईगार	श्यामराव प्रभाकर जोधळे	4	06.05.1994	130.06.2028
56	सफाईगार	शकील कासीम बेग	4	29.04.1995	31.07.2035
57	सफाईगार	उत्तम नारायण कुन्हाडे	4	04.09.1977	31.12.2030
58	सफाईगार	आकाश नारायण गायकवाड	4	14.06.2002	30.06.2034
59	सफाईगार	बालाजी गणपतराव वडे	4	07.08.2002	31.03.2028
60	सफाईगार	शंकर नारायण नवले	4	25.08.2002	31.05.2030
61	सफाईगार	दिगंबर शंकरराव काळे	4	27.08.2002	31.05.2028
62	सफाईगार	गणेश कांटीराम राठोड	4	29.12.2002	31.01.2025
63	सफाईगार	सुग्रीव चुडाजी मुसळे	4	24.11.2024	31.12.2036
64	सफाईगार	शांताबाई महादू सरपाते	4	05.05.1994	30.04.2025

65	सफाईगार	शकुंतलाबाई नारायण भोकरे	4	07.05.1994	31.01.2038
66	सफाईगार	शिलाबाई नामदेव गायकवाड	4	10.05.1994	28.02.2030
67	सफाईगार	रेखा गणेश राशीवंत	4	27.10.1997	31.08.2034
68	सफाईगार	राधाबाई नैनुसिंग परमार	4	13.01.2000	31.10.2025
69	सफाईगार	सुरेखा चंदर कांबळे	4	22.03.2005	331.032028
70	सफाईगार	रंजना खोब्राजी सरोदे	4	21.06.2006	31.10.2038
71	सफाईगार	मीना सखाराम तोगरीकर	4	16.11.2009	31.07.2030
72	सफाईगार	गंगासागर शंकर कांबळे	4	23.10.2012	30.04.2037
73	सफाईगार	रीना राजेंद्र वडागळे	4	23.10.2012	31.10.2032
74	सफाईगार	ज्योती जयभगवान बोथ	4	14.10.2014	31.08.2045
75	सफाईगार	किशन खुभा राठोड	4	18.06.2005	31.032028
76	सफाईगार	रमेश उकाजी सातोरे	4	18.06.2005	31.10.2029
77	सफाईगार	रामदास नामदेवराव कदम	4	16.11.2009	30.04.2046
78	सफाईगार	रवि ओमप्रकाश लोट	4	16.11.2009	30.06.2048
79	सफाईगार	जुबेर ताजमोयोद्दीन मोयोद्दीन	4	16.11.2009	30.06.2049
80	सफाईगार	गणेश बालकराम ढगे	4	16.11.2009	30.11.2050
81	सफाईगार	रवि जिलेसिंग मचल	4	02.08.2012	30.2059
82	सफाईगार	चरण मोहनसिंग चव्हाण	4	23.10.2012	31.10.2033
83	सफाईगार	रुपेश विठ्ठल कुलथे	4	23.10.2012	31.03.2050
84	सफाईगार	सुनिल सुरेश डूलगच	4	28.01.2015	31.01.2055
85	सफाईगार	लखन श्यामलाल टाक	4	11.05.2015	28.02.1950
86	सफाईगार	संदीप सतबीर शामा	4	10.11.2015	30.04.2047
87	सफाईगार	सावन कुमार आनंद सावामचल	4	01.01.2016	31.03.2057
88	सफाईगार	अनिल ईश्वर डूलगच	4	16.09.2016	31.052044
89	पाणीवाला	अमोल प्रकाश राठोड	4	07.07.2023	28.02.2056

90	सफाईगार	सुमलता लोट	4	28.08.2023	31.08.2025
91	सफाईगार	अमित अनिल सावामचल	4	28.08.2023	30.09.2060
92	अपघात विभाग सेवक	शिवाजी विष्णू चव्हाण	4	14.06.2019	30.06.2044
93	माळी	धनाजी चांदु गायकवाड	4	02.03.1994	3011.19972
94	शिंपी	महानंदा राजेश दहेकर	4	14.06.2019	30.11.2041
95	औषध भाडार सेवक	शिवप्रसाद लक्ष्मण बोडके	4	19.06.2023	31.03.2061
96	कक्षसेवक	ज्योती दिगांबर पवळे	4	19.06.2023	31.01.2050
97	कक्षसेवक	प्रदीप सतबिरसिंग शामा	4	17.05.2018	30.04.2050
98	कक्षसेवक	सुमित संजय गोफणे	4	14.06.2019	31.08.2058
99	सफाईगार	स्वाधीन वामनराव जोधळे	4	03.06.2020	31.01.2047
100	सफाईगार	राजेश्वर प्रेमसिंग डुलगच	4	04.05.2016	30.06.2047
101	सफाईगार	आकाश रवींद्र पोहाल	4	17.02.2017	31.10.2056
102	सफाईगार	अर्जुन रणजित भिगानिया	4	17.02.2017	30.06.2056
103	सफाईगार	अर्जुन अमरसिंग डुलगच		24.04.2017	331.10.2054
104	सफाईगार	राहुल रामकुमार डुलगच		01.02.2018	31.05.2052
105	सफाईगार	संदिप नामदेव कांबळे	4	08.03.2019	31.03.2052
106	सफाईगार	करण राजेश भिगानिया	4	08.03.2019	31.10.2060
107	सफाईगार	सागर सदाशिव सोनवणे	4	15.06.2019	31.05.2050
108	सफाईगार	सागर सिद्धार्थ जोधळे	4	14.06.2019	31.08.2051
109	सफाईगार	उत्कर्ष आनंदा वाघमारे	4	20.03.2020	31.03.2061

110	सफाईगार	अरुण राजू डुलगच	4	03.06.2020	30.04.2052
111	सफाईगार	संजय शंकरराव कांबळे	4	15.02.2019	31.03.2046
112	सफाईगार	अमोल उद्धव टोमके	4	20.03.2020	31.10.2051
113	कक्षसेवक	मल्लेश गोविंदराव काळे	4	19.08.2024	31.07.2065
114	कक्षसेवक	विशाल शिवाजी सोळंके	4	19.08.2024	30.04.2056
115	कक्षसेवक	राहुल किशनराव कोटगिरे	4	19.08.2024	31.08.2054
116	सफाईगार	लखन रणसिंग डुलगच	4	26.09.2024	28.02.2053
117	सफाईगार	सुषमा मनोज हंस	4	26.09.2024	30.04.2042
118	सफाईगार	सोमेश ईश्वर लोट	4	26.09.2024	31.05.2052
119	सफाईगार	राकेश सुरेश लोट	4	26.09.2024	31.05.2049
120	सफाईगार	गंगाबाई रविंद्र बागडी	4	26.09.2024	31.01.2045
121	सफाईगार	अर्जुण अमरसिंग डुलगच	4	26.09.2024	30.06.2050
122	सफाईगार	विश्वनाथ प्रल्हाद पवळे	4	26.09.2024	30.04.2053
123	सफाईगार	अभिनव अरुण सुर्यवंशी	4	26.09.2024	31.08.2059

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णूपुरी, नांदेड.

माहीती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना - (इ)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

सन २०२४

अनु.क	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	या विभागात वर्ग १ व २ अधिकारी यांची मुळ सेवा पुस्तक व नस्त्या ठेवण्यात आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्या व वेतन देयके	आस्थापना राजपत्रित व वेतन देयक	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहायक आस्था- 1,2	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
2	या विभागात वर्ग ३ कर्मचारी यांची मूळ सेवा पुस्तके व नस्त्या ठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, अस्थायी पदे नस्त्या, अनुकंपा नस्त्या, लाडपागे नस्त्या, अग्रीम नस्त्या, सेवानिवृत्तीबाबतच्या नस्त्या, जातपडताळणी नस्त्या, कालबध्द पदोन्नती नस्त्या व किरकोळ रजा नोंदवही, इतर प्रशासकीय नस्त्या व वेतन देयके	आस्थापना वर्ग 3 व वेतन देयक	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहायक श्री.एस.बी.वसमतकर, वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
3	या विभागात वर्ग ४ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्या ठेवण्यात आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या व वेतन देयके तसेच वर्ग ४ बदली कामगार आस्थापना, बायोमॅट्रिक प्रणाली, बदलीकामगार व सुरक्षा रक्षक	आस्थापना वर्ग 4 व वेतन देयक बदली कर्मचारी, सुरक्षा रक्षक	श्री.ए.व्ही.केंद्रे, वरीष्ठ लिपीक श्री.बी.जी.ढवळे, वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
4	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही अब, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक)	आवक जावक विभाग	श्री.प्रदिप कसबे, कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय

5	महाविद्यालयासाठी व रुग्णालयासाठी लागणारी यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री, उपकरणे, रसायने, इत्यादी खरेदी करणे तसेच फर्निचर ग्लासवेअर्स व किरकोळवस्तु खरेदी करणे, तसेच लेखन सामुग्री खरेदी करणे, या वस्तू च्या जडसंग्रह वस्तु नोंदवहया ठेवणे इत्यादी कामे	खरेदी व दुरुस्ती विभाग व सर्जिकल स्टोअर	श्री.भिमराव परोडवाड, वरीष्ठ लिपीक श्री.लक्ष्मण पडगी, कनिष्ठ लिपीक श्री.मनोज वाघमारे, कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
6	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रपंजी, पीएलए नोंदवही, पीएलए वैगरे बाबतच्या नस्त्या, शिष्टवृत्ती व स्टायपेंड वाटपाबाबत नस्त्या वैगरे	रोखपाल विभाग	श्री.विजय भाले, वरीष्ठ सहाय्यक श्री.नारायण निलपत्रेवार, वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
7	अंदाजपत्रक, अनुदान, अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी, व खर्च वैगरे बाबतच्या नस्त्या	अंदाजपत्रक विभाग	श्री.अभिजीत धडे, वरीष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
8	रोख नांदवही, स्वीय प्रपंजी पास बुक, पावती पुस्तक नोंदवही, रुग्णालयीन फी जमा नोंदवही, हालचाल नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, कु.कु.नोंदवही, दुय्यम रोख नोंदवही, बील नोंदवही, टोकन नोंदवही, आकस्मिक देयके	लेखा विभाग	श्री.विजय भाले, वरीष्ठ सहाय्यक श्री.नारायण निलपत्रेवार, वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
9	इमारत व दळणवळण व स्टेशनरी विभाग, शासकीय निवासस्थान	इमारत व दळणवळण	श्री.अभिजीत धडे, वरीष्ठ सहाय्यक श्री.बालाजी गायकवाड, वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
10	माहिती अधिकार व वेबसाईट	माहिती अधिकार	डॉ.ईस्माईल इनामदार, सहयोगी प्राध्यापक श्री.किशोर भांगे, निमश्रेणी लघुलेखक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
11	वर्ग १ ते ४ वैद्यकीय देयके/प्रवास भत् देयके/रजा प्रवास देयके/महाराष्ट्र दर्शन/स्व्याम देयके/संगणक अग्रीम/ घरबांधणी अग्रीम/सायकल माटार अग्रीम/फेस्टिव्हल अग्रीम	इतर देयके	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहाय्यक श्री.बालाजी गायकवाड, वरीष्ठ लिपीक श्री.बी.जी.ढवळे, वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
12	रुग्णांचे आहार वाटप, अन्न धान्य लेखा नोंद वही, आहार वाटपाबाबतच्या नस्त्या	पाकशाळा विभाग	श्री.किशोर सांगळे, आहारतज्ञ श्री.सुनिल ढगे, वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
13	औषध खरेदी, वाटप, देयके पारीत करणे इत्यादी बाबतच्या नस्त्या	औषध भंडार विभाग	श्री.नरहरी डोके, औषधनिर्माण अधिकारी व इतर औषधनिर्माता	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
14	परिचारिका विभागात वर्ग ३ परिचारिका कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्या ठेवण्यात आलेल्या आहे. त्यात वैयक्तिक नस्त्या,	अधिसेविका कार्यालय आस्थापना वर्ग व वेतन देयक	श्री.सतिश सुर्यवंशी, वरिष्ठ लिपीक श्री.पंढरी हंबर्डे, वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय

	न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्या व वेतन देयके, रोख नोंदवही इत्यादि नस्त्या		श्री.रोहीणी मामीडवार, कनिष्ठ लिपीक श्रीमती सारिका जोमेगावकर, कनिष्ठ लिपीक	
16	अधिसेविका व अतिविशेषोपचार विभाग भविष्य निर्वाह निधी, सेवानिवृत्ती लेखे व अग्रिम देयके, इत्यादि बाबतच्या नोंद वहया व नस्त्या	अधिसेविका व अतिविशेषोपचार भ.नि.नि व पेंशन विभाग	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
17	वर्ग १ ते वर्ग ४ भविष्य निर्वाह निधी, सेवानिव.तती लेखे व अग्रिम देयके इत्यादि बाबतच्या नोंदवहया नस्त्या	भ.नि.नि व पेंशन	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहाय्यक श्री.सतिश सुर्यवंशी, वरीष्ठ लपिक श्री.बी.जी.ढवळे, वरीष्ठ लिपीक श्री.पंढरी हंबर्डे, वरीष्ठ लपिक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
18	लेखा परिक्षण व भांडार पडताळणी नस्त्या, पुर्तता अहवाल, ऑडीट पॅरा नस्त्या	लेखापरिक्षण	श्री.प्रदिप कसबे, कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
19	रुग्णालयीन वस्त्र धुलाई विभाग	धुलाई विभाग	श्री.राजु परदेशी व इतर	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
20	किरकोळ वस्तु पुरवठा विभाग व जडसंग्रह खरेदी	किरकोळ वस्तु पुरवठा	श्री.अभिजीत धडे, वरीष्ठ सहाय्यक श्री लक्ष्मण पडगी, कनिष्ठ लिपीक श्री.मनोज वाघमारे, कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
21	प्राणवायू चे सिलेंडर खरेदी वाटप, देयके नस्त्या	प्राणवायू पुरवठा	श्री लक्ष्मण पडगी, कनिष्ठ लिपीक श्री.मनोज वाघमारे, कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
22	रुग्णालयीन वस्त्रपुरवठा व वस्त्र खरेदी बाबत नस्त्या व कागदपत्रे व पुर्तता अहवाल इत्यादि नस्त्या	वस्त्रविभाग	श्रीमती संजीवनी हजारें (वाघे) वस्त्रपाल	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
23	वर्ग १ ते ४ न्यायप्रविष्ट प्रकरणे नस्ती, अहवाल, इत्यादी महत्वाचे न्यायालयाश संबंधित कागदपत्रे	न्यायालयीन प्रकरणे विभाग	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहाय्यक, आस्था- 1,2 श्री एस,बी,वसमतकर, व, लि, - आस्था-3 श्री.एस.जी.तांडे, वरीष्ठ लिपीक ' नर्सिंग श्री.ए.व्ही.केंद्रे, वरीष्ठ लिपीक आस्था- 4 श्री.रोहीणी मामीडवार, कनिष्ठ लिपीक आस्था शुश्रुषा	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय

24	वैद्यकीय प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे,प्रमाणपत्रे नस्त्या	वैद्यकीय मंडळ	श्री.योगेश मुंगल, वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय
25	आयकराबाबतच्या नस्त्या	आयकर विभाग	श्री.धनंजय कोळेश्वर, वरीष्ठ सहाय्यक श्री.सतिश सुर्यवंशी,वरिष्ठ लपिक श्री.बी.जी.ढवळे, वरिष्ठ लिपीक श्री.पंढरी हंबर्डे, वरिष्ठ लपिक	प्रशासकीय कार्यालय रुग्णालय

टीप :-सदरील माहितीमध्ये वेळोवेळी अंतर्गत पदस्थापना/बदलीमुळे बदल होत असतो.

अधिष्ठाता,

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णूपुरी, नांदेड.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड कार्यालयातील अधिका-यांचे पगार व भत्ते राजपत्रित
आस्थापना वर्ग १ व २

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	व्यवसायरोध भत्ता	प्रवास भत्ता	एकुण
1	डॉ. निळकंठ भोसीकर	जिल्हा शल्य चिकीत्सक	वर्ग-1	150800	75400	13572	17241	2700	259713
2	डॉ. शंकर पंढरीनाथ बिन्हाडे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
3	डॉ. रोहीदास दुलबा सोनटक्के	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
4	डॉ.शेख कैसर मो.यासीन	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
5	डॉ.झनक तुळशिराम तांबिले	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
6	डॉ.सुनिता रमेश राठोड	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
7	डॉ.नागोराव दुर्गाजी बामणे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
8	डॉ.स्वाती असोले	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
9	डॉ.धनंजय गंगाधर मोरे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
10	डॉ.अक्षय ज्ञानेश्वर गव्हाणे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119

11	डॉ.अब्दुल रहमान अब्दुल बशीर	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
12	डॉ.निखील अशोक घुगे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
13	डॉ.किरण धोंडिबा केशेवार	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
14	डॉ.किरण ताराचंद धोटे	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
15	डॉ.शिवानंद अंबादासराव देवसरकर	वैद्यकीय अधिकारी	वर्ग-2	56100	28050	5049	11220	2700	103119
16	डॉ.सुशिल भगवानराव येमले	दंतशल्यचिकीत्सक	वर्ग-2	69000	34500	6210	0	2700	112410
17	डॉ.मोहन रामलु भंडारे	सहाय्यक प्राध्यापक	वर्ग-2	63000	31500	5670	17850	2700	120720
18	श्री खुशाल विश्वासराव	प्रशासकीय अधिकारी	वर्ग-2	56200	28100	5058	0	1350	90708

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णूपुरी, नांदेड.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड कार्यालयातील अधिका-यांचे पगार व भत्तेकर्मचारी वर्ग ३

अ.क्र.	नांव	हुददा व श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	टीए	एनपीस/डीसीपीएस १४ टक्के	एकुण
1	श्री.प्रशांत सुधाकरराव पाठक,	वरिष्ठ सहाय्यक	39900	23940	3990	1350	0	69180
2	श्री.धनंजय पांडुरंग कोळेश्वर	वरिष्ठ सहाय्यक	44900	26940	4490	1350	0	77680
3	श्री.सुरेश विठ्ठलराव तमलुरे	वरीष्ठ लिपिक	38600	23160	3860	1350	0	66970
4	श्री.सुनिल देवबा ढगे,	वरीष्ठ लिपिक	33300	19980	3330	1350	7459.2	65419.2
5	श्री.प्रकाश रामचंद्र पंडीत	वरीष्ठ लिपिक	38600	23160	3860	1350	0	66970
6	श्री.संजय भाऊराव वानखेडे,	वरीष्ठ लिपिक	38300	22980	3830	1350	8579.2	75039.2
7	श्रीमती मुन्नी म.युसूफ शेख	वरीष्ठ लिपिक	25500	15300	2550	1350	5712	50412
8	श्री ज्ञानेश्वर शिवाजी भिसे	वरीष्ठ लिपिक	27100	16260	2710	1350	6070.4	53490.4
9	श्री.नारायण लिंगन्ना मामुलवार,	वरीष्ठ लिपिक	39800	23880	3980	1350	0	69010
10	श्री.ओंकार भगवानराम मुळे	वरीष्ठ लिपिक	32300	16150	2907	1350	6783	59490
11	श्री.सुभाष प्रकाशराव शेळके	वरीष्ठ लिपिक	33300	16650	2997	1350	0	54297

12	श्री.लक्ष्मण शिवराम पडगी,	कनिष्ठ लिपीक	29300	17580	2930	1350	6563.2	57723.2
13	श्री.प्रदीप भिमराव कसबे,	कनिष्ठ लिपीक	20500	12300	2050	1350	4592	40792
14	श्री.कैकेश केशवराव जोधळे,	कनिष्ठ लिपीक	23800	14280	2380	1350	5331.2	47141.2
15	श्री.म.दाऊद म.सुल्तान,	कनिष्ठ लिपीक	36100	21660	3610	1350	0	62720
16	श्रीमती रोहीणी गजानन मामीडवार	कनिष्ठ लिपीक	22400	11200	2016	1350	4704	41670
17	श्रीमती सारिका असितकुमार जोमेगावकर,	कनिष्ठ लिपीक	22400	13440	2240	1350	5017.6	44447.6
18	श्री सुधाकर विश्वनाथराव तुप्तेवार	औषध निर्माता	74200	44520	7420	1350	0	127490
19	श्री.सुधीर विश्वंभर मंगनाळे	औषध निर्माता	29200	17520	2920	1350	6540.8	57530.8
20	श्री.शंकर वामनराव गजेवाड	औषध निर्माता	70000	42000	7000	1350	0	120350
21	श्री.मनोज महादेवराव खंबायतकर	औषध निर्माता	74200	44520	7420	1350	0	127490
22	श्री.सुरेश कचरु कांबळे	औषध निर्माता	64100	38460	6410	1350	0	110320
23	श्री.रमेश विठ्ठलराव दुधंबे	औषध निर्माता	80100	48060	8010	1350	0	137520
24	श्री.रमेश नरसय्या लक्कावत्री	औषध निर्माता	40400	24240	4040	1350	9049.6	79079.6
25	श्री.सतिश प्रभाकर तलवारे	औषध निर्माता	38100	22860	3810	1350	8534.4	74654.4
26	श्री यशवंत बालासाहेब जुकटे	औषध निर्माता	52000	31200	5200	1350	11648	101398
27	श्रीमती शितल नामदेवराव कदरवाड	औषध निर्माता	29900	14950	2691	1350	6279	55170
28	श्री.लक्ष्मण रोहीदास राठोड	औषध निर्माता	29900	14950	2691	1350	6279	55170
29	श्री.बालाजी मुरलीधरराव डोळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	76500	45900	7650	1350	0	131400
30	श्री.विजय देसाईराव देशमुख	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	76500	45900	7650	1350	0	131400
31	श्री.सरदारोद्दीन शेख एजाज	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	53500	32100	5350	1350		92300

32	श्री.उध्दव दिगंबर केंद्रे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	76500	45900	7650	1350	0	131400
33	श्री.संतोष पंढरीनाथ चक्करवार	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	85000	51000	8500	1350	0	145850
34	श्री.मारोती रामराव चौतमल	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	75500	45300	7550	1350	0	129700
35	श्री.दिपक शिवाजी चोबे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	60300	36180	6030	1350	13507.2	117367.2
36	श्री.दिपक नागनाथराव मदन	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	73300	43980	7330	1350	0	125960
37	श्री.आनंद सुधाकरराव आठवले	सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञ (3)	69900	41940	6990	1350	0	120180
38	श्री.विश्वंभर केशवराव होकर्णे	सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञ	77800	46680	7780	1350	0	133610
39	श्री.सुधाकर हिरामण जोंधळे	सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञ	67900	33950	6111	1350	14259	123570
40	श्री.खमरपाशा गौसोद्दीन शेख	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	85000	51000	8500	1350	0	145850
41	श्री.संदिप गंगाधर खेळगे	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	53500	32100	5350	1350	0	92300
42	श्री.अनिल सतपाल सावामचल	अंधारखोली सहाय्यक	41100	24660	4110	1350	0	71220
43	श्री.कैलास मोगलाजीराव कंतेवार	अंधारखोली सहाय्यक	31100	18660	3110	1350	6966.4	61186.4
44	श्री.दिपक माधवराव वानखेडे	वाहन चालक (3)	44900	26940	4490	1350	0	77680
45	श्री.परमेश्वर शिवाजी राठोड	वाहन चालक	29300	17580	2930	1350	6563.2	57723.2
46	श्री.शेख अब्दुल शेख शादुल्ला	वाहन चालक	26000	15600	2600	1350	5824	51374
47	सौ.संजीवनी भगवान हजारे/वाघे	वस्त्रपाल	44800	26880	4480	1350	0	77510
48	सौ.सुमन सटवाजी डुडुळे	वस्त्रपाल	41800	25080	4180	1350	0	72410
49	कु.नसरीन अब्दुल खयुम	वस्त्रपाल	32000	16000	2880	1350	6720	58950

50	श्री.सतीश अंबादास वाघे	सांख्यिकी सहाय्यक	94100	56460	9410	1350	0	161320
51	भाऊराव विश्वनाथ साखरे	स्वच्छता निरीक्षक	27100	16260	2710	1350	6070.4	53490.4
52	श्री.दिपक दयारामजी शंभरकर	सुतार	32000	19200	3200	1350	7168	62918
53	श्री.सुधीर बळवंतराव नाईक	इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	77800	46680	7780	1350	0	133610
54	सुजाता भाऊराव कदम	भौतीकोपचार तज्ञ	54600	32760	5460	1350	0	94170
55	श्री.विजयकुमार शंकरराव खरात	समाजसेवा अधीक्षक (मनो.)	88700	53220	8870	1350	0	152140
56	श्री.राजरत्न गोपाळराव केळकर	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्य.)	50400	30240	5040	1350	11289.6	98319.6
57	श्री.रवि बालाजीराव वट्टमवार	व्यवसायोपचार तज्ञ	54600	32760	5460	1350	12230.4	106400.4

अधिष्ठाता,
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णूपुरी, नांदेड.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड कार्यालयातील अधिका-यांचे पगार व भत्तेकर्मचारी वर्ग परिचर्या

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग-3	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घ.भाडे भत्ता	धुलाई भत्ता	लायसन्स फी	प्रवास भत्ता	एनपीएस/	एकुण
1	श्री बालाजी भानुदासराव नगराळे,	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	440	1350	15393	118487
2	श्रीमती सुकूमर रुक्माजी गुडे	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	440	1350	14952	115148
3	श्रीमती सुनिता गुमानबुवा गिरी	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	440	1350	14952	115148
4	श्रीमती ज्ञानेश्वरी राजु सोनाळे (श्रीमती ज्ञानाबाई सोपानराव चव्हाण),	सार्वजनीक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	440	1350	14259	109901
5	श्रीमती ममता रुधनसिंग ऊईके	सार्वजनीक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	68000	34000	6120	150	440	1350	14280	110060
6	श्रीमती अर्चनाप्रिया कामाजीराव खंदारे	मनोरुग्ण परिसेविका	वर्ग-3	53600	26800	4824	150	440	1350	11256	87164
7	श्रीमती कदम उर्मिला उत्तमराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	440	1350	0	115148
7	श्रीमती सुषमा सुधाकरराव आढाव	परिसेविका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	440	1350	16338	125642
8	श्रीमती सुनेत्रा स्नेहल खरात	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	440	1350	16821	129299
9	श्रीमती भागीरथी रामराव मुदीराज,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	440	1350	16821	129299
10	श्रीमती अलका नारायण जाधव,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	440	1350	16821	129299
11	श्रीमती वंदना श्रावण कोळनुरकर,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	440	1350	16821	129299

12	श्रीमती अलकनंदा श्रीनिवास कुलकर्णी,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	440	1350	16821	129299
13	श्रीमती मनिषा कनकराज पाथा,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	440	1350	16821	129299
14	श्रीमती प्रगती बालाजी निलपत्रेवार,	परिसेविका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	440	1350	15393	118487
15	श्रीमती रेवता हनमंत सामलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67600	33800	6084	150	440	1350	0	109424
16	श्रीमती कालमेध जयश्री अंबादास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	440	1350	0	125642
17	श्रीमती कस्तुरे शुभांगी लक्ष्मणराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	440	1350	0	125642
18	श्रीमती कदम सुनीता वैजनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	440	1350	0	125642
19	श्रीमती पुरी विजया शेषराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	75500	37750	6795	150	440	1350	0	121985
20	श्रीमती सफिया बेगम शेख रब्बानी अमीरुल्ला,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	75500	37750	6795	150	440	1350	0	121985
21	श्रीमती वडपत्रे / तेलंगे पद्मावती समर्थ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	75500	37750	6795	150	440	1350	0	121985
22	श्रीमती पांचाळ आशा कोंडीबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	69900	34950	6291	150	440	1350	0	113081
23	श्रीमती झंजाळ मंजुषा सुदामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	440	1350	0	118487
25	श्रीमती पांचाळ छाया बालाजीराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	440	1350	0	115148
26	श्रीमती मुंगल अर्चना रायभानराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	440	1350	0	115148
27	श्रीमती डांगे अंजली ब्रिजमोहन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	56900	28450	5121	150	440	1350	0	92411
28	श्रीमतीअन्सारी रशिदा पारविन मोहम्मद जुम्मन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	440	1350	14952	115148
29	श्रीमती पांचाळ मंगल नरसिंगराव / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	69900	34950	6291	150	440	1350	0	113081
30	श्रीमती भोसले सुषमा नरसिंगरसरस्वती / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	440	1350	14259	109901

31	श्रीमती पवार बालिका शेषराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	440	1350	14259	109901
32	श्रीमती वागदरीकर प्रतिभा शिवाजीराव, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	440	1350	14259	109901
33	श्रीमती चौडेकर मनीषा रामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
34	श्रीमती भोसले सीमा अर्जुनराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
35	श्रीमती चास्कर ज्योती बाळासाहेब	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
36	श्रीमती जाधव बेबीताई बालाजी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
37	श्रीमती भुत्ते शोभा आनंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
38	श्रीमती नल्लापोतुलु भाग्यलक्ष्मी सुकन्ना,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
39	श्रीमती राजभोई / धनजकर त्रिवेणी शंकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
40	श्रीमती गोलमदनवार संगिता गोविंद	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
41	श्रीमती भुसेवाड राणी नेमीचंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
42	श्री कनसटवाड विलास बाबूराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
43	श्री पाळवदे रामेश्वर विष्णुराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
44	श्रीमती कोकाटे रत्नमाला महाजन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
45	श्रीमती कुरुटवाड अर्चना मोहन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
46	श्रीमती रुईकर अश्विनी मारोतराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
47	श्रीमती लहाने सुनीता व्यंकटराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
48	श्रीमती ताकसांडे अतुल विठ्ठलराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
49	श्रीमती समदुरे चंदा मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549

50	श्रीमती भुते मंगल मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
51	श्रीमती हामदे कृष्णा राजाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
52	श्रीमती घुले माधुरी उधवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	53500	26750	4815	150	440	1350	11235	87005
53	श्रीमती बिरादार स्मिता पंढरीनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
54	श्रीमती सरपाते मेघा संभाजी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
55	श्रीमती पतंगे शारदा देवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
56	श्रीमती घोरपडे हनुमान विठ्ठलराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
57	श्रीमती सोळंके वैशाली दिलीपराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
58	श्रीमती माडेवार कल्पना मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
59	श्रीमती भुते शिला मनोहर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
60	श्री वागतकर विशंबर उत्तमराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
61	श्रीमती बोयने जयश्री राजेंद्र,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
62	श्री यलपुलवाड धोंडीबा शंकर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
63	श्रीमती चाकोते सखू विठ्ठल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
64	श्रीमती परोडवाड राजश्री दत्तात्रय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
65	श्री साखरे श्रीरंग पांडुरंग,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
66	श्री शिसोदे रवी गोपीचंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51400	25700	4626	150	440	1350	10794	83666
67	श्रीमती शेळके गंगासागर दत्तात्रय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
68	श्री शेळके माणिक अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
69	श्री पडलवार अंबादास व्यंकटराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076

70	श्रीमती हजारे उज्वला किशन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
71	श्री जिकलवाड केशव कोडीबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
72	श्रीमती पवार प्रतिभा मारोती,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
73	श्रीमती जेटेवाड अलकनंदा केरबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
74	श्री आकाश कैलाश पाईकराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
75	श्रीमती रोडेवाड महादाबाई होणाजी, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
76	श्रीमती भुसेवाड कौशलया कांठीराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
77	श्रीमती चिंतले कविता रामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
78	श्रीमती भांजी कल्पना बंडू,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
79	श्रीमती लोलापोड कल्पना माधवराव, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
80	श्रीमती बरगे सविता विठ्ठल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
81	श्रीमती पोटे सुमन महिपती,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
82	श्री परोडवार गिरीराज दत्तात्रय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
83	श्रीमती भिसे उज्वला दिगंबर,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
84	श्रीमती मुळे सारिका शेषराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
85	श्रीमती वृषाली नरसिंग वाडीकर, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
86	श्रीमती गायकवाड सुषमा अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
87	श्रीमती पेरके संगिता देवीदास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624

88	श्रीमती सोलंनकर स्वाती यादवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
89	श्रीमती आईटवार योगेश्वरी भगवानराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
90	श्रीमती सुरेवाड अंबिका शिवाजी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
91	श्रीमती गुंडाळे शिल्पा बाबुराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
92	श्रीमती वल्लमवार प्रीतीताई ओमप्रकाश, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
93	श्रीमती गुरुनवाड सुक्ष्मा रमेश	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
94	श्रीमती मामीलवार प्रेमाला नागराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
95	श्री जटाळे अमोल तुकाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
96	श्रीमती मामीलवाड शशिकला गंगाधर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
97	श्रीमती पवार संगिता सुरेश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
98	श्री शेळके सुरेश महिपती,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
99	श्रीमती दांडेगावकर सोनाबाई पागोजी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
100	श्रीमती भुत्ते विजयमाला आनंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
101	श्रीमती कोंडलवाडे पुष्पा देवीदास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
102	श्री वैद्य व्यंकटेश परसराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
103	श्रीमती सुमन दिपाजी शेळके,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	43600	21800	3924	150	440	1350	9156	71264
104	श्री खाडे कुणाल नारायणराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
105	श्रीमती मनिषा सतिष सोनटक्के	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	43600	21800	3924	150	440	1350	9156	71264
106	श्रीमती खान सयामा फरहीन असिफ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331

107	श्रीमती शेख रुबाबा सल्लवद्दीन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
108	श्रीमती राठोड कोमल किशनराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
109	श्रीमती कानिटकर विद्या रामचंद्र,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
110	श्रीमती वानखडे रुपाली विष्णू,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
111	श्रीमती कासदेकर शारदा चोटेलाल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
112	श्री धनावडे अंकुश विजय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
113	श्रीमती निकम कमल विष्णू,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
114	श्रीमती निकम वृषाली अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
115	श्रीमती धामणेकर स्नेहा विश्वनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
116	श्रीमती राऊत वैशाली विजय,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
117	श्रीमती पवार वैशाली कृष्णा / यादव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
118	श्रीमती गिते सुलभा सूर्यभान,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
119	श्रीमती तमलुरे अनिता माधवराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
120	श्रीमती साखरे पंचफुला शंकरराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
121	श्री केदासे एशेल चंद्रकांत,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
122	श्री केंद्रे अमोल बळीराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
123	श्री जाधव भूषण भगवान,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
124	श्रीमती गुरव शुभांगी जितेश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
125	श्री वाघे संदिप दशरथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
126	श्रीमती चोपडे सायली प्रदीप,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331

127	श्री धनुरे संतोष गंगाधरराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
128	श्री मेड सुशील अशोक,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
129	श्रीमती डोंगर सोनाली आसाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
130	श्री गडकरी शैलेश प्रकाश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
131	श्रीमती माने ज्योती सुभाष,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
132	श्रीमती सोलट अनिता गोविंद,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
133	श्री हाळे प्रवीण धोंडीराज,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
134	श्रीमती कामठे प्रियंका संभाष्या,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
135	श्रीमती कांदे दिशा विजयकुमार,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
136	श्रीमती गायकवाड संध्या सुरेश,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
137	श्रीमती जमादार उर्मिला चंद्रकांत,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
138	श्रीमती केंद्रे रामकवर कारभारी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
139	श्रीमती गवळी प्रमिला बाळकृष्ण,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
140	श्रीमती कोरगावकर प्रज्ञा दत्ताराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
141	श्रीमती भगत रितु माधव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
142	श्रीमती पवार शितल हरिदास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
143	श्रीमती रावडे सुषमा बालासो,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
144	श्रीमती निकलजे शिल्पा सत्यपाल,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
145	श्रीमती तांबडे आशाबाई जालिदार,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
146	श्रीमती लाडीकर पुनम ओंकार,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331

147	श्रीमती ज्ञानेश्वरी शिवाजी चाटे,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
148	श्रीमती ठोबरे भाग्यशाली सखाराम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
149	श्रीमती गायकवाड रंजना गौतम,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
150	श्रीमती जठार रेखा शिवाजी,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
151	श्रीमती हाके दिपाली लक्ष्मण,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
152	श्री आठवले रोहित मोहन,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	53500	26750	4815	150	440	1350	11235	87005
153	श्री चक्रवर्ती मधुकर चौदंते,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
154	श्रीमती आशाताई बसवंतराव देशमुख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
155	श्रीमती आनंदा नारायणराव लाडेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
156	श्रीमती उर्मिला परसराम शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
157	श्री. बालासाहेब यादवराव मोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
158	श्री.ज्ञानेश्वर हानमंतराव पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
159	श्रीमती. मंजुळा सिंगा वळवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
160	श्री.नितेश जॉन मकासरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
161	श्रीमती.प्रतिभा बाळासाहेब साळवे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
162	श्रीमती.कविता दिलीप दांडेगावकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
163	श्रीमती.मिनाबाई माधव इबितवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
164	श्री.अजय कृष्णा मोहिते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
165	श्री.स्वप्नील रावण पैठणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
166	श्रीमती.रिता आनंदराव मुंजाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461

167	श्री.संतोष गणपती केंद्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
168	श्री.सिद्धीकी मो.सईदोददीन मो.विकारोददीन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
169	श्रीमती पार्वती धोंडीबा भिकनर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
170	श्रीमती. शुभांगी महेंद्र वाघमारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
171	श्री.अन्सारी मुददसीर युसोफोददीन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
172	श्रीमती.शेख तबरसुम उस्मान	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
173	श्री.भालचंद्र भागवत मठपती	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
174	श्रीमती मर्सी अनिल खंडारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	51900	25950	4671	150	440	1350	10899	84461
175	श्रीमती मनिषा थावरा चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
176	श्री.शामराव परसराम गुंडेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
177	श्रीमती सुमन चंद्रकांत संभोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
178	श्रीमती मंजुळा नागोराव थोरात	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
179	श्रीमती मयुरी किसन भंडारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
180	श्रीमती श्रीदेवी पंडीतराव मस्के	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	58500	29250	5265	150	440	1350	12285	94955
181	श्रीमती शकीला नसरुददीन शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
182	श्रीमती रंगारी सुप्रिया गंगाराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
183	श्रीमती इसरत परवीन मोहमद हारुन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
184	श्रीमती उर्मिला अंबाजी ठोबरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
185	श्रीमती जना सिताराम धापसे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076

186	श्रीमती रेखा धोंडीबा नकाते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
187	श्री. दिनकर व्यंकटराव हंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
188	श्रीमती राजाबाई नारायण पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
189	श्रीमती मनिषा माधवराव सयाम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
190	श्री. कुलदिप शिदधार्थ जोधळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50500	25250	4545	150	440	1350	10605	82235
191	श्रीमती वैजयंता निवृत्ती कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	58500	29250	5265	150	440	1350	12285	94955
192	श्रीमती सुजाता माधव अनेमवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
193	श्रीमती रुपाली रामचंद्र बंडेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
194	श्रीमती मंगल सटवाजी वाघमारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	56800	28400	5112	150	440	1350	11928	92252
195	श्रीमती सुकेशनि उत्तमराव ढवळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	56800	28400	5112	150	440	1350	11928	92252
196	श्रीमती उत्तम शिवाजी खुडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	55100	27550	4959	150	440	1350	11571	89549
197	श्रीमती प्रभाताई बापुराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	60300	30150	5427	150	440	1350	12663	97817
198	श्रीमती राजाबाई दिगांबरराव मुंडकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	60300	30150	5427	150	440	1350	12663	97817
199	श्रीमती संगीता किसनराव काकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	60300	30150	5427	150	440	1350	12663	97817
200	श्रीमती सुदिपा दिपककुमार उपाध्याय	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	58500	29250	5265	150	440	1350	12285	94955
201	श्रीमती संगीता बापुराव गोधने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	62200	31100	5598	150	440	1350	13062	100838
202	श्रीमती क्रान्ती देवराव आईलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	64000	32000	5760	150	440	1350	13440	103700
203	श्रीमती महानंदा शंकरराव तोटेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	64000	32000	5760	150	440	1350	13440	103700
204	श्रीमती आनंद तिपन्ना वेलुरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
205	श्रीमती सिमा प्रकाश मस्के	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076

206	श्रीमती मिरा शिवाजी जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	64000	32000	5760	150	440	1350	13440	103700
207	श्रीमती प्रज्ञा अशोकराव मादळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
208	श्रीमती वैशाली भगवान गांवडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	60300	30150	5427	150	440	1350	12663	97817
209	श्रीमती दिपाली विकास कुंभार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	37600	18800	3384	150	440	1350	7896	61724
210	श्रीमती रंगुताई अर्जुनराव कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	64000	32000	5760	150	440	1350	13440	103700
211	श्रीमती मंगल विठठलराव गोदावळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
212	श्रीमती बालाप्रसाद मुजांजी भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	60300	30150	5427	150	440	1350	12663	97817
213	श्रीमती अनिता गंगाधर करपे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	60300	30150	5427	150	440	1350	12663	97817
214	श्रीमती जयशिला गोपिनाथ गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	56800	28400	5112	150	440	1350	11928	92252
215	श्रीमती रेखा शेषेराव कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	58500	29250	5265	150	440	1350	12285	94955
216	श्रीमती पदमा पुसोल्लु कनकय्या	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	64000	32000	5760	150	440	1350	13440	103700
217	श्रीमती स्नेहा हरी भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
218	श्रीमती जया श्रीरीराम रायबोले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
219	श्री. स्टिवन अॅगस्टीन साने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
220	श्री. ज्ञानेश्वर गणेश पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
221	श्रीमती राजेश्री विठठलराव श्रीरामवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
222	श्रीमती स्वाती रामभाऊ चवरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
223	श्री. श्रीनिवास भुजंगराव शहापुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
224	श्री. दिनेश मोहनराव पंतगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
225	श्रीमती मिरा कचरु डोलारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624

226	श्रीमती सुनिल श्यामराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
227	श्रीमती मिराताई विठठलराव तेलंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
228	श्रीमती महानंदा तूकाराम कोम्लवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
229	श्रीमती अरुणा बालाजी जाकापुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
230	श्रीमती उमा बलभिम चाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
231	श्रीमती परविनबाबू बाबनसाब शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
232	श्री.ज्ञानेश्वर आत्माराम देशमुख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
233	श्रीमती संगिता दिगांबर वडजे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
234	श्रीमती उमाभारती रुकमाजी कोलबंकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
235	श्री.श्रीकांत बालाजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
236	श्रीमती अनशाबाई रामचंद्र शिंगणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
237	श्रीमती शिल्पा निवृत्ती कवठे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
238	श्रीमती शिल्पा सिधार्थ जोधळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
239	श्रीमती प्रतिभा उत्तमराव कसबे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
240	श्री. उमेश रामकिशन रेगुलवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
241	श्रीमती पुनम भगवान जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	50400	25200	4536	150	440	1350	10584	82076
242	श्रीमती वर्षा हनुमंतराव मारकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	47600	23800	4284	150	440	1350	9996	77624
243	श्री. हरीदास दत्तारामजी बडवणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
244	श्री. प्रल्हाद अनिरुध होनराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
245	श्री. प्रशांत अशोकराव कलुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331

246	श्रीमती शुभांगी अरुण गुन्नाल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
247	श्री.सचिन अंबादासराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
248	श्री.व्यंकटेश विलासराव भुतनर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
249	श्रीमती जेवे रेस्मा महादेव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
250	श्रीमती किशोर मधुकरराव यन्नलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
251	श्रीमती स्वाती रुस्तुमराव इंगळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
252	श्रीमती मयुरी कमलाकर भोसले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
253	श्रीमती सुर्वणा वंसत पंडीत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
254	श्रीमती किर्ती मोतीराम चिकणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
255	श्रीमती उषाताई नामदेव गवळी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	58500	29250	5265	150	440	1350	12285	94955
256	श्रीमती समिक्षा अनिल मंडवधरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	43600	21800	3924	150	440	1350	9156	71264
257	श्रीमती समरीन बेगम हबोबिदिन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
258	श्रीमती गीता सोनाजी बनसकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
259	श्री. विजयकुमार पंडित ताटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
260	श्रीमती भागवत उकंडी ढाकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
261	श्री. शुभम मकराम राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
262	श्रीमती कांचन देविदास तपासे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
263	श्रीमती सुजाता नारायन घटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
264	श्री.अर्जुण सिताराम चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
265	श्री. गोरख बापु पाडवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197

266	श्रीमती वर्षा वसंत माने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
267	श्री. सुरज दिलीप गावित	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
268	श्रीमती माधवी मोहनसिंग पाडवी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
269	श्रीमती सारिका सखाराम सोळंके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
270	श्री. यशवंत रामराव वाठोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
271	श्रीमती कांलीदा गंगाधर शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
272	श्री. गोविंद विठ्ठल मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
273	श्रीमती सारीका मुंजाजी पारटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
274	श्रीमती सुरेखा धोंडु दांडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
275	श्री. अकाश कुमार चौगुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
276	श्री. राजेंद्र महादेव अप्पा डांगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
277	श्रीमती मनिषा अशोक सोमवंशी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
278	श्री. नितेश नामदेव शेदारकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
279	श्रीमती प्राची प्रमोदराव कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
280	श्रीमती वर्षा पंढरीनाथ मगडेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
281	श्रीमती अलसबा अजिजोदिन सिददीकी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
282	श्रीमती भाग्यश्री मप्रामजी आईलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
283	श्रीमती भाग्यश्री सखाराम कौसत्ये	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
284	श्रीमती अनुजा लक्ष्मीकांत तेलंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
285	श्रीमती पुजा दिपक रावणवेणी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

286	श्रीमती शुभांगी मारोती काजळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
287	श्रीमती कविता शिवाजी चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
288	श्रीमती सविता पांडुरंग ढोणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
289	श्रीमती मायावती गणपती डुकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
290	श्रीमती तेजस्वीणी संभाजी कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
291	श्रीमती शुभांगी बालाजी पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
292	श्रीमती प्रेरणा बाबासाहेब मुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
293	श्रीमती सिमा दामाधर खिल्लारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
294	श्रीमती ऋतुजा चंद्रकांत साखरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
295	श्रीमती राजश्री संभाजी सिरसे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
296	श्रीमती प्रतिभा राजेंद्र भोकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
297	श्रीमती मयुरी माणीकराव अंधारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
298	श्रीमती भाग्यश्री तुकाराम गोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
299	श्रीमती रोहिणी बाबुराव कांदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
300	श्रीमती रुपाली प्रकाश जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
301	श्रीमती प्रियंका मधुकर टेकाळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
302	श्रीमती मयुरी दादाराव निवडंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
303	श्रीमती आरती चंद्रप्रकाश भांगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
304	श्रीमती गितांजली दत्तात्रय सावंत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
305	श्रीमती क्रांती प्रकाश मगरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

306	श्रीमती सुधा काशीनाथ टेकाले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
307	श्रीमती प्रविणा मोहन सहदेव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
308	श्रीमती अंजली दामोदर निवडंगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
309	श्रीमती सारीका मुंजाजी पारटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
310	श्रीमती प्रज्ञा दत्तराव थोरात	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
311	श्रीमती प्राची आनंदराव पंडीत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
312	श्रीमती पुजा किशन मेंढे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
313	श्रीमती निकीता रामराव शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
314	श्रीमती सुरेखा वैजनाथअप्पा स्वामी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
315	श्रीमती निरजा प्रभाकर पर्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
316	श्रीमती कांचन परसराम शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
317	श्रीमती आशा सुरेश मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
318	श्री काजल विश्वनाथ राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
319	श्रीमती प्राजक्ता गोपाळ रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
320	श्री कोमल देविदास राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
321	श्री निकीता प्रल्हाद वाघ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
322	श्रीमती प्रेमीला मंगु राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
323	श्रीमती सुजाता विजयकुमार सादळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
324	श्रीमती गिता कैलास भांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
325	श्रीमती भाग्यश्री गुणवंत टार्फे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

326	श्रीमती अंकिता रुक्माजी गलांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
327	श्रीमती सुमन ज्ञानोबा घंटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
328	श्रीमती मनिषा गोविंदराव कोकरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
329	श्रीमती आऊबाई गुरपद भुरके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
330	श्रीमती भाग्यश्री कैलास गावडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
331	श्रीमती पुजा सिद्धेश्वर बोते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
332	श्रीमती शुभांगी बुरफुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
333	श्रीमती स्वाती लक्ष्मण लोखंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
334	श्रीमती उर्मिला रामप्रसाद मांगदरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
335	श्रीमती उषा नानासाहेब हिप्परकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
336	श्रीमती शुभांगी वैजनाथराव धायगुडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
337	श्रीमती सोहनी दौलत तिडके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
338	श्रीमती पल्लवी त्रयंबक कपाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
339	श्रीमती स्वाती प्रेमसिंग जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
340	श्रीमती सुजाता सुर्यकांत सोनकांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
341	श्रीमती पुनम शंकरसिंह राजपुत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
342	श्रीमती संगीता बालाजी कानगुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
343	श्रीमती छाया माणीकराव गादेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
344	श्रीमती मनिषा नामदेवा मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
345	श्रीमती सागर साहेबराव फड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

346	श्रीमती मयुरी जग्गनाथ बारुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
347	श्रीमती सविता चंद्रभान बिरादार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
348	श्रीमती कोमल यशवंत मुढे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
349	श्रीमती कुशावती आनंदराव मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
350	श्रीमती देवयानी शेषराव खरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
351	श्रीमती सगुणा बिबिशन मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
352	श्रीमती वर्षा सुनिल निर्मळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
353	श्रीमती सोनाली भानुदास बनसोडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
354	श्रीमती कोयल प्रल्हाद घुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
355	श्रीमती तेजल धोंडीराम चाटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
356	श्रीमती प्रिती तुकाराम कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
357	श्रीमती निशीगंधा विलास मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
358	श्रीमती पुजा गंगाधर पंडित	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
359	श्रीमती कोमल अशोक फड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
360	श्रीमती अंजना खुशाल हिवराळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
361	श्रीमती मोहिणी अनिल बनसोडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
362	श्रीमती स्वाती बापुराव मोरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
363	श्रीमती विजया भास्कर गुडदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
364	श्री प्रतिक राजाराम अंभुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
365	श्रीमती समरीन बाबुसाब शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

366	श्रीमती चैतन्या माधवराव शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
367	श्रीमती भागन मारोती वडजे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
368	श्रीमती आफरीन मो. आयुब शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
369	श्रीमती मीराताई माधवराव गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
370	श्रीमती अर्चना आनंदराव मिर्जापुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
371	श्रीमती नेहा रमेश बैरागी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
372	श्रीमती पल्लवी पंजाबराव रणखांब	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
373	श्री गोविंद दिगांबर मुंडकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
374	श्री परमेश्वर नवनाथ गोलकोंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
375	श्री बादल मुन्नालाल रिंदकवाले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
376	श्री संतोष सोपान लबाडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
377	श्री अभिजीत व्यंकटराव कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
378	श्री योगेश बाळासाहेब बारुळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
379	श्री सौरभ खंडुजी भुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
380	श्री आनंत विलासराव खाके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
381	श्री सुरज संजय घोडके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
382	श्री अंगद चंपती राहटकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
383	श्री अजिंक्य अनंता दिपके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
384	श्री बाळकृष्ण श्रीधरराव तरडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
385	श्री किरण लिंबाजी काकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

386	श्री कैलास सुरेश पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
387	श्री संजय प्रकाश भुरके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
388	श्री गजानन संतराम शेळके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
389	श्री विशाल गंगाधर टोकलवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
390	श्री पवन राजकुमार माने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
391	श्री निखील ज्ञानदेवा गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
392	श्री वैभव उत्तमराव बडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
393	श्री शुभम बालाजीराव फुलपगारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
394	श्री अविनाश शिवाजीराव रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
395	श्री प्रेमराज केशव तिब्बे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
396	श्री शिवाजी वसंतराव पुंड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
397	श्री श्रीकांत परमेश्वर कंधारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
398	श्री अविनाश भगवानराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
399	श्री विवेकानंद नरसिंग चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
400	श्री सुशिलकुमार सुभाष राटोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
401	श्री हनुमंत मोतीराम गानार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
402	श्री सौरभ मुकुंद हनवते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
403	श्री अनिकेत अनिलराव येमेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
404	श्री विश्वजीत प्रविण कल्लुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
405	श्री राहुल मारोतराव धोडपकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

406	श्री रवी बाळासाहेब जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
407	श्री मनोहर माधवराव मुसळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
408	श्री शंकर रुद्राजी शिनगारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
409	श्री संगम व्यंकटराव पांचाळ	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
410	श्री सक्लेन मुस्ताफ शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
411	श्रीमती राजु दत्ता धोत्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
412	श्री श्याम भगवानराव कल्लाळीकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
413	श्री सय्यद अशरफ हुसैन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
414	श्री सुमीत सुरज बुलबुले	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
415	श्री अमोल तुकाराम खैरके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
416	श्री अजयसिंग प्रसादसिंग ठाकुर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
417	श्री अमोलकुमार अर्जुनराव चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
418	श्री फयीम उस्मान शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
419	श्री गजानन उमाकांत उडतेवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
420	श्री साईनाथ अशोकराव आत्तमवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
421	श्री मानस बालाजी बोधगिरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
422	श्री ब्रम्हदेव सोपान गुंडेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
423	श्री सचिन अमृतराव माहुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
424	श्री गजानन धोंडिबा डुमने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
425	श्री नरेश नामदेवराव मुरकुटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

426	श्री राजेश किशनराव इपकलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
427	श्री काशीनाथ धावलु जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
428	श्री विश्वजीत नंदकिशोर कांबळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
429	ऋषीकेश एकनाथ केदार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
430	श्री रवी रावसाहेब नागरगोजे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
431	श्री आरीफखान लालखान पठाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
432	श्री अजित बाळासाहेब बिक्कड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
433	श्री रोहण सोमनाथ रिंगणकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
434	श्री लक्ष्माण मधुकर दहीफळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
435	श्री नितीन दगडे होळंबे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
436	श्री रोहीत लक्ष्मण चलींद्रवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
437	श्री निळकंठ गोविंद कातकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
438	श्री आनंत गोपाळराव तिडके	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
439	श्री बळीराम व्यंकटी मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
440	श्री दत्तात्रय माणीकराव शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
441	श्री विशाल मुंजाजीराव मुलगीर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
442	श्री अप्पाराव शांताराम केद्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
443	श्री विजय शंकरराव भालेराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
444	श्री राजेंद्र बाळासाहेब ठोंबरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
445	श्री राहुल रामराव लहाने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

446	श्री अमोल सुदंरराव राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
447	श्री शिवशंकर सुरेश गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
448	श्री फैजल अफजल शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
449	श्री श्रीकृष्ण विश्वनाथ माने	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
450	श्री गुलाब संजय चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
451	श्री आशीष साय्यन्ना दुधेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
452	श्री भारत मधुकरराव लांडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
453	श्री अरबाज अजीजोदनी काजी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
454	श्री अनिल दत्तात्रय जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
455	श्री साईप्रसाद संतोष जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
456	श्री बालाजी आनंदराव बैनवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
457	श्री बालाजी किशन मुधळकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
458	श्री तुषार रविंद्र भारसाकळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
459	श्री आकाश रमेश पारे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
460	श्री विशाल रतन शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
461	श्री अविनाश अशोक येडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
462	श्री गणेश तुकाराम बोचरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
463	श्री आतिक जिलानी शेख	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
464	श्री माधव दिगांबर उटलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
465	श्री शिवराज संभाजी गायकवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

466	श्री लक्ष्मीकांत भगवान पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
467	श्री रामकिशन कमलाकर निलंगेकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
468	श्री संतोष संजय मुंडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
469	श्रीमती पल्लवी शिवाजीराव ढोणे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
470	श्री उन्मेश नितीन कोकडवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
471	श्री शिवकुमार रघुनाथ यनगंटलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
472	श्रीमती वैष्णवी चंद्रकांत आर्कते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
473	श्रीमती प्रेरणा प्रकाश इंगळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
474	श्री भास्कर रवीकुमार सोनाईला	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
475	श्रीमती शारदा बाबुसिंग जाधव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
476	श्रीमती मयुरी ज्ञानोबा रासवते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
477	श्री शिवप्रसाद गणेश वऱ्हाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
478	श्रीमती वैष्णवी संतोष शेंडगे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
479	श्रीमती प्रतिक्षा लक्ष्मण चव्हाण	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
480	श्रीमती निशा बाबसाहेब गोडसे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
481	श्रीमती उषा लक्ष्मण पिंपळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
482	श्री विकास प्रकाश मोराळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
483	श्रीमती पायल रविंद्र कंटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
484	श्रीमती माहेश्वरी उमाकांत बिरादार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
485	श्री सचिन चांदु पुरी	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226

486	श्रीमती कांचन लालचंद महेर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
487	श्रीमती मोनीका विश्वनाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
488	श्रीमती किरण संभाजी रोकडे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
489	श्री सचिन दिनकर शिंदे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
490	श्री हेमंत सुभाष पंडुरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
491	श्रीमती पुष्पा वसंतराव पवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
492	श्रीमती पल्लवी गोविंद राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
493	श्री मेघराज सुभाष राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
494	श्रीमती सरस्वती जालींदर नेहरकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
495	श्रीमती अंकीता विठ्ठलराव नांगरे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
496	श्री पवन लहु राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
497	श्रीमती कालिदा सुभाष सोनेवाड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
498	श्री शुभम शिवाजी राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	35400	17700	3186	150	440	1350	7434	58226
499	श्रीमती तृप्ती धर्मवीर विधाते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	44900	22450	4041	150	440	1350	9429	73331
500	श्रीमती सारीका रविंद्र पाटील	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
501	श्रीमती मनिषा मारोती ताटे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
502	श्री शुभम मकराम राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	42300	21150	3807	150	440	1350	8883	69197
503	श्री युवराज खंडु हनमंते	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
504	श्रीमती जयश्री माधवराव केंद्रे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	41100	20550	3699	150	440	1350	8631	67289
505	श्रीमती दिपाली भगवान भगत	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398

506	श्रीमती छाया रामराव वागतकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
507	श्रीमती संगिता रायभानराव मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	440	1350	13839	106721
508	श्रीमती स्वप्ना तुकारामजी मसराम	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
509	श्रीमती अर्चना उत्तमराव राठोड	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	46200	23100	4158	150	440	1350	9702	75398
510	श्री बालाजी भानुदासराव नांगराळे,	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	0	0	1350	118047
511	श्रीमती सुकूमर रुक्माजी गुडे	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	0	0	1350	114708
512	श्रीमती सुनिता गुमानबुवा गिरी	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	0	0	1350	114708
513	श्रीमती ज्ञानेश्वरी राजु सोनाळे (श्रीमती ज्ञानाबाई सोपानराव चव्हाण),	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	0	0	1350	109461
514	श्रीमती ममता रुधनसिंग ऊईके	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग-3	68000	34000	6120	150	0	0	1350	109620
515	श्रीमती अर्चनाप्रिया कामाजीराव खंदारे	मनोरुग्ण परिसेविका	वर्ग-3	53600	26800	4824	150	0	0	1350	86724
516	श्रीमती सुषमा सुधाकरराव आढाव	परिसेविका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	0	0	1350	125202
517	श्रीमती सुनेत्रा स्नेहल खरात	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	0	0	1350	128859
518	श्रीमती भागीरथी रामराव मुदीराज,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	0	0	1350	128859
519	श्रीमती अलका नारायण जाधव,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	0	0	1350	128859
520	श्रीमती वंदना श्रावण कोळनुरकर,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	0	0	1350	128859
521	श्रीमती अलकनंदा श्रीनिवास कुलकर्णी,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	0	0	1350	128859
522	श्रीमती मनिषा कनकराज पाथा,	परिसेविका	वर्ग-3	80100	40050	7209	150	0	0	1350	128859
523	श्रीमती प्रगती बालाजी निलपत्रेवार,	परिसेविका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	0	0	1350	118047
524	श्रीमती रेवता हनमंत सामलवार	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67600	33800	6084	150	0	0	1350	108984

525	श्रीमती कालमेध जयश्री अंबादास,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	0	0	1350	125202
526	श्रीमती कस्तुरे शुभांगी लक्ष्मणराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	0	0	1350	125202
527	श्रीमती कदम सुनीता वैजनाथ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	77800	38900	7002	150	0	0	1350	125202
528	श्रीमती पुरी विजया शेषराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	75500	37750	6795	150	0	0	1350	121545
529	श्रीमती सफिया बेगम शेख रब्बानी अमीरुल्ला,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	75500	37750	6795	150	0	0	1350	121545
530	श्रीमती वडपत्रे / तेलंगे पद्मावती समर्थ,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	75500	37750	6795	150	0	0	1350	121545
531	श्रीमती पांचाळ आशा कोंडीबा,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	69900	34950	6291	150	0	0	1350	112641
532	श्रीमती झंजाळ मंजुषा सुदामराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	0	0	1350	118047
533	श्रीमती कदम उर्मिला उत्तमराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	0	0	1350	106281
534	श्रीमती पांचाळ छाया बालाजीराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	0	0	1350	114708
535	श्रीमती मुंगल अर्चना रायभानराव,	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	0	0	1350	114708
536	श्रीमती डांगे अंजली ब्रिजमोहन	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	56900	28450	5121	150	0	0	1350	91971
537	श्रीमतीअन्सारी रशिदा पारविन मोहम्मद जुम्न	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	71200	35600	6408	150	0	0	1350	114708
538	श्रीमती पांचाळ मंगल नरसिंगराव / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	69900	34950	6291	150	0	0	1350	112641
539	श्रीमती भोसले सुषमा नरसिंगरसरस्वती / मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	0	0	1350	109461
540	श्रीमती पवार बालिका शेषराव	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	0	0	1350	109461
541	श्रीमती वागदरीकर प्रतिभा शिवाजीराव, अधिपरिचारीका	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	0	0	1350	109461
542	श्रीमती मंगल विठठलराव गोदावळे	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	0	0	1350	106281

543	श्रीमती संगिता रायभानराव मुंगल	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	67900	33950	6111	150	0	0	1350	109461
544	श्रीमती छाया रामराव वागतकर	अधिपरिचारीका	वर्ग-3	65900	32950	5931	150	0	0	1350	106281
510	श्री बालाजी भानुदासराव नांगराळे,	पाठ्यनिर्देशिका	वर्ग-3	73300	36650	6597	150	0	0	1350	118047

अधिष्ठाता
डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व
रुग्णालय विष्णुपुरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
कार्यालयातील वर्ग - 4 कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुददा व श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	टीए	एनपीस/ डीसीपीएस १४ टक्के	एकुण
1	विजय सतपाल सावमचल	शस्त्रक्रियागार	37600	18800	3384	1350	0	61134
2	धोंडीबा बाबुराव गाजुलवाड	न्हावी	36100	18050	3249	1350	0	58749
3	गणेश गंगाराम रासवंते	न्हावी	36800	18400	3312	1350	0	59862
4	राजेश भोलुसिंग परदेशी	धोबी	35700	17850	3213	1350	0	58113
5	राजू नारायण परदेशी	धोबी	30800	15400	2772	1350	0	50322
6	संतोष संजुसिंग परदेशी	धोबी	21500	10750	1935	675	0	34860
7	शेषराव नागोराव गर्दनमारे	प्रयोगशाळा सेवक	32100	16050	2889	1350	0	52389
8	श्रीमती बबीता आनंद सावामचल	स्वयंपाकी	32700	16350	2943	1350	0	53343
9	मोहन जलबाजी कोमतवार	स. स्वयंपाकी	41100	20550	3699	1350	0	66699
10	मो.युनुस हकीम सादिक मो.सादिक	स. स्वयंपाकी	36800	18400	3312	1350	0	59862

11	गजानन जयराम रायलवार	स. स्वयंपाकी	35700	17850	3213	1350	0	58113
12	दत्ता धोंडीबा पुरी	स. स्वयंपाकी	32100	16050	2889	1350	0	52389
13	विजय हरिदास पंडित	क्ष- किरण सेवक	36800	18400	3312	1350	0	59862
14	लक्ष्मण रामजी येळने	क्ष- किरण सेवक	32100	16050	2889	1350	0	52389
15	त्र्यंबक शेषराव वाडीकर	अपघात विभाग सेवक	36800	18400	3312	1350	0	59862
16	बालाजी देवराव कदम	अपघात विभाग सेवक	36800	18400	3312	1350	0	59862
17	मो. शबीर मोहम्मद अल्ली	कक्षसेवक	30800	15400	2772	1350	0	50322
18	बलबिरसिंग केहरसिंग सरदार	दवाखाना सेवक	30800	15400	2772	1350	0	50322
19	अजय केरबा पाटील	पुरुष सेवक	17000	8500	1530	675	3570	31275
20	गोदावरी काशिनाथ काळे	आया	32100	16050	2889	1350	0	52389
21	विजय एकनाथ गायकवाड	नाईक	३५७००	17850	3213	1350	0	58113
22	व्यंकट हुल्लाप्पा गाजुलवार	शिपाई	35700	17850	3213	1350	0	58113
23	अन्वरखॉन इस्माईलखॉन पठाण	शिपाई	34700	17350	3123	1350	0	56523
24	कैलास माधवराव कानडखेडकर	शिपाई	34700	17350	3123	1350	0	56523
25	दत्ता गणपती आठवले (सूर्यवंशी)	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
26	चक्रधर भुजंगराव खानसोळे	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	34700	17350	3123	1350	0	56523
27	लक्ष्मीनारायण पापप्या कोंडा	पहारेकरी	31700	15850	2853	1350	0	51753
28	शरद सीताराम यादव	पहारेकरी	33700	16850	3033	1350	0	54933
29	सुशिला गोविंदराव जोंधळे	माळी	37900	18950	3411	1350	0	61611

30	विमल विठ्ठल उताळे	स्त्रीपरिचर	31200	15600	2808	1350	0	50958
31	उकंडू महादू सिरसाट	कक्षसेवक	28000	14000	2520	1350	0	45870
32	श्रीमती निता गणेश कुलकर्णी	कक्षसेवक	35700	17850	3213	1350	0	58113
33	दिलीप जयराम साळवे	कक्षसेवक	33700	16850	3033	1350	0	54933
34	शेख मियाँ गुलाबसाब	कक्षसेवक	35700	17850	3213	1350	0	58113
35	बालकिरण मनोहरसिंग ठाकूर	कक्षसेवक	35700	17850	3213	1350	0	58113
36	नंदकुमार भगवानराव मेहरकर	कक्षसेवक	35700	17850	3213	1350	0	58113
37	प्रकाश पुंडलिक बाजड	कक्षसेवक	35700	17850	3213	1350	0	58113
38	युसुफमिया शेख इश्माईल शेख	कक्षसेवक	35700	17850	3213	1350	0	58113
39	हसनखाँन ललखाँन पठाण	कक्षसेवक	33700	16850	3033	1350	0	54933
40	कलिमउल्लाखाँन हाफिजअल्लाखाँन	कक्षसेवक	34700	17350	3123	1350	0	56523
41	रंगराव गणपती धनवे	कक्षसेवक	34700	17350	3123	1350	0	56523
42	संजय लक्ष्मणराव वान्नलवाड	कक्षसेवक	34700	17350	3123	1350	0	56523
43	युनूस खाँ युसुफखाँ	कक्षसेवक	30800	15400	2772	1350	0	50322
44	निजलिग आप्पा स्वंतकुर	कक्षसेवक	33700	16850	3033	1350	0	54933
45	बंडू रामलाल राठोड	सफाईगार	33700	16850	3033	1350	0	54933
46	मोहम्मद शफी मोहम्मद अल्ली	कक्षसेवक	33700	16850	3033	1350	0	54933
47	सय्यद आजम सय्यद बुरहान	कक्षसेवक	32700	16350	2943	1350	0	53343
48	किरान संभाजी हनमंते	कक्षसेवक	29400	14700	2646	1350	0	48096

49	अनिल रावसाहेब ठाणेकर	कक्षसेवक	29400	14700	2646	1350	0	48096
50	व्यंकटेश किशनराव साळवे	कक्षसेवक	26900	13450	2421	1350	0	44121
51	दिलीप श्रीपती सोनकांबळे	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
52	वसंत पिराजी वाव्हळ	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
53	हरिदास गोविंदराव इंगळे	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
54	विनोद मोतीराम भोळे	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
55	श्यामराव प्रभाकर जोधळे	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
56	शकील कासीम बेग	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
57	उत्तम नारायण कुन्हाडे	सफाईगार	34700	17350	3123	1350	0	56523
58	आकाश नारायण गायकवाड	सफाईगार	32100	16050	2889	1350	0	52389
59	बालाजी गणपतराव वडे	सफाईगार	32100	16050	2889	1350	0	52389
60	शंकर नारायण नवले	सफाईगार	30800	15400	2772	1350	0	50322
61	दिगंबर शंकरराव काळे	सफाईगार	30800	15400	2772	1350	0	50322
62	गणेश कांटीराम राठोड	सफाईगार	31200	15600	2808	1350	0	50958
63	सुग्रीव चुडाजी मुसळे	सफाईगार	31200	15600	2808	1350	0	50958
64	शांताबाई महादू सरपाते	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
65	शकुंतलाबाई नारायण भोकरे	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
66	शिलाबाई नामदेव गायकवाड	सफाईगार	35700	17850	3213	1350	0	58113
67	रेखा गणेश राशीवंत	सफाईगार	34700	17350	3123	1350	0	56523
68	राधाबाई नैनुसिंग परमार	सफाईगार	33700	16850	3033	1350	0	54933

69	सुरेखा चंदर कांबळे	सफाईगार	30300	15150	2727	1350	0	49527
70	रंजना खोब्राजी सरोदे	सफाईगार	26100	13050	2349	1350	5481	48330
71	मीना सखाराम तोगरीकर	सफाईगार	23500	11750	2115	675	4935	42975
72	गंगासागर शंकर कांबळे	सफाईगार	21500	10750	1935	675	4515	39375
73	रीना राजेंद्र वडागळे	सफाईगार	21500	10750	1935	675	4515	39375
74	ज्योती जयभगवान बोथ	सफाईगार	20300	10150	1827	675	4263	37215
75	किशन खुभा राठोड	सफाईगार	29400	14700	2646	1350	0	48096
76	रमेश उकाजी सातोरे	सफाईगार	29400	14700	2646	1350	0	48096
77	रामदास नामदेवराव कदम	सफाईगार	24600	12300	2214	1350	5166	45630
78	रवि ओमप्रकाश लोट	सफाईगार	24600	12300	2214	1350	5166	45630
79	जुबेर ताजमोयोदीन मोयोदीन	सफाईगार	24600	12300	2214	1350	5166	45630
80	गणेश बालकराम ढगे	सफाईगार	20300	10150	1827	675	4263	37215
81	रवि जिलेसिंग मचल	सफाईगार	21500	10750	1935	675	4515	39375
82	चरण मोहनसिंग चव्हाण	सफाईगार	21500	10750	1935	675	4515	39375
83	रुपेश विठ्ठल कुलथे	सफाईगार	19700	9850	1773	675	4137	36135
84	सुनिल सुरेश डूलगच	सफाईगार	19700	9850	1773	675	4137	36135
85	लखन श्यामलाल टाक	सफाईगार	19700	9850	1773	675	4137	36135
86	संदीप सतबीर शामा	सफाईगार	19700	9850	1773	675	4137	36135
87	सावन कुमार आनंद सावामचल	सफाईगार	19100	9550	1719	675	4011	35055
88	अनिल ईश्वर डूलगच	सफाईगार	19100	9550	1719	1350	4011	35730

89	अमोल प्रकाश राठोड	पाणीवाला	15500	7750	1395	675	3255	28575
90	सुमलता लोट	सफाईगार	15500	7750	1395	675	3255	28575
91	अमित अनिल सावामचल	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
92	शिवाजी विष्णू चव्हाण	अपघात विभाग सेवक	17500	8750	1575	675	3675	32175
93	धनाजी चांदु गायकवाड	माळी	35700	17850	3213	1350	0	58113
94	महानंदा राजेश दहेकर	शिंपी	19200	9600	1728	675	4032	35235
95	शिवप्रसाद लक्ष्मण बोडके	औषध भांडार सेवक	15500	7750	1395	675	3255	28575
96	ज्योती दिगांबर पवळे	कक्षसेवक	15500	7750	1395	675	3255	28575
97	प्रदीप सतबिरसिंग शामा	कक्षसेवक	18000	9000	1620	675	3780	33075
98	सुमित संजय गोफणे	कक्षसेवक	17500	8750	1575	675	3675	32175
99	स्वाधीन वामनराव जोधळे	सफाईगार	17000	8500	1530	675	3570	31275
100	राजेश्वर प्रेमसिंग डुलगच	सफाईगार	19100	9550	1719	675	4011	35055
101	आकाश रवींद्र पोहाल	सफाईगार	18500	9250	1665	675	3885	33975
102	अर्जुन रणजित भिगानिया	सफाईगार	18500	9250	1665	675	3885	33975
103	अर्जुन अमरसिंग डुलगच	सफाईगार	18500	9250	1665	675	3885	33975
104	राहुल रामकुमार डुलगच	सफाईगार	18500	9250	1665	675	3885	33975
105	संदिप नामदेव कांबळे	सफाईगार	17500	8750	1575	675	3675	32175
106	करण राजेश भिगानिया	सफाईगार	17500	8750	1575	675	3675	32175
107	सागर सदाशिव सोनवणे	सफाईगार	17500	8750	1575	675	3675	32175

108	सागर सिद्धार्थ जोधळे	सफाईगार	17500	8750	1575	675	3675	32175
109	उत्कर्ष आनंदा वाघमारे	सफाईगार	17000	8500	1530	675	3570	31275
110	अरुण राजू डुलगच	सफाईगार	17000	8500	1530	675	3570	31275
111	संजय शंकरराव कांबळे	सफाईगार	17500	8750	1575	675	3675	32175
112	अमोल उद्धव टोमके	सफाईगार	17000	8500	1530	675	3570	31275
113	मल्लेश गोविंदराव काळे	कक्षसेवक	15000	7500	1350	675	3150	27675
114	विशाल शिवाजी सोळंके	कक्षसेवक	15000	7500	1350	675	3150	27675
115	राहुल किशनराव कोटगिरे	कक्षसेवक	15000	7500	1350	675	3150	27675
116	लखन रणसिंग डुलगच	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
117	सुषमा मनोज हंस	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
118	सोमेश ईश्वर लोट	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
119	राकेश सुरेश लोट	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
120	गंगाबाई रविंद्र बागडी	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
121	अर्जुन अमरसिंग डुलगच	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
122	विश्वनाथ प्रल्हाद पवळे	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675
123	अभिनव अरुण सुर्यवंशी	सफाईगार	15000	7500	1350	675	3150	27675

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (XI)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार २००५ कलम 4 अन्वये १७ बाबींची अद्ययावत माहिती जाहीर करणेबाबत

नांदेड येथील डॉ. शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, विष्णुपूरी, नांदेड या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 01 एप्रिल 2024 ते मार्च, 2025 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि माहे डीसेंबर 2024 अखेर प्रत्यक्ष खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.
मंजूर रक्कमेपैकी वाटुन झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

नमूना "क" चालू वर्षासाठी

(रुपये हजारामध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष प्रधानशिर्ष मागणी शिर्ष, उपशिर्ष	मंजूर रक्कम	शासनाकडून बीडीएस प्रणालीवर वितरीत अनुदान	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)	
उद्दिष्ट क्रमांक	मागणी क्रमांक एस - १ 2210 3332 2210- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य 10 - नागरी आरोग्य सेवा विष्णुचित्सा 110 - रुग्णालय व दवाखाने (02) - मुफसल रुग्णालय व दवाखाने मुफसल क्षेत्रातील शासकीय अध्यापन रुग्णालय 110- (02)(b) (09) ' श्री गुरु गाबिंदसिंघजी स्मृती रुग्णालय, नांदेड			डीसेंबर 2024 अखेर झालेला वितरित अनुदानातूप प्रत्यक्ष खर्च	डीसेंबर 2024 अखेर वितरीत अनुदानातून शिल्लक अनुदान	
01	वेतन	670539	663836	657837	5999	
02	मजुरी	3307	437	437	0	
03	अतिकालीक भत्त	115	115	0	115	
06	दुरध्वनी, वीज, पाणी	41300	28000	27941	59	

10	कंत्राटी सेवा	108773	99450	96148	3302	
11	देशांतर्गत प्रवास खर्च	577	577	217	360	
13	कार्यालयीन खर्च	12222	5382	5369	13	
14	भाडेपट्टी व कर	2000	2000	0	2000	
17	संगणकावरील खर्च	1030	90	80	10	
19	आहार खर्च	9036	9036	8779	257	
21	सामुग्री व पुरवठा	55401	16620	16352	268	
24	पेटोल, तेल व वंगण	502	502	204	298	
26	जाहिराती व प्रसिध्दी	62	0	0	0	
27	लहान बांधकामे	9403	5101	2836	2265	
34	शिष्यवृत्ती व विद्यावेत्तन	4759	4759	4090	669	
51	मोटार वाहने	27	27	0	27	
52	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री	1017	1017	719	298	
72	यंत्र दुरुस्ती व परिरक्षण	11632	668	668	0	
		931702	837617	821677	15940	

अधिष्ठाता
डॉ शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णुपूरी नांदेड

नमूना "क" चालू वर्षासाठी

(रुपये हजारामध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष प्रधानशिर्ष मागणी शिर्ष, उपशिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)		शेरा (असल्यास)
उद्दिष्ट क्रमांक	मागणी क्रमांक एस - 4 4210 1629 मुख्यशीर्ष - 4210 - वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य सेवा यावरील भांडवली खर्च गौनशिर्ष - 03 - वैद्यकीय शिक्षण व प्रशिक्षण व संशोधन, उपशिर्ष 105 - विषम चिकित्सा राज्या योजनांतर्गत योजना 00 - ५२ - यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री (00) (37) - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यांचे बळकटीकरण व श्रेणीवर्धन आणि यंत्रसामुग्री		डीसेंबर 2024 अखेर झालेला प्रत्यक्ष खर्च	डीसेंबर 2024 अखेर शिल्लक अनुदान	
52	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री	8000	8000	निरंक	

अधिष्ठाता

डॉ शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णुपूरी नांदेड

नमूना "ख" मागील वर्षासाठी (सन २०२३ - २०२४) (रुपये हजारामध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष प्रधानशिर्ष मागणी शिर्ष, उपशिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामूळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
उदिदष्ट क्रमांक	मागणी क्रमांक एस - १ २२१० ३३३२ २२१०- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य १० -नागरी आरोग्य सेवा विष्मचित्सा ११० - रुग्णालय व दवाखाने (०२) - मुफसल रुग्णालय व दवाखाने मुफसल क्षेत्रातील शासकीय अध्यापन रुग्णालय ११०- (०२)(ब) (०९) ' श्री गुरु गाबिंदसिंघजी स्मृती रुग्णालय, नांदेड				
०१	वेतन	५९७०१०	५०५४२७	९१५८३	
०२	मजुरी	४१८	४१८	०	
०३	अतिकालीक भत्त	११०	११०	०	
०६	दुरध्वनी, वीज, पाणी	६३६८१	६३६८१	०	
१०	कंत्राटी सेवा	८२४६१	८२४६१	०	
११	देशांतर्गत प्रवास खर्च	५५०	४६४	८६	
१३	कार्यालयीन खर्च	१२५९४	१२५८८	६	
१४	भाडेपट्टी व कर	२२५०	०	२२५०	
१७	संगणकावरील खर्च	१२८	१२४	४	
१९	आहार खर्च	१३३५५	१२०९६	१२५९	
२१	सामुग्री व पुरवठा	९५५०६	९५५०१	५	
२४	पेटोल, तेल व वंगण	५०४	५०४	०	
२६	जाहिराती व प्रसिध्दी	१८	१६	२	

27	लहान बांधकामे	5669	5669	0	
34	शिष्यवृत्ती व विद्यावेतन	3961	2967	994	
51	मोटार वाहने	27	27	0	
52	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री	969	956	13	
72	यंत्र दुरुस्ती व परिरक्षण	13107	13107	0	
		892318	796116	96202	

अधिष्ठाता
डॉ शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय, विष्णुपूरी नांदेड

नमूना "ख" मागील वर्षासाठी (सन २०२३ - २०२४) (रूपये हजारामध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष प्रधानशिर्ष मागणी शिर्ष, उपशिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	खर्च केलेली रक्कम	परिणाम
उद्दिष्ट क्रमांक	मागणी क्रमांक एस - 4 4210 - वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य सेवा यावरील भांडवली खर्च 03 - वैद्यकीय शिक्षण व प्रशिक्षण व संशोधन, 105 - विषम चिकित्सा राज्या योजनांतर्गत योजना 00 - ५२ - यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री (00) (37) - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, यांचे बळकटीकरण व श्रेणीवर्धन आणि यंत्रसामुग्री	4210 1629			
52	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री		20000	20000	

अधिष्ठाता
डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे

१)कार्यक्रमाचे नाव

२)लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

- ३) लाभ मिळणेसाठीच्या अटी
- ४) लाभ मिळणेसाठीची कार्यपध्दती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणार शुल्क
- १०) इतर शुल्क
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या प्रती
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधित अधिका-यांचे पदनाम
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालीलप्रमाणे

टिप : संबंधित नाही.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (बी)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

योजना . कार्यक्रमाचे नाव:

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान,लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----	----संबंधित नाही----	---संबंधित नाही----	----संबंधित नाही----	----

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील मिळणा-या ,सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना , परवानगी, सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे .

अ.क्र.	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	आस्थापना विषयक माहिती- आस्थापना १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	फ्लॉपी, सी.डी.	-----	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपीक
०२	लेखा विषयक माहिती-लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	-----	-----	-----
०३	विविध विभागातील माहिती	महाविद्यालयाच्या विविध विभागातील माहिती	फ्लॉपी, सी.डी.	-----	-----

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड
या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे .

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती.
- २) रुग्ण अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहित.
- ३) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ४) नमुने मिळण्यासाठी उपलब्ध माहिती.
- ५) सुचना फलकाची माहिती.

अ.क्र	सविधेचा प्रकार	कालावधी	पध्दत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी, कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	रुग्णांना भेटण्याची वेळ	दु.४ ते ६	--	कक्ष	कक्ष प्रमुख	मा.अधिष्ठाता
०२	संबंधित दस्तवेज पहाणे	दु.४ ते ६	मा.अधिष्ठाता यांचे समक्ष	रुग्णालयीन प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	-----
०३	रुग्णालयीन कामकाजाची पाहणी	-----	-----	-----	-----	-----
०४	नोटीस बोर्ड	२४ तास	--	रुग्णालयाच्या दर्शनी भागावर	प्रशासकीय अधिकारी कार्यालयीन आधिकार	-----
०५	रुग्ण अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत	वैद्यकीय अधिकारी यांचे समक्ष	अभिलेखा विभाग	वैद्यकीय अभिलेखा अधिकारी	-----

कलम ४ (१) (बी) (XVI)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड
या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी.
अपिलीय अधिकारी (येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
शासकीय माहिती अधिकारी

माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	माहिती अधिका-यांच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधी	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल व वेबसाईट	अपिलीय अधिकारी
श्री.खुशाल विश्वासराव, माहिती अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड	डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड येथील सर्व माहिती	डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड दुरध्वनी क्रमांक ०२०-62229336 ०२०-235712	EMAIL- GMCNANDED@REDIFFMAIL.COM WEBSITE:- WWW.DRSCGMNANDED.IN	डॉ.अनिसूर रहेमान, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादर कर्ता अधिकारी	ई-मेल व वेबसाईट
०१	डॉ.अनिसूर रहेमान	सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड	डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड	माहिती अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी, डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड	EMAIL_ GMCNANDED@REDIFFMAIL.COM WEBSITE:- WWW.DRSCGMCNANDED.IN

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी, नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (क)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

सर्वसामान्य लाकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

माहिती निरंक

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम ४ (१) (ड)

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय , अर्थन्यायीक कामाजाच्या प्रकाराची यादी.

माहिती निरंक

अधिष्ठाता

डॉ.शंकरराव चव्हाण शासकीय वैद्यकीय महा
व रुग्णालय विष्णुपूरी,नांदेड